

# Bedömningsmanual

En bedömare

*Poängbaserad bedömning*

## Innehållsförteckning

BEDÖMNINGSFÖRDELNING.....	2
VARFÖR SKER BEDÖMNINGSFÖRDELNINGEN SÅ? .....	2
VILKEN INFORMATION SKA DU GE TILL UA? .....	2
ARBETSGÅNG VID BEDÖMNING .....	2
1. GENOMFÖR BEDÖMNING.....	2
2. SAMMANFATTA STUDENTENS RESULTAT .....	4
3. REGISTRERA BEDÖMNING.....	4

## Bedömningsfördelning

Du är ensam bedömare på din tentamen och tentamen ska bedömas med poäng. Du kan välja om du vill se och bekräfta systemets bedömning av självrättande frågor. Självrättande frågor behöver inte tilldelas bedömare.

Vi rekommenderar dock att du tilldelas alla frågor när du är ensam bedömare på tentamen eftersom du då på egen hand ställer in bedömningsgrunderna (poänggränser eller procentsatser för olika betyg).

## Varför sker bedömningsfördelningen så?

Orsaken till valet av fördelning är att du vill kunna bedöma tentamen med poäng och låta systemet räkna ut den slutliga bedömningen på hel tentamen.

## Vilken information ska du ge till UA?

- Att du vill ha tillgång till hel tentamen och är ensam bedömare
- Vilken information studenten ska kunna se efter bedömningsperiodens slut:
  - ✓ Frågor och svar
  - ✓ Poäng
  - ✓ Kommentarer (om du skriver återkoppling, dvs kommentar, på en fråga visas denna, tillsammans med frågan och svaret det gäller, för studenten oavsett vad UA gör för inställningar)

## Arbetsgång vid bedömning

Det betyder att ditt bedömningsförfarande kommer att se ut som följer:

### 1. Genomför bedömning

Du kan se alla de sektioner/frågor tentamen innehåller och bedömer samtliga. Om din tentamen är helt självrättande så tittar du endast igenom systemets bedömning och/eller går sedan direkt till registrering.

Så här sker din bedömning av manuellt bedömda frågor:

- a) Klicka på fliken **Bedömare**. Klicka sedan på den gröna pilen i det aktuella **Flowet**.



b) Klicka på den gröna knappen **Öppna bedömarverktyg**



c) Längst upp i sidhuvudet på tentamen hittar du två flikar. Den vänstra (här nedan "Test Sinne och psyke") innehåller alla studenters tentamina i en lista och den till höger (här nedan "Flownummer 1") den enskilde studentens tentamen som du just nu är inne i.



d) Bedömningen i enskild tentamen gör du så här:

- För själv rättande frågor kontrollerar du endast att systemet gjort rätt (egentligen endast nödvändigt vid kortsvarsfrågor)
- Så här läser du rutorna för bedömning:



**Ruta 1** Kommentarer: Genom att klicka på det gröna plusset kan du skriva in kommentarer på enskild sektion.

**Ruta 2** Automatisk poäng: Här ser du hur många automatiskt satta poäng studenten fått (vid själv rättande frågor) samt hur många poäng frågan kan ge. Om du inte tycker att systemet har rättat frågan som du har tänkt dig kan du skriva in manuella poäng – se ruta 1 och grönt plus (poängen du ändrar får dock inte överskrida maxpoängen på frågan).

**Ruta 3** Manuellt satta poäng: Här ser du hur många manuellt satta poäng du har satt på en fråga.

**Ruta 4** Sammanlagd poäng: I den här rutan ser du summan av de poäng som är satta, dvs både automatiskt genererade och ev manuellt inskrivna.

## 2. Sammanfatta studentens resultat

Systemet räknar ihop studenternas resultat och föreslår en slutgiltig bedömning utifrån de bedömningsregler (poäng eller procentsats för respektive betyg) ni angett till er utbildningsadministratör.

Test Sinne och Psyke II  
0 kommentarer

Flonnummer: 1  
3 kommentarer

Inte godkänd  
Bedömning

Sammanfattning  
Sammanfattning av dina kommentarer och anteckningar till inlämningen samt kommentarer och anteckningar som delats av medbedömare. Feedback till deltagare kommer att visas i en liknande sammanfattning

Kommentera svar/inlämning  
Lägg till ny kommentar

Del 1 Du har 24 p av 38 p, vilket utgör 63% Du har G på den här delen  
Alla Petronella Ekström

Del 2 Du har 16.8 p av 39 p, vilket utgör 43% Du har U på den här delen  
Alla Petronella Ekström

Sätt slutgiltig bedömning

Godkänd

Inte godkänd

Bedömningen har registrerats och kan inte längre ändras

Gå till registrering  Här kan du registrera dina bedömningar på flowet.

1

## 3. Registrera bedömning

Du går nu in och registrerar studentens sammanvägda resultat på. Det gör du så här:

- Klicka på ett **Flonnummer**
- Klicka på **Gå till registrering** i den här vyn (ruta 1)
- När du får upp nedanstående lista över alla studenters resultat klickar du på **Registrera alla** för att skicka iväg bedömningen till UA.

Här kan registrera deltagarnas bedömningar. När alla bedömningar är registrerade behöver du inte göra mer. Finns det någon oenighet med eventuella medbedömare vid registreringen kommer det att synas och bedömningen måste då registreras igen.

Alla bedömningar måste anges innan de blir registrerade. Bedömningarna blir slutgiltigt registrerade när alla bedömare på en deltagare har angett samma bedömning.

Registrera alla

Deltagarindex	ECTS	Lämnat in	Bedömning
1		✓	Inte godkänd

Ditt arbete är nu slutfört.