



Riktlinjer för stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd utbildning

Avser studenter på socionom- och hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammen

Styrdokument Örebro universitet

Kategori: Riktlinjer

Ärendenummer:??

Beslutsfattare: Prefekt

Senast ändrad: ??

Fastställd:??

Dokumentansvarig: Enheten för socialt arbete.

Riktlinjer för stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd utbildning

Om det under den verksamhetsförlagda kursen (VFU) uppstår problem eller svårigheter för studenten som innebär att det bedöms finnas en risk att denne inte ska kunna uppnå kursmålen är det viktigt att omgående identifiera vilka brister som föreligger och upprätta en handlingsplan för att öka möjligheterna för att studenten ska kunna bli godkänd på kursen och förhindra studieavbrott. Dessa riktlinjer fastslår också vad som gäller om allvarliga problem som kan hota patient- eller studentsäkerheten uppstår.

Handledaren bedömer kontinuerligt studentens kunskaper, förmågor och förhållningssätt. Bedömningen görs utifrån specifika bedömningskriterier med utgångspunkt i kursens lärandemålen. Den individuella studieplanen, som utarbetas av studenten i dialog med handledaren i inledningen av kursen, utgår från kursmålen och följs upp kontinuerligt av student och handledare under kursens gång för att säkerställa måluppfyllelsen. Seminarielidaren har uppdraget att ansvara för att följa upp hur de verksamhetsförlagda studierna fungerar genom att ha kontakt med såväl student som handledare.

Om en student uppvisar brister, särskilda svårigheter eller problem gäller följande:

1. Handledaren ska ha en dialog med studenten om dennes eventuella svårigheter. I handledarens uppdrag och ansvar ingår att tidigt signalera till studenten om det finns en oro för att kursmål ej kommer att kunna uppnås och skälen till det. Handledaren ska tydligt informera studenten om vad i studentens beteende som handledaren anser att studenten behöver förändra, samt undersöka studentens syn på detta. Vidare ska handledare också informera vilket stöd som kan erbjudas och efterfråga vilket stöd studenten upplever att hen är i behov av.
2. Handledaren kontakter i första hand seminarielidaren. I det fall handledare signalerar att det finns vissa tveksamheter/problem har seminarielidaren i uppgift att stödja handledaren i hur den ska agera och bemöta studenten i detta. Seminarielidare ska även samråda med/informera kursansvarig. Vidare ska seminarielidare boka in ett uppföljande telefonsamtal/möte med handledare och student för att följa upp om det blivit någon förändring. Vid behov deltar även kursansvarig vid mötet. Om ingen förändring skett och problem kvarstår/förvärrats kontaktas återigen kursansvarig.
3. Om ingen förändring skett ska ett förtydligande möte äga rum mellan studenten och de parter som bedöms lämpliga tex handledaren, kursansvarig/ examiner. Syftet med mötet är att tydliggöra svårigheter och problem som har identifierats, samt att ge samtliga parter möjlighet att ge sin syn på situationen. Samtalet ska utmynna i en skriftlig handlingsplan (se bilaga) för att tydliggöra vad som studenten behöver göra och uppvisa för att uppnå godkänt resultat. I denna plan definieras även eventuella stödåtgärder. Kursansvarig är universitets företrädare och ansvarar för samtalet. Vid mötet görs även bedömning om det

finns förutsättningar för en fortsättning inom samma verksamhet eller om studenten ska erbjudas annan VFU-plats.

Om en student uppvisar allvarliga brister avseende kunskap, färdighet eller förhållningssätt:

- Handledaren där VFU genomförs kan besluta om att direkt avbryta studentens placering om studenten uppvisar grovt oskickligt beteende eller uppvisar beteende som kan utgöra ett hot mot klient-/patient- eller studentsäkerheten.
- Handledare informerar omedelbart kursansvarig (examinator), som i sin tur meddelar programansvarig samt enhetschef i Socialt arbete vid Örebro universitet.
- Student ges möjlighet att framföra sina egna synpunkter och upplevelser av situationen.
- Studenten ska erbjudas stödåtgärder så som information om studenthälsan och/eller samtal med studievägledare
- Examinator har rätt att, med utgångspunkt i uppgifter som framkommit via handledaren, besluta att underkänna en student under pågående kurs under förutsättning att detta reglerats i aktuell kursplan. I annat fall underkänns studenten efter avslutad VFU.
- Vid en allvarlig incident kan rektor anmäla ärendet vidare till Högskolans avskiljandenämnd som utreder och fattar ett eventuellt beslut om avskiljande av studenten från högskoleutbildningen i enlighet med gällande förordning.
- I det fall en student stör verksamheten kan anmälan ske till disciplinnämnden vid Örebro universitet som i sin tur kan fatta beslut om att avstänga studenten från studierna under en viss tid.
- Om en student uppträder störande eller inte rättar sig efter verksamhetens instruktioner alternativt ordningsregler, trots upprepade samtal, bör samråd ske snarast med jurist vid Örebro universitet. Även i det fall en allvarlig incident inträffar där studenten tvingas avbryta sin VFU-placering bör sådant samråd omgående ske.

I samband med ny VFU-period efter underkänt resultat gäller följande:

1. Den nya VFU-placeringen planeras med utgångspunkt i en upprättad handlingsplan.
2. Val av handledare och VFU-plats bör ske med omsorg utifrån de problem och svårigheter som identifierats och i överenskommelse med studenten kommuniceras till den nye handledaren för att denne kan erbjuda adekvat stöd.
3. Regelbunden uppföljning, enligt uppgjord plan ska genomföras under hela kursen med samtliga berörda parter så som student, handledare, seminarieledare och/eller kursansvarig/examinator och vid behov även programansvarig eller enhetschef för Socialt arbete (se arbetsordning ovan "om student uppvisar brister, särskilda svårigheter eller problem") och dokumenteras i skriftlig sammanfattning

4. Antalet möjligheter till förnyad VFU framgår av aktuell kursplan.

Bilaga:

ÅTGÄRDSPLAN VID RISK FÖR UNDERKÄNNANDE Verksamhetsförlagd kurs,

Datum:	Klicka här för att ange text.
Studerande:	Klicka här för att ange text.
Kurs:	

Brister som uppmärksammats (aktuellt kursmål i parentes)

Klicka här för att ange text.

Bristen/bristerna har tidigare uppmärksammats och delgivits muntligen

☐ Ja ☐ Nej ☐

Tillräcklig förändring har skett

Ja ☐

Nej ☐

Det som studenten behöver förbättra för att uppnå godkänt är:

Klicka här för att ange text.

Följande åtgärd/åtgärder kan underlätta att målen uppfylls:

Klicka här för att ange text.

Studenten har vid idag meddelats att det finns risk för att inte uppnå kursmålen i slutet av terminen. Studenten har fått kopia på åtgärdsplanen.

Örebro [Klicka här för att ange text.]

.....
Student: [STUDENTNAMN]

.....
Ansvarig lärare: [Ansvarig handledares namn]

.....
Verksamhetschef/kursansvarig: [Namn]

.....
Examinator: [Namn]