

Information om TIMARVODERING/ FAKTURERING

Till grund för timarvodering/fakturering gäller att en muntlig överenskommelse eller överenskommelse via mejl, oavsett om timarvodering eller fakturering görs. Det måste *framgå* om den arvoderade kommer att fakturera MV eller lämna timarvoderingsblankett. Vid fakturering gör den ansvarige som ansvarar för överenskommelsen upp om arvodet inkl. sociala avgifter. OBS: Vid behov av förberedelsestid används en omräkningsfaktor, efter överenskommelse med respektive ansvarige. Om timarvoderingen/faktureringen avser handledning inom läkarprogrammet utgår max 20 timmar för ett arbete motsvarande 15 högskolepoäng, max 30 timmar för ett arbete motsvarande 30 högskolepoäng enligt överenskommelse med kursansvarige.

Vid timarvodering gäller följande:

För att ersättning ska kunna utbetalas av Örebro universitet, MV, ska ”Timrapport extern personal” vara ifylld, underskriven och returnerad till ansvarige. Utbetalning sker en gång per månad den 25:e och för att arvodet ska utbetalas detta datum krävs att blanketten erhålls senast den första innevarande månad.

Vid fakturering gäller följande:

Från och med 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor faktureras med e-faktura. Då Örebro universitet är en statlig myndighet påverkar även detta våra leverantörer, se bifogad information. På fakturan måste alltid finnas organisationsnummer, fullständig adress, post- eller bankgironummer och angivet att F-skattsedel finns. Örebro universitet tillämpar 30 dagars betalningstid för leverantörsfakturer. Ange också på fakturan vem som föreläst/utfört arbetet, vilken utbildning/projekt det gäller och skicka faktura till universitetets fakturaadress där referenskod ska alltid anges på fakturan. Vid påslag av sociala avgifter gäller Skatteverkets fastställda nivåer, arbetsgivaravgifter för juridiska personer respektive egenavgifter för enskilda näringsidkare.

Denna prislista gäller från och med 1 oktober 2022 och kommer att räknas upp enligt PLO (pris och löneomräkning) med en första uppräknings 1 januari 2024 och årligen efter det.

Befattning/Yrkesgrupp	Anges på timarvoderingsblanketten	Faktureras av extern konsult med F-skattsedel
Professor med läkarlegitimation	803 kr	803 kr + sociala avgifter
Professor <u>utan</u> läkarlegitimation	562 kr	562 kr + sociala avgifter
Universitetslektor med läkarlegitimation	562 kr	562 kr + sociala avgifter
Specialistläkare/överläkare	490 kr	490 kr + sociala avgifter
Docent <u>utan</u> läkarlegitimation	404 kr	404 kr + sociala avgifter
Universitetslektor <u>utan</u> läkarlegitimation	367 kr	367 kr + sociala avgifter
ST-läkare	352 kr	352 kr + sociala avgifter
Universitetsadjunkt med doktorsexamen <u>utan</u> läkarlegitimation	330 kr	330 kr + sociala avgifter
Universitetsadjunkt, examinerad med minst 180 högskolepoäng relevanta till utbildningsområdet (gäller även doktorander som inte har doktorandlön utan bibehållen lön inom sin huvudanställning).	295 kr	295 kr + sociala avgifter
AT-läkare	250 kr	250 kr + sociala avgifter
Doktorand	220 kr	220 kr + sociala avgifter
TA/amanuens uppnådd kandidatexamen	175 kr	175 kr + sociala avgifter
TA/amanuens ej uppnådd kandidatexamen	168 kr	168 kr + sociala avgifter

Timarvoderingsblankett sänds till:

**Örebro universitet, MV + namn på kontaktperson,
 Södra Grev Rosengatan 32, 703 62 Örebro**

Faktura sänds till:

**Örebro universitet,
 Box 1252, 701 12 Örebro
 Ange referensnummer 32xxx**