

Information till studenter som jobbar i Hubben

Välkommen! För dig som har din arbetsplats i Hubben finns det en del praktiska saker som är bra att känna till. Om du saknar information eller har ytterligare frågor - tveka inte att ta kontakt med oss, kontaktuppgifter finns längst bak i informationshäftet.

Lås och larm

Om du har frågor om lås och larm kontakta Camilla Nicander.

- Hubben våning 1 är upplåst måndag-torsdag 07.30-16.00 och fredag 07.30-15.00. Med ditt universitetskort kan du få tillgång till Hubben alla dagar mellan 07:00-22:00, under terminerna. Lokalen larmas av när du drar ditt passerkort för att komma in. Väktare sätter på larmet någon gång vid 20-22 tiden. När väktaren kommer är det dags att plocka ihop och lämna Hubben.
- Är du sist kvar i Hubben ansvarar du för att släcka alla lamporna innan du går.
- Hubben våning 2 är alltid låst. Välkommen upp och ring på om du söker någon eller om du behöver fråga något.
- Öppna inga fönster under helger och helgdagar (heldygn) – då går larmet. Om du öppnar ett fönster på vardagar, dubbelkolla alltid att det är stängt när du lämnar rummet/går hem. Larmet går om byggnaden larmas på och ett fönster står öppet.
- Entrédörr till huset måste stängas direkt efter passage på helger, då det är larmat. Entrédörren får heller inte ställas upp. Vid utpassage ska låsöppnarknappen till höger om dörren användas. Nödvrederet på insidan får ej användas, annat än i nödsituation. Larmet går när det används.

I händelse av larm/brand

- Det finns brandlarm i alla lokaler. Vid brandlarm ska byggnaden alltid utrymmas. Räddningstjänsten rycker alltid ut vid brandlarm.
- Utrymningsplaner finns i varje byggnad. På dessa planer framgår åtgärder i händelse av brand samt var återsamlingsplats är placerad.
- Vid inbrottslarm sker larmutryckning. Under dagtid kontaktar de universitetet och på kvällstid Securitas.
- Tänk på att nödutgångar aldrig får blockeras.

Boka mötesrum och lokaler

- I Hubben finns ett bokningsbart mötesrum på nedre plan. De tysta rummen kan inte bokas i förhand.
- Om du vill förboka mötesrum 1018, maila Camilla eller Kicki. Det går också att göra en direktbokning på skärmen utanför rummet.
- På nedre plan i Hubben finns flexplatser avsedda för studenter som har en koppling till projekt eller arbeten inom Innovationsarenans fokusområden. Dessa platser är obokningsbara och man kan välja ledig plats.

Lokalfrågor och teknik

- Nätverk finns tillgängligt i alla lokaler. Anslut er till nätet "ORU-public" genom att öppna webbläsaren och tryck på "Accept och log in". Inget konto eller lösenord behövs.
- De flesta lokaler och mötesrum är utrustade med teknik. Kontakta oss om du behöver en genomgång av hur tekniken fungerar.
- Lokalvården städar dagligen och fyller löpande på förbrukningsmaterial efter åtgång. Men vi som jobbar i Hubben städar alltid undan vårt eget skräp och ställer i ordning bord, stolar, sladdar, torkar bort kafferingar, smulor mm.
- Sopsortering finns i köken. Pappersåtervinning finns i förrådet på nedre plan i Hubben. Container för återvinning av wellpapp finns i den blå containern mellan Hubben och Kraka.

För allas trevnad

- Kaffe och te finns i köken och fylls på efter åtgång.
- För att bevara arbetsron och skapa trivsel för alla som jobbar i Hubben uppmuntrar vi er som sitter i öppet kontorslandskap att använda ett tyst rum eller mötesrum när ni behöver prata i telefon eller ha livliga diskussioner.
- Om någon av diskmaskinerna är full, sätt igång den. Maskindiskmedel finns under diskbänken. Är du sist kvar så sätt gärna på diskmaskinen, då hjälper lokalvården oss att tömma maskinen.

- Det är inte tillåtet att röka inom en 15 meters radie vid samtliga entréer och friskluftsintag.
- Örebro universitet är en allergivänlig plats. Tänk därför på att inte använda er av sådant som kan innebära problem för personer med astma, allergi eller annan överkänslighet. Djur får av allergiskäl inte medföras i universitetets lokaler. Undantaget är ledarhund och/eller tjänstehund.
- Tänk på att vi är många olika verksamheter som använder de olika lokalerna, ofta med externa besökare. Lämna därför alltid lokalerna som du själv vill möta dem.
Viktigast att aldrig tumma på, är att vi alla ger vi våra gäster bästa möjliga bemötande och bidrar till att Hubben är en bra och trevlig miljö att arbeta i.
- Lokalerna och ytorna i Hubben är inga allmänna studieplatser utan är endast avsedda för studenter och studentkonsulter som arbetar med sina studentuppdrag eller andra projekt.

Kontaktpersoner

Har du frågor? Tveka inte att höra av dig!

Lokalfrågor/övriga frågor

Kristina.andersson@oruholding.se (Kontor vån. 2)

Camilla.nicander@oru.se (Kontor vån. 2)

Akuta ärenden utanför kontorstid

Securitas, 019-32 43 25