



Verksamhetsförlagd utbildning, Civilekonomiprogrammet, nationalekonomi

Praktikansökan

Uppgifter om studenten

Efternamn:

Tilltalsnamn:

Personnummer (10 siffror):

E-postadress:

Postadress:

Telefonnummer:

Uppgifter om praktiken

Praktikplats:

Praktikperiod:

Praktikhandledare:

E-postadress:

Postadress:

Telefonnummer:

Ansökan gäller kurs som omfattar: 15hp ☐ 30hp ☐

Studentens huvudsakliga arbetsuppgifter under praktiken kommer att utgöras

av:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Efter sin praktikperiod är målet att studenten skall erhålla:

- kunskaper om och praktiska erfarenhet av olika arbetsuppgifter på praktikplatsen
- kunskap om praktiska metoder inom det aktuella yrkesområdet
- förmågan att självständigt formulera problem och identifiera möjliga lösningar på praktiska problem
- förmågan att självständigt planera, prioritera och fullfölja en uppgift inom en given tidsram

För att uppnå dessa mål ska[studentens namn] erbjudas varierande arbetsuppgifter, dvs. att praktikplatsen erbjuder såväl mer rutinartat arbete som arbete av utredande karaktär. Detta innebär även att studenten bereds plats fysiskt, dvs. får tillgång till arbetsbord, dator och/eller annan nödvändig utrustning samt i möjligaste mån ges tillträde till information, möten osv. Praktiken ska vara oavlönad.

Under praktikperioden skall[studentens namn] ha kontinuerliga samtal med sin handledare.

Undertecknande handledare skall vid slutet av perioden fylla i ett bedömningsunderlag som skickas till Handelshögskolan vid Örebro universitet.

.....
Datum Underskrift av praktikhandledare

.....
Datum Underskrift av kursansvarig/examinator

.....
Datum Underskrift av praktikstudent