

Begäran om förlängning av utbildningstiden med anledning av sjuk- och/eller föräldraledigheter, studentfackligt uppdrag m.m.
Request for extension of study period due to sick and/or parental leave, student union post, etc.

Begäran lämnas vid årsskifte och halvårsskifte (december och juni) i samband med rapportering av "Aktivitet och försörjning" till utbildnings- och forskningsadministratören vid akademien.

För mer information, se www.oru.se > Utbildning > Utbildning på forskarnivå > Regler och blanketter, dokumentet Riktlinjer för utbildningstiden m.m. för doktorander vid Örebro universitet.

Please submit the request form to the study and research administrator at your school in December or June together with the form for "Activity and funding".

For more information read the document *Riktlinjer för utbildningstiden m.m. för doktorander vid Örebro universitet* (Guidelines for study period, etc. for doctoral students at Örebro University), available in Swedish only, at www.oru.se > Education > Research education > Guidelines and Forms.

Namn/Name	Akademi/ School
Personnummer/ Civic registration number	Forskarutbildningsämne/ Research discipline
Begäran avser tidsperioden/ Time period request refers to	

- Sjukledighet/ Sick leave
- Föräldraledighet/ Parental leave
- Tjänstgöring i totalförsvaret/ Service in the total defence
- Förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer/ Trade-union representative
- Studentfackligt uppdrag/ Student union post
- Vård av närstående/ Nursing of close relative
- Uppdrag som förtroendevald/ Commission as elected representative
- Doktorandstipendier, etc./ Doctoral scholarships, etc.
- Andra grunder för förlängning/Other grounds for extension, see *Riktlinjer för utbildningstiden*
- Institutionstjänstgöring/Departmental duties

Utskrift ur lönesystem, alternativt utbetalningsintyg från försäkringskassan skall bifogas. Datum, fr.o.m. och t.o.m. och procentsats skall framgå. För studentfackliga uppdrag skall lämnas studentkårens protokoll med beslut om utseende av studentrepresentanter. Doktorand med anställning vid Örebro universitet behöver ej bifoga utdrag ur lönesystemet.

Please enclose a print-out from the salary system, alternatively a payment slip from *Försäkringskassan*. Date, from and until, as well as scope in per cent must be stated. For student union posts, please enclose the minutes from the student union meeting containing the decision on student representatives. Doctoral students employed at Örebro University do not need to enclose a print-out from the salary system.

Datum/Date:

Underskrift/ Signature

Namnförtydligande/ In BLOCK LETTERS

Bilagor/Appendices: