



Kom igång med Kaltura Capture

- ett verktyg för inspelningar

Innehåll

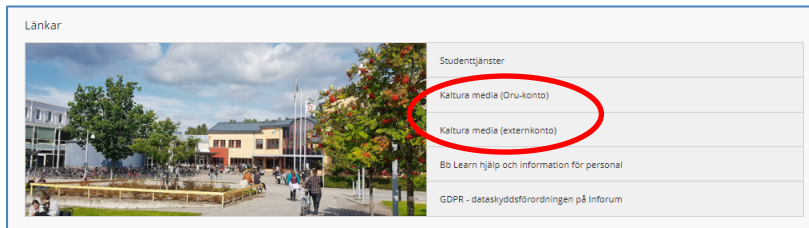
Om Kaltura Media.....	2
Kaltura Capture.....	2
Om Kaltura Capture.....	2
Installera Kaltura Capture.....	2
Kaltura Capture - Inställningar	4
Library	4
Inställningar (Settings)	5
Information.....	5
Gör en inspelning	6
Inspe­ling med webbkamera och ljud.....	6
Inspe­ling med ljud, video och PowerPoint	7
My Media	8
Redigera inställningarna för en inspe­ling/Edit.....	8
Redigera en inspe­ling i My media.....	9
Ta bort en inspe­ling/ Delete	11
Medieuppladdning – Media Upload	11

Om Kaltura Media

Kaltura Media är en funktion i Blackboard där mediefiler kan läggas in i kurser. Kaltura ger möjlighet till inspelning av datorns skrivbord och även inspelning med webbkamera.

Kaltura har en egen organisation i Blackboard, Kaltura Media. Här finner du bl.a. länkar till

- My Media, ditt eget utrymme på Kaltura.
- Manualer, instruktionsfilmer, FAQ, finns på oru.se, se <https://oru.se/kaltura>



Ytterligare information om My Media finner du längre fram i detta dokument.

Kaltura Capture

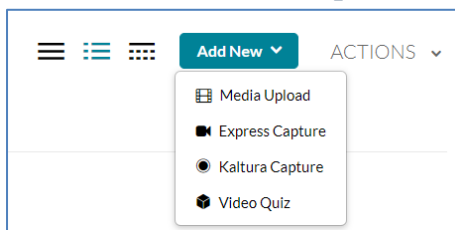
Om Kaltura Capture

Kaltura Capture är ett program som installeras på din dator. Med detta kan du enkelt göra inspelningar, vilka sedan kan publiceras i Blackboard. Flera olika typer av inspelningar kan göras.

- Ljud, webbkamera och PowerPoint
- Skärminspelning och ljud
- Skärminspelning, webbkamera och ljud
- Webbkamera och ljud
- Enbart ljud

Kaltura Capture kan startas från Blackboard eller direkt från skrivbordet.

Installera Kaltura Capture



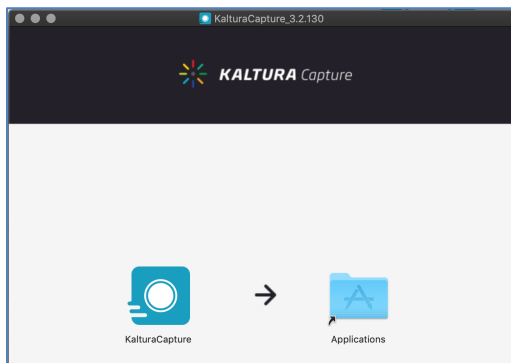
Logga in i Blackboard gå till organisationen Kaltura media och modulen My media.

Klicka på knappen Add New och välj Kaltura Capture.

På sidan som öppnas, klicka på Download for Windows om du har PC alternativt Download for Mac.



Om du använder Windows: Spara installationsfilen på din dator. Påbörja installationen genom att klicka på installationsfilen.

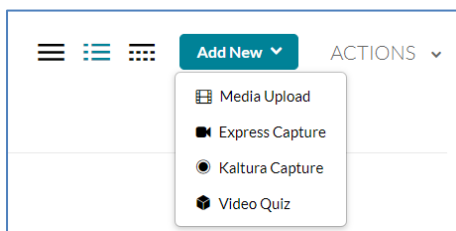


Om du använder Mac: Dra Kaltura Capture ikonen till Applications/Program.

När installationen är klar visas ett meddelande som informerar om att den första programstarten av Kaltura Capture måste göras via Blackboard.

Klicka på *OK* och du kommer tillbaka till Blackboard.

Starta Kaltura Capture



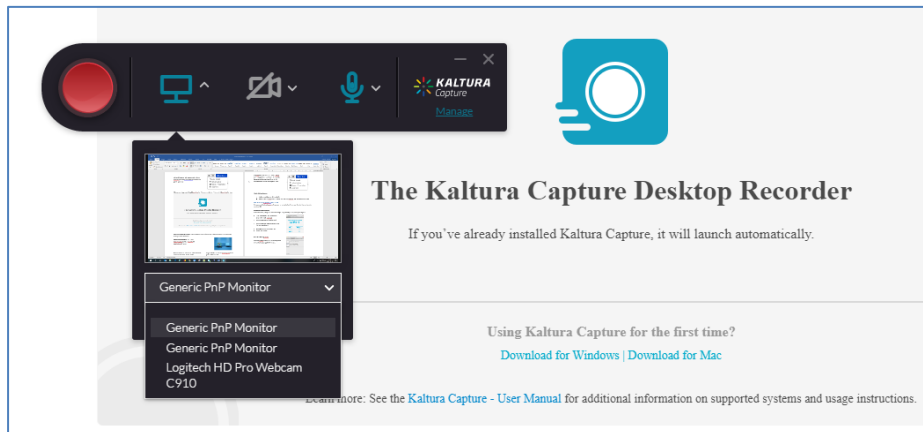
- via ikonen på datorns skrivbord eller
- via Blackboard (organisationen Kaltura Media/ My Media/ knappen Add new/Kaltura Capture)

Kaltura Capture - Inställningar

Den nya spelaren ger möjlighet till att spela in dig själv via webbkamera och en presentation eller skärminspelning.

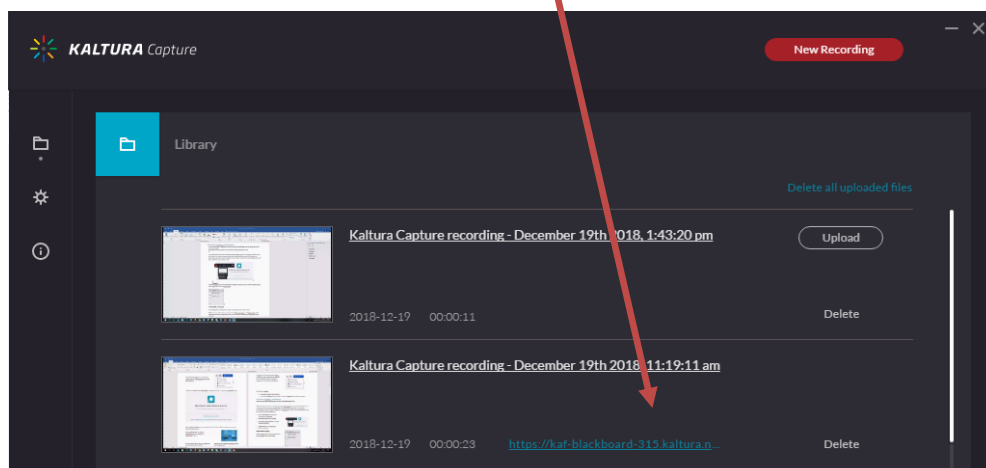
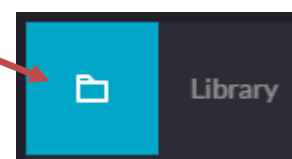
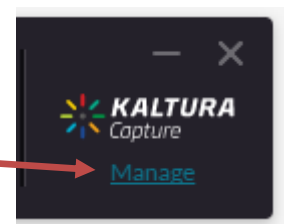
Nedan ges en kortfattad beskrivning av de olika inställningsmöjligheterna.

På första bildskärmsikonen kan du välja pilen uppåt. Generic PnP Monitor spelar in bildskärmen, om du vill spela in en PowerPoint presentation får du starta presentationen först. Vill du göra en skärminspelning med ljud, väljer du bildskärm och mikrofon. Vill du även ha med webbkameran med ditt ansikte får du välja webbkamera:

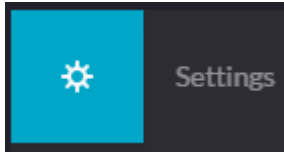


Library

Manage: På länken Manage (under Kulturaloggan) hittar du de inspelningar som ligger lokalt på din dator. Har filerna laddats upp till Kaltura ligger det en länk vid inspelningen. Den leder först till Library, dvs. dina inspelningar,

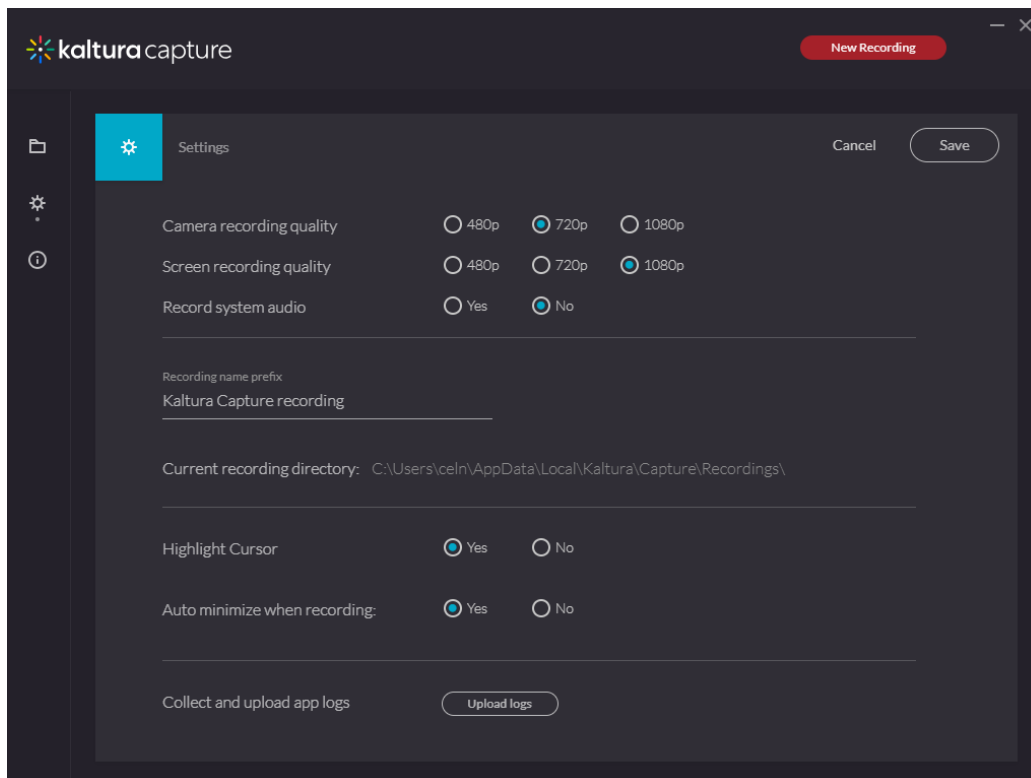


Inställningar (Settings)

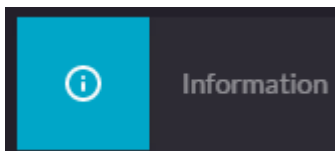


På inställningsfliken (Settings) kan du reglera inställningarna för programmet:

- Camera recording quality: 480p, 720p och 1080p
- Screen recording quality: 480p, 720p och 1080p
- Record system audio: yes & no
- Recording name prefix (standardnamnet som anges för inspelningen)
- Highlight Cursor (om markören ska markeras extra tydligt)
- Auto minimize when recording (minimerar själva spelaren vid inspelning)
- Det finns även möjlighet att samla loggar, vilka kan användas vid ev. felsökning av programmet.



Information



Ger dig bl.a. information om inloggad användare, programmets versionsnummer.

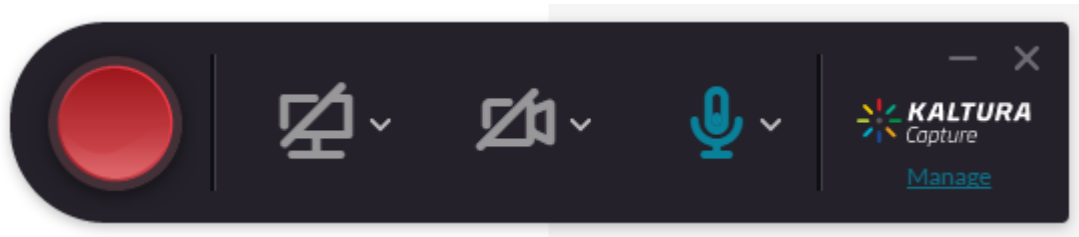
Gör en inspelning

Du rekommenderas att inte göra dina inspelningar längre än 10-15 minuter, dela hellre upp den i flera kortare inspelningar.

Inspelning med webbkamera och ljud

Starta Kaltura Capture

När inställningarna är gjorda avseende, skärminspelning, presentationsinspelning, webbkamera och audio kan du börja att spela in.

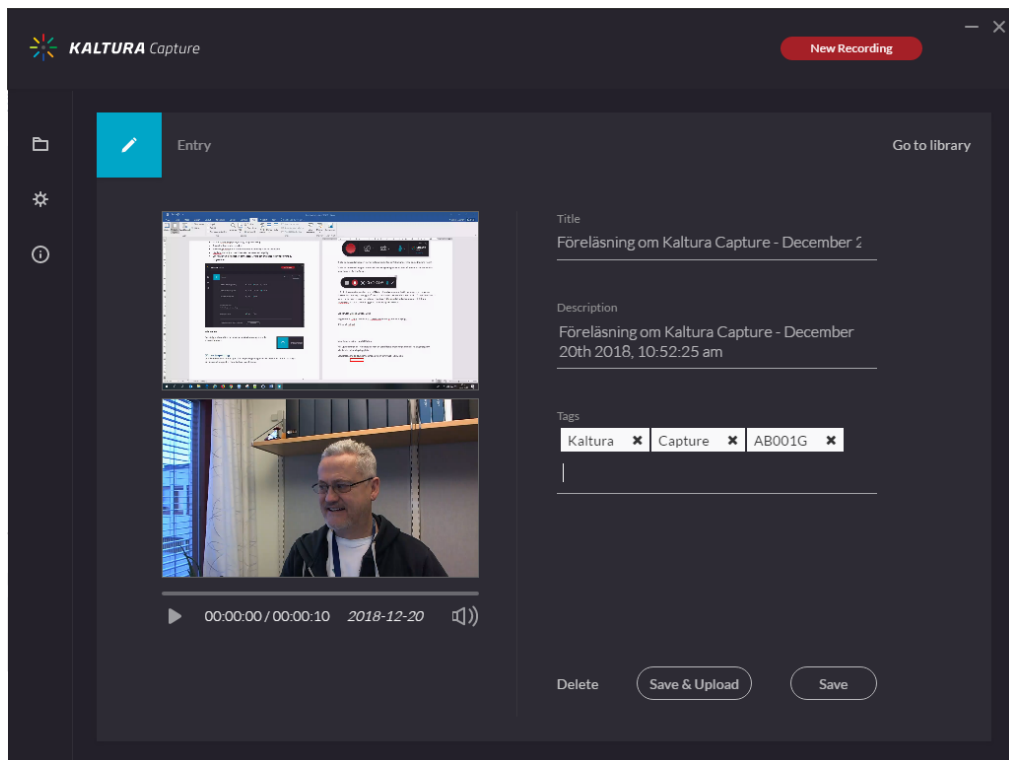


Klicka på den röda knappen startar automatiskt efter ca 2-3 sekunder med en nedräkning från 3.

Klicka på den röda knappen om du vill pausa inspelningen eller klicka på fyrkanten för att avsluta inspelningen när den är klar.

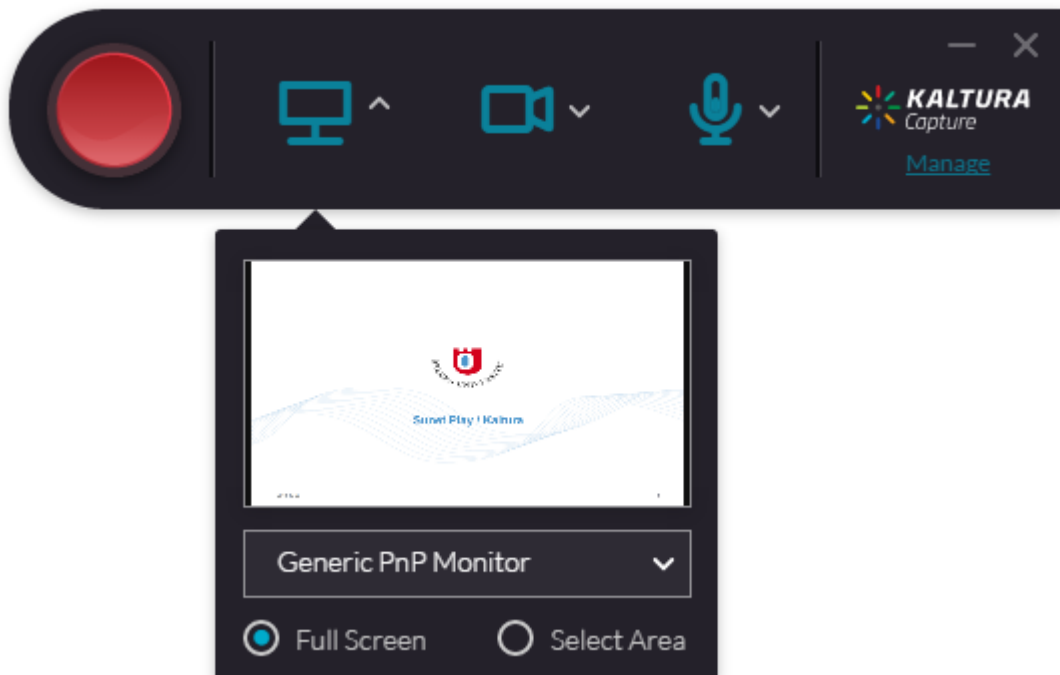


I fönstret som nu öppnas har man möjlighet att redigera namnet på inspelningen och ange en beskrivning samt lägga in taggar så materialet blir sökbart. När du är klar, klicka på antingen Save, då sparas inspelningen lokalt på datorn, eller Save & Upload, då laddas filmen upp till Kaltura (NorduNet) och kan därefter läggas in i kurserna på Blackboard.

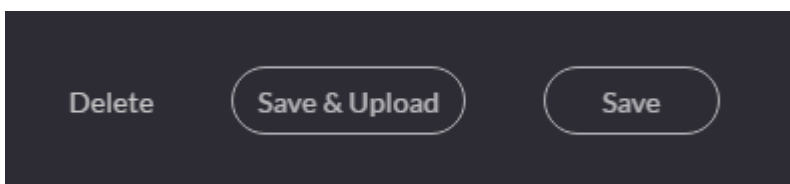
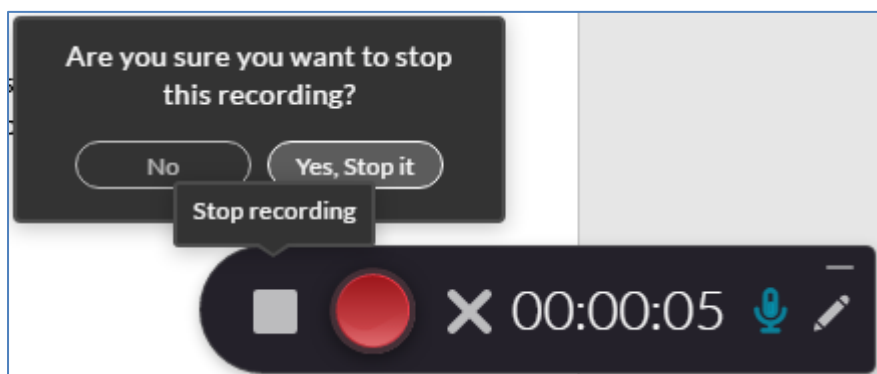


Inspelning med ljud, video och PowerPoint

Starta Kaltura Capture. Starta sedan din presentation. Se så att presentationen kommer upp i det första miniatyrfönstret. I det andra fönstret kan du välja din webbkamera om du vill. Mikrofonen är viktig att du anger den bästa mikrofonen som oftast är USB ansluten. **Använd helst inte den inbyggda mikrofonen i datorskärmen.**



Efter avslutad inspelning kan du ladda upp inspelningen till Kaltura



Klicka på något av alternativen, Delete, Save & Upload eller Save. När uppladdningen är klar visas får man en bekräftelse. Inspelningen filen är nu tillgänglig i My Media, din privata lagringsplats.

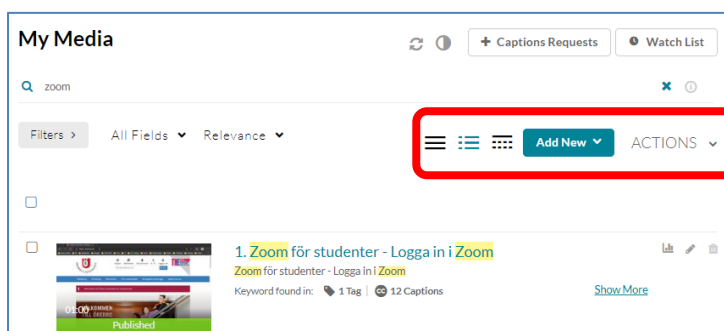
OBS! Det kan ta en stund innan inspelningen blir synlig i My Media.

My Media

Alla inspelningar som du spelar in och laddar upp till Kaltura sparas i My Media, en privat lagringsplats, som endast du har åtkomst till.

Vad kan jag göra i My Media?

- Göra nya inspelningar/ Add new
- Redigera befintliga inspelningar/Actions/Edit
- Ta bort inspelningar som inte är publicerade/ Delete
- Publicera inspelningar/ Actions→Publish



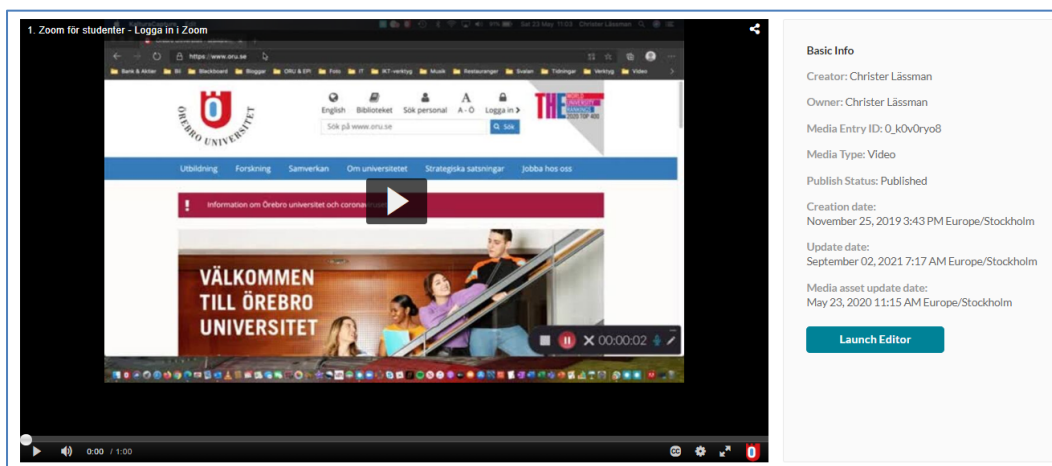
Redigera inställningarna för en inspelning/Edit

När du klickat på "pennikonen" till höger om videon öppnas en sida. På denna finns ett antal flikar:

- Details
 - Här kan man redigera den information som man angav i samband med att inspelningen skapades; t ex namn, taggar etc.
- Options
 - Går att ställa in så alla kan göra klipp från videon
- Collaboration
 - Här kan du dela behörigheter för din inspelning med andra användare i systemet.
 - Co- editor, vilket ger användaren möjlighet att redigera inspelningens egenskaper
 - Co-publisher, vilket ger användaren behörighet att publicera inspelningen.
- Thumbnails
 - Det finns även möjlighet att skapa egna, anpassade thumbnails. En thumbnail är en bild som visas innan uppspelningen av inspelningen börjar.
- Captions
 - Det finns möjlighet att ladda upp filer för undertexter till inspelningen. Filer måste vara i något av formaten srt eller dfxp. För ytterligare information om textning, se separat dokument, Undertexter till inspelningar – Captions.
- Timeline
 - Här kan man skapa och redigera kapitel i sin presentation. Genom att använda kapitel gör man det lättare för tittarna att hitta i inspelningen.

Redigera en inspelning i My media

My media erbjuder begränsade möjligheter för redigering. Gå till organisationen Kultura media i Blackboard, välj därefter My media. Välj sedan inspelningen som du vill editera genom att klicka på pennikonen. Välj sedan knappen Launch Editor:



Här finns en enklare editor som ger möjligheter att klippa i videofilmen:

Video Editor
📄

📁 Media

1. Zoom för studenter - ...

Creator: Christer Lässman
Last update: 9/2/21

1. Zoom för st...

Save
Save a Copy

00:00 / 01:00

⏮
▶
⏭

Total: 01:00.00

🔍 🔧 🔄 🔊 🔼 🔽

🖱️

00:00.00

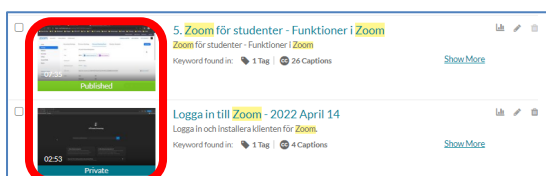
Det finns möjlighet att klippa i inspelningen via symbolerna i den blåa rutan, om man ångrar sig finns det en ångraknapp ovanför själva videofilen.

Om man gör redigeringen och väljer Save görs ändringen i originalfilen, du får då en varning att du skriver över originalfilen. Om man däremot väljer Save a Copy görs ändringen i en kopia av inspelningen.

Ta bort en inspelning/ Delete

Man kan endast ta bort en inspelning som inte är publicerad/ published. För att kunna ta bort en inspelning som är publicerad måste den tas bort från de platser i systemet där den är publicerad.

Den nedre videon är "Private" och går att ta bort, medan den övre är "Published" och går därmed inte att ta bort.

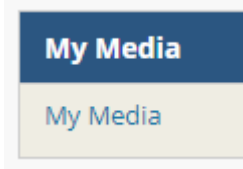


- För att ta bort publiceringar, markera kryssrutan till vänster om inspelningen
- Klicka på knappen Actions, uppe till höger
- Välj Publish
- Här kan du se vilka kursplatser där inspelningen är publicerad, du får ta bort inspelningen från kurserna om den inte ska vara tillgänglig längre. För att kunna radera filen måste samtliga publiceringar tas bort.
- Om filen är "private", klicka på knappen Actions, uppe till höger
- Välj Delete
- I dialogrutan som öppnas, klicka på Delete för att bekräfta borttagning av fil.
- Filen är nu borttagen från systemet och kan INTE återskapas.

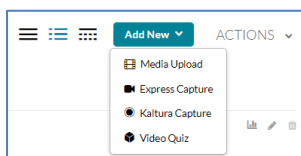
Medieuppladdning – Media Upload

Det här alternativet används när du har en mediefil sparad, på t ex din dator, som ska laddas upp.

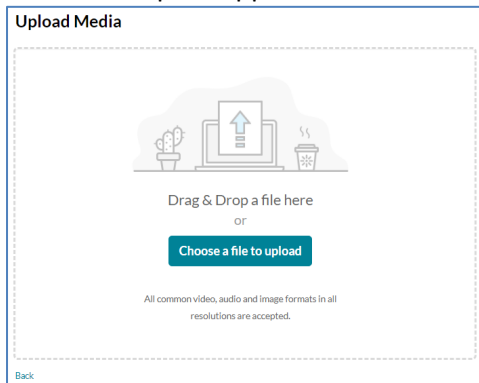
I Blackboard på fliken organisationen Kaltura Media, klicka på länken My Media



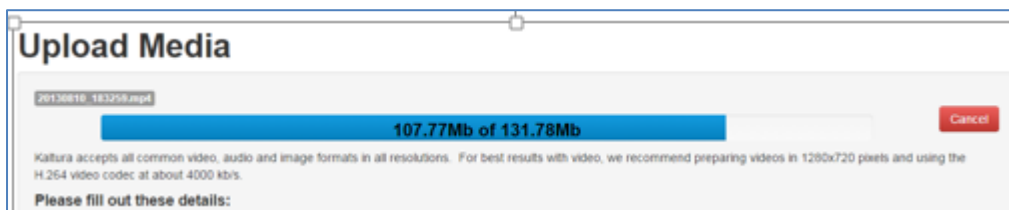
Klicka på knappen Add New, välj sedan alternativet Media Upload



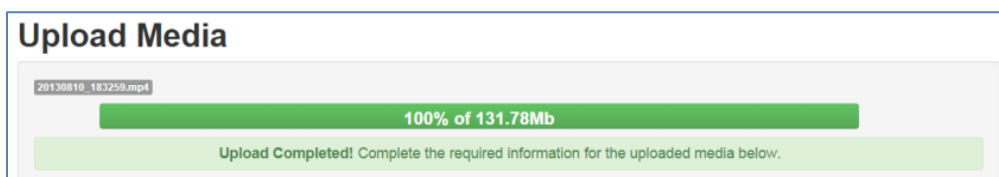
Klicka sedan på knappen Choose a file to upload.



Statusfältet indikerar hur uppladdningen fortgår.



När uppladdningen är klar indikeras detta med en grön stapel och texten "Upload completed".



Fyll i informationen

- **Name:** Namnet på inspelningen
- **Description:** En längre beskrivning av inspelningen
- **Tags:** Ange ord som beskriver föreläsningen. Ange t ex kurskod och användarnamn, för att underlätta sökning.
- Klicka på Save

Inspelningen sparas nu i My Media, vilket är din egna privata lagringsplats.