# Du som behöver teckenspråkstolkning i din undervisning

Om du behöver tolk i dina studier, kommer du att ha kontakt med en koordinator från Tolkcentralen, Region Örebro Län. Din tolkbeställning ska göras till tolkkoordinator 14 dagar innan uppdraget ska utföras, för att garantera utbildningstolkning.

## Inför varje termin/kurs

Det är viktigt att du meddelar koordinatorn på Tolkcentralen om hur dina studieplaner ser ut inför varje termin/kurs. Det är också viktigt att du efter registreringen meddelar koordinatorn vilken seminariegrupp du tillhör.

## Bokning av tolk vid kursstart

Tolkkoordinator bokar tolkar enligt det schema som ges ut vid kursstart.

## Förändringar under kursens gång

Du som student ansvarar för att snarast avboka och ändra tolkbeställning vid schemaförändring. I meddelandet ska du skriva ditt namn, vilken utbildning det gäller samt tid och plats för uppdraget. Det gäller också om du blir sjuk och inte kan komma till t.ex. föreläsningar. Du kan meddela dig genom att skicka mejl eller SMS till Tolkcentralens samordning.

## Grupparbeten

Om du behöver tolk till grupparbeten eller annat som inte är schemalagt måste du göra en beställning av tolk för dessa tillfällen av Tolkcentralens samordning. Denna typ av tolkning ingår i din rätt till utbildningstolkning.

## Studentaktiviteter som inte är schemalagda

Om du behöver tolk för aktiviteter som hör till din utbildning eller kommande yrke men som inte finns i schemat, till exempel offentliga föreläsningar, facklig information, Studentkårsaktiviteter och annat, kontakta tolkkoordinator.

## Kontaktuppgifter:

**Koordinator** Maria Lithell-Bergström

e-post: maria.lithell-bergstrom@regionorebrolan.se

tel: 0736-99 10 77

Rumsnummer: P2205

**Bokning/avbokning av tolk**

via e-post: tolk.bestallning@regionorebrolan.se

via sms: 0736-99 10 74

via textel: 019-670 25 01

**Material till tolkarna**:

e-post: universitetet.tolkcentralen@regionorebrolan.se

Tolkcentralen jobbar på uppdrag av Funka vid Örebro universitet, e-post: funka@oru.se