

Checklistor för revidering och korrekturläsning av texten

Bearbetning av texten sker i vanliga fall fortlöpande under hela skrivarbetet. Att flytta delar av texten, stryka, lägga till och formulera om är en naturlig och viktig del av skrivprocessen som hjälper dig att utveckla dina tankar. Lika viktigt är att planera in tid för en avslutande granskning, när du systematiskt går igenom olika textnivåer med stöd av texttriangeln och reviderar olika aspekter av dem en i taget. Ta hjälp av frågorna nedan. Välj dem som är relevanta för just din text och komplettera dem vid behov med fler frågor eller områden. Ett tips är att göra om enskilda betygskriterier för uppgiften till frågor.

Innehåll

- Är texten självbärande och kan förstås utan tillgång till uppgiftsformuleringen?
- Gör du det du förväntas göra, t.ex. svara på ett antal frågor, *redogöra* för eller *diskutera* något?
- Presenteras innehållet i varje avsnitt och stycke i en ordning som är logisk för läsaren?
- Behöver något flyttas, läggas till, utarbetas eller tas bort?
- Förklaras centrala begrepp tidigt och används sedan i samma betydelse i hela texten?
- Framgår det tydligt vad som är dina tankar och vad som är andras?
- Återger dina referat källtextens innebörd på ett korrekt och rättvisande sätt?
- Har du belägg för alla påståenden (i form av källhänvisningar eller egna resultat)?

Struktur och textbindning

- Har texten en logisk och väl genomtänkt struktur som är lätt att överblicka?
- Framgår det vilka delar som är över- respektive underordnade?
- Är rubriker och underrubriker tydliga och speglar innehållet?
- Har du delat in texten i stycken?
- Är varje stycke uppbyggt kring ett tema/ en huvudtanke och har en kärnmening?
- Kan alltför långa stycken delas upp i flera och alltför korta sammanfogas?
- Finns en tydlig röd tråd mellan avsnitt och stycken?
- Används sambandsord (*och, men, eftersom, därför att, till exempel, medan, trots att, även ...*) för att synliggöra logiska samband i texten?

Meningar

- Skriver du om en sak i taget?
- Används första platsen i en mening (fundamentet) för att visa vad som är viktigt och hur innehållet i meningarna hänger ihop?
- Finns det en variation av korta och långa meningar i texten?
- Undviker du vänstertunga meningar med långa startsträckor (uppräknningar, bisatser m.m.)?
- Hur fungerar mycket långa meningar när du läser dem högt?

Ordval

- Är språket anpassat till målgruppen och uppgiften?
- Uttrycker du dig precist, sakligt och objektivt?
- Används centrala begrepp och nyckelord rätt och konsekvent?
- Fungerar alla ord i sitt sammanhang?

- Undviker du onödiga upprepningar och skriver rakt på sak?
- Tonar du ned din närvaro i texten?
- Har du rensat bort informella ord som *våran*, *medans*, *nån* och *kolla*?
- Har eventuella synonymer du valt samma stilnivå som texten för övrigt?

Språkriktighet

- Är alla meningar fullständiga, dvs. har en huvudsats med subjekt och predikat?
- Är ordföljden korrekt?
- Är delarna i uppräknningar och jämförelser utformade på samma sätt, som t.ex. bara verb(fraser), substantiv(fraser) eller att-satser?
- Är alla ord rätt stavade och avstavade? Är stavningen enhetlig (*ska/skall*)?
- Använder du rätt prepositioner? Använd en konstruktionsordbok om du är osäker.
- Används *de/dem* rätt?
- Hur används ord som *de*, *det*, *detta* och *som* i texten? Är det tydligt vad de syftar tillbaka på?
- Är alla sammansatta ord hopskrivna?
- Används skiljetecken rätt? Finns punkt där du vid högläsning gör en lång paus med rösten och komma där du gör en kort?

Formalia

- Är citat korrekt återgivna och markerade med citattecken eller som ett eget stycke?
- Används *kursivering* i bestämt syfte och inte oftare än nödvändigt?
- Är eventuella punktlister konsekvent formulerade?
- Är tabeller och figurer numrerade och försedda med rubrik? Beskrivs de i närliggande text?
- Är källhänvisningar och referenser korrekt utformade i enlighet med anvisad referensguide?
- Är källhänvisningar rätt placerade?
- Finns alla källor du hänvisar till i texten med i referenslistan? Anges alla källuppgifter?
- Är styckeindelningen tydligt och konsekvent markerad med blankrad eller indrag?

-
-
-
-
-
-
-

Källor och litteraturtips

Dysthe, O., Herzberg, F. & Hoel, T. Løkensgard (2011). *Skriva för att lära. Skrivande i högre utbildning*. 2 uppl. Studentlitteratur.

Forsberg, C. (2014). *Lär dina studenter att skriva*. Studentlitteratur.

Schött, K., Hållsten, S., Moberg, B. & Strand, H. (2015). *Studentens skrivhandbok*. 3 uppl. Liber.