

Kom igång med Bb Annotate

Med Bb Annotate kan man göra noteringar och skriva kommentarer direkt i dokument som studenter laddat upp via uppgiftsverktyget i Blackboard

Nedanstående filtyper öppnas automatiskt på sidan Bedöm uppgift. Man kan läsa och göra annoteringar direkt i dokumentet.

- Microsoft® Word (DOC, DOCX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT, PPTX)
- Microsoft® Excel® (XLS, XLSM, XLSX)
- OpenOffice® Dokument (ODS, ODT, ODP)
- Digitala bilder (JPEG, JPG, PNG, TIF, TIFF, TGA, BMP)
- Medicinska bilder (DICOM, DICM, DCM)
- PDF
- PSD
- RTF
- TXT
- WPD

Ursprunglig formatering och inbäddade bilder bevaras. Om en student har laddat upp ett dokument i en filtyp som inte stöds uppmanas man att ladda ner filen. Om studentens inlämning har skrivits direkt i innehållseditorn går det heller inte att annotera direkt i texten.

Webbläsare som stöds

Bb Annotate stöds för närvarande på senaste versionerna av Firefox, Chrome, Edge och Safari.

Markera text och lägg till en kommentar

Dra musen över den text du vill markera. Ett verktygsfält blir synligt, i vilket man bl a kan välja färg på markeringen samt lägga till kommentar.

- Välj färg (ikonen längst till vänster)
- Lägg till kommentar (ikonen längst till höger)

Väljer man att lägga till kommentaren i detta läge får markeringen den färg som senast användes. Vill man arbeta med olika färger i markeringen och lägga till kommentar, väljer man färg i detta läge och lägger därefter till kommentar enligt instruktionerna i nästa avsnitt.

- Klicka på Skicka



Om man när tentan är igång vill kontrollera att visningen/ den förlängda skrivtiden fungerar kan man klicka på den grå knappen till höger om hemtentans namn och välja Visning/granskingsstatus. Ett öga innebär att användaren ser tentan, ett överstruket öga innebär att studenten inte ser tentan vid den aktuella tidpunkten.

Kommentarer (Comment)



Lägg till en kommentar

En kommentar- ikon läggs till i dokumentet och kommentaren visas till höger om dokumentet.

- Klicka på Comment- ikonerna i verktygsfältet ovanför dokumentet
- Ställ markören på den plats i dokumentet där du vill ha kommentaren
- En ruta öppnas till höger i vilken du skriver in din kommentar
- Klicka på Reply.

Ta bort en kommentar

- För att ta bort en kommentar, klicka på soptunne- ikonerna i anslutning till kommentaren.

Redigera en kommentar

Det går inte att redigera en redan postad kommentar. Nedan beskrivs en lösning där du slipper skriva om hela texten.

- Kopiera kommentaren du vill redigera och klistra in i textrutorna under
- Redigera texten och klicka sedan på Reply
- Ta bort den ursprungliga kommentaren.

Content Library (Bibliotek för kommentarer)



Biblioteket gör det möjligt för dig att spara och återanvända kommentarer. Du kan lägga till, redigera, ta bort och söka efter kommentarer i ditt bibliotek. En kommentar kan läggas till direkt på sidan eller genom menyn.

Kommentarerna är personliga. Om man redigerar eller tar bort en kommentar från Biblioteket påverkar det inte redan publicerade kommentarer

Skapa till en kommentar i biblioteket

- Klicka på ikonerna Content library, längst ut till höger i verktygsfältet
- Klicka på plus-tecknet
 > Content Library ⊕
- I rutan som öppnas, skriv in din text och klicka på Save. Kommentaren läggs till i biblioteket

Redigera en kommentar i biblioteket

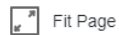
- Öppna Content library
- Klicka på de tre prickarna till höger om kommentaren, Välj Edit
- I rutan som öppnas, redigera din text och klicka på Save.

Ta bort en kommentar i biblioteket

- Öppna Content library
- Klicka på de tre prickarna till höger om kommentaren, Välj Delete
- Bekräfta borttag genom att klicka på knappen Delete

Document View Settings

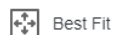
Med dessa inställningar kan du förflytta dig till en specifik sida, zooma in och ut i inlämningen samt anpassa visningen på sidan.



Fit Page



Fit Width



Best Fit

Skriv ut eller ladda ner dokument med annoteringar

Ute till höger i verktygsfältet finns knappar för att skriva ut och ladda ner dokumentet. När du har laddat ner dokumentet, bör du öppna filen det program du har installerat på dator för att läsa pdf- filer. Filen bör inte öppnas i webbläsaren.

Översikt verktygsfältet i Bb Annotate

Nedan visas en översikt över de funktioner som finns tillgängliga i verktygsfältet i Bb Annotate.

