

Örebro universitet

Institutionen för hälsovetenskaper

Enheten för idrott



---

# VFU-GUIDEN TRÄNARPROGRAMMET

(version 2022-02-15)



## Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund: Tränarprogrammet .....	3
Verksamhetsförlag utbildning (VFU) .....	3
Principer för tilldelning av VFU-placering.....	4
Information till verksamheter .....	4
Genomförande av VFU .....	4
Kontaktuppgifter .....	5
Registerkontroll .....	5
Sekretess och tystnadsplikt .....	5
VFU utomlands .....	5
Studieuppehåll/återupptagande av studier efter studieuppehåll .....	5
Ersättning för resor och dubbelt boende kopplat till VFU .....	5
Sjukdom under VFU.....	5
Lärande och bedömning.....	6
Förberedelser .....	6
Reflektion .....	6
Bedömning av student och riktlinjer för stöd .....	6
FUNKA – studera med funktionshinder.....	7

## Inledning

Denna guide för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom tränarprogrammet innehåller information om praktiska frågor och regler för den VFU som genomförs under termin 5 (Kurs: ID030G). Guiden vänder sig till studenter i tränarprogrammet, till handledare i verksamheterna, till lärare och administratörer med delaktighet/ansvar inom VFU m.fl.

Ytterligare information om VFU finns på institutionens hemsida: [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) som är universitetets interaktiva webbplats för allt som rör VFU, där finns blanketter och dokument som berör VFU. (Denna sida är under ombyggnad för att bättre passa till VFU som genomförs inom utbildningar i ämnet Idrott)

## Bakgrund: Tränarprogrammet

Tränarprogrammet vid Örebro universitet är en 3-årig utbildning (180 hp) som syftar till att ge en djup förståelse för träning i en vid bemärkelse och riktar sig till studenter som vill jobba med att planera, genomföra och utvärdera olika former av träning med fokus både på hälsa och prestation, med inriktning mot såväl barn och ungdomar som vuxna och äldre.

Under utbildningens gång varvas och integreras baskunskaper från idrottens anatomi, fysiologi och psykologi med tillämpningar inom träningslära, nutrition, idrottsskador och rehabilitering, coaching och ledarskap. Studenten får träna personliga färdigheter i att konstruera och genomföra träningsprogram, leda grupper och individer samt utföra tester och bedömningar av olika idrottsrelaterade färdigheter. Genomgående tränas även att tillämpa ett kritiskt granskande förhållningssätt till den kunskap man möter. I det självständiga arbete som ingår i sista terminen ställs förmågor att självständigt urskilja, formulera och lösa problem till sin spets.

Studenter utbildade från tränarprogrammet ser vi är aktiva på arbetsmarknaden exempelvis som fystränare inom elitidrotten, egenföretagare inom idrotts- och träningsbranschen (till exempel som personlig tränare eller inom utbildning), idrottskonsulenter och föreningsutvecklare eller kopplat till träning för prevention och behandling av sjukdom. Tränarprogrammet är dessutom en gedigen grund för fortsatta akademiska studier på master- och därefter forskarnivå.

Mer information om programmet hittar du här:

<https://www.oru.se/utbildning/program/tranarprogrammet/>

## Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

En viktig del i Tränarprogrammet är den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) motsvarande 10 veckors heltidsstudier, som genomfördes första gången i programmet höstterminen 2020. Under VFU ska studenten, inom en relevant verksamhet, få möjlighet att utveckla kunskaper, färdigheter, förmågor och förhållningssätt för att successivt uppnå en yrkesprofessionalitet i att planera, genomföra och utvärdera verksamheter inom ett relevant område. Detta förutsätter även tillfälle till reflektion och samtal med kompetenta handledare som företräder det aktuella verksamhetsområdet. En väl upplagd VFU, med teoretisk förankring i det praktiska handlandet och med möjlighet att gradvis träna ökat ansvarstagande, förutsätts även leda fram till personlig utveckling och mognad.

Utgångspunkten för det pedagogiska arbetet under VFU är studenternas eget ansvar för aktivt kunskapssökande och ett kritiskt förhållningssätt. VFU förväntas ge studenten möjlighet till tillfällen att utveckla yrkeskunskaper samt öva förmågan till reflektion omkring den kunskap som aktualiseras

i verksamheten. Det innebär att studenten ska tillämpa och integrera teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. VFU sker under handledning för stöd till ett professionsrelaterat lärande.

### Principer för tilldelning av VFU-placering

Eftersom tränarprogrammet riktar sig mot ett brett fält av olika professioner där idrottslig träning och fysisk aktivitet ingår kan VFU ske inom ett flertal olika verksamhetsområden.

Som en del i den yrkesförberedande delen kopplat till VFU ingår att studenten förväntas ta ett stort eget ansvar för att hitta sin egen VFU-placering. Enheten för idrott har inga skrivna avtal gällande VFU-platser, men har ett stort nätverk och väl etablerade kontakter som kan vara till stöd för studenterna i deras aktiva sökande efter VFU-placering. Om studenten, trots fullgjorda egna insatser för att hitta en placering, inte lyckas på egen hand så kommer kursansvarig säkerställa att det finns en placering.

Student bör inte göra VFU på en arbetsplats där denne har nära relationer av något slag. Detta mot en bakgrund av att det kan bli en anmärkning mot en persons partiskhet och en jävsituation kan uppstå, i synnerhet om det ingår en bedömning av studentens prestationer under VFU. Exempel på jävsituationer är om studenten arbetar eller har arbetat i den aktuella verksamheten eller har en anhörig/nära vän som arbetar där.

Om två eller fler studenter konkurrerar om samma VFU-placering kommer tilldelning att ske i samråd mellan kursansvarig och den aktuella verksamheten, dessutom kommer de prioriteringsgrunder för VFU-placering, som finns för VFU inom Örebro universitet, att beaktas.

I de fall en verksamhet inte har möjlighet att erbjuda VFU i en utsträckning som motsvarar den förväntade tid som studenten ska genomföra inom sin VFU kan det vara aktuellt att kombinera två olika verksamheter inom denna VFU-period. Antingen med viss procentuell fördelning under varje vecka (till exempel förmiddagar/eftermiddagar), eller med fördelning av hela veckor (första veckorna/sista veckorna).

Även om ett stort ansvar vilar på studenten själv att hitta sin egen VFU-placering sker den slutgiltiga tilldelningen alltid efter beslut från VFU-ansvarig från enheten för idrott i samråd med den aktuella verksamheten.

### Information till verksamheter

Studenten ansvarar för att aktuell verksamhet får tillgång till denna VFU-guide tillsammans med dokument från kursansvarig som ytterligare beskriver vad som förväntas av studenten och verksamheten under den aktuella perioden. Mål med delkursen VFU finns i kursplanen (ID030G).

### Genomförande av VFU

Under VFU ska det finnas tid för egen reflektion och inläsning. Därför förväntas studenten genomföra åtminstone 30 timmar/vecka inom verksamhetens uppgifter och övrig tid är till studentens förfogande. De 30 h/v som ska vara knutna till verksamhetens uppgifter måste inte nödvändigtvis genomföras fysiskt i verksamheten, viss tid av planerings- och förberedelsearbetet kan även ske hemifrån. Eftersom vissa verksamheter har oregelbundna tider kan studenten förväntas genomföra VFU under både kvälls- och helgtid för att kunna följa det ordinarie arbetet. Ingen extra tid räknas för kvälls- eller helgarbete utan en timma är en timma.

Under de inledande veckorna förväntas studenten delta i den aktuella verksamheten för att observera och lära känna verksamhetens olika arbetsområden. Allt eftersom förväntas studenten i

Samråd med handledare ta ett ökat ansvar för planering och genomförande av utvalda arbetsuppgifter av gradvis ökande komplexitet och självständighet.

### Kontaktuppgifter

Det är viktigt att kursansvarig vid enheten för idrott har tillgång till aktuella kontaktuppgifter. Studenten ansvarar för att se till att korrekta uppgifter finns gällande telefon och e-post, både till studenten själv, och till kontaktperson vid den aktuella verksamheten.

### Registerkontroll

Om det under VFU perioden ingår arbete med barn ska utdrag ur belastningsregistret visas upp för kursansvarig och aktuell verksamhet innan VFU får påbörjas. Om detta blir aktuellt, blir studenten informerad.

### Sekretess och tystnadsplikt

Student är under VFU-period likställd med övrig personal när det gäller sekretess och tystnadsplikt. Student ska informera sig om vad som gäller angående detta vid aktuell verksamhet. Vid inlämningsuppgifter och seminarieredovisningar ska eventuell sekretess och tystnadsplikt beaktas.

### VFU utomlands

Om VFU genomförs utanför Sverige kan aktuell information och vägledning fås av Internationella kontoret och kursansvarig.

### Studieuppehåll/återupptagande av studier efter studieuppehåll

Student ska anmäla ett ev. uppehåll från studierna hos studievägledaren på institutionen. Det krävs särskilda skäl för att garanteras plats vid återupptagandet av studierna efter studieuppehåll. Om student avser att återkomma efter studieuppehåll krävs anmälan via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Om studenten tagit studieuppehåll från en påbörjad kurs, kontakta studievägledningen på institutionen för information.

### Ersättning för resor och dubbelt boende kopplat till VFU

På institutionens hemsida publiceras aktuella regler kring ersättning för resor och dubbelt boende i samband med VFU. Eftersom vissa yrkesprofessioner (till exempel vintersporter) inte alltid finns representerade inom regionen eller vid hemorten kan det i dessa fall bli en del extra kostnader kopplat till resa och boende. Enheten för idrott kan då, utöver ersättning utifrån generella regler, täcka delar av dessa kostnader. Hur mycket enheten kan bidra med bestäms för aktuell termin i samråd med enhetschef. Ansökningsblankett för resor och boende finns på institutionens hemsida VFU/Student. För ansökan om extra ersättning kontaktas kursansvarig.

### Sjukdom under VFU

Vid sjukdom ska studenten kontakta VFU-platsen, kursansvarig och studievägledare. Eventuell frånvaro kan kompletteras genom att yrkeshandledare och kursansvarig i samråd med den studerande gör en plan över hur den missade tiden skall fullföljas. Fullgörande av VFU ska ske under handledning och utföras under lämpligt tillfälle. Omfattning och tidpunkt för detta bestäms i samråd med kursansvarig och/eller examinator, samt aktuell verksamhet.

Vid sjukdom där studenten riskerar att inte kunna fullgöra VFU-perioden är det viktigt att detta anmäls av studenten själv till studievägledare, för att inte VFU-tillfället ska anses förbrukat.

Studenten ska även göra sjukanmälan till Försäkringskassan. Läs mer på Försäkringskassans hemsida [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)

## Lärande och bedömning

### Förberedelser

Studenten har ett ansvar för och inflytande över sitt lärande och ska förbereda sig inför sin VFU genom att tänka igenom sitt kunskapsbehov utifrån kursplanens mål och egna behov av utveckling samt ansvara för planering och genomförande av studierna. Målet för denna process är att skapa en handlingsberedskap för den kommande yrkesfunktionen.

### Reflektion

Reflektion är en viktig del i lärandet och studenten ska regelbundet ha möjlighet att reflektera över situationer/händelser som hon/han har upplevt eller uppfattat under VFU, för att få möjlighet att utveckla en ökad handlingsberedskap. Reflektionen ska genomföras tillsammans med handledare i den aktuella verksamheten.

Vid dessa reflektionstillfälle kan studenten utgå från riktlinjer i *Guide till Systematisk reflektion, för lärande och utveckling i vården*. Foldern finns tillgänglig på institutionens hemsida VFU/Student och kan användas oberoende av vilken typ av verksamhet som är aktuell, alltså inte enbart inom vårdrelaterade yrken.

### Bedömning av student och riktlinjer för stöd

Mot bakgrund av lärandemålen, som tydliggörs i kursplanen, ska bedömning ske kontinuerligt under VFU-perioden. En samlad bedömning av studentens måluppfyllelse görs av kontaktperson för VFU från enheten för idrott i samråd med handledare i aktuell verksamhet vid halvtid och efter avslutad VFU. Som underlag vid bedömningstillfällen (vid halvtid och efter avslutad VFU) används ett formulär som introduceras till yrkeshandledare vid respektive verksamhet av kontaktperson från idrott. Bedömningen kommuniceras efter respektive tillfälle med aktuell student. Bedömningsunderlaget undertecknas av student och ansvarig yrkeshandledare.

I de fall då tveksamhet uppstår inför studentens måluppfyllelse och prestationer ska handledare så tidigt som möjligt lyfta detta med kontaktperson för VFU från enheten för idrott och därefter ska studenten informeras så tidigt som möjligt. Student ska i möjligaste mån stödjas för att om möjligt nå upp till de förväntade målen med VFU.

Vid brister, särskilda svårigheter eller problem gäller att dessa snarast identifieras och hanteras korrekt. Se "Riktlinjer om stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd utbildning", finns på institutionens hemsida VFU/Student.

Om studenten önskar en kopia av bedömningsunderlaget från VFU ska en kopia begäras i samband med bedömningen. Om studenten ej nått kursmålen och därmed underkänts i VFU, har studenten möjlighet att göra om sin VFU enligt vad som framgår av kursplanen.

Examinator har rätt att besluta om att underkänna en student under pågående VFU i de fall denne uppvisar sådana brister avseende kunskap, färdighet eller förhållningssätt att dessa, enskilt eller i kombination, medför en påtaglig risk att studenten under placeringen kan komma att skada verksamheten eller någon person fysiskt eller psykiskt. Studenten avbryter då sin VFU i förtid och får betyget underkänt. I de fall detta inträffar ska vidarehanteringen följa aktuella riktlinjer om stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd utbildning.

## FUNKA – studera med funktionshinder

Studenter med funktionshinder ska ha möjlighet att bedriva studier på lika villkor som andra studenter. God tillgänglighet och tillgång till individuellt pedagogiskt stöd ska ge studenten möjlighet att genomföra sina studier. På Funka inom Studentavdelningen finns handläggare som studenten kan kontakta för en planering av möjligt stöd under VFU.