

Digital hemtentamen i Bb Learn

Arbetsgång

1. Lärare skapar uppgift	1
2. Studenter genomför tentamen.....	2
3. Lärare bedömer inlämnade uppgifter.....	2
4. Utbildningsadministratör laddar ner resultat från Bb Learn	3
5. Resultat registreras i Ladok.....	4

VIKTIGT!

Registrering av resultat i Ladok måste göras i direkt anslutning till att resultat laddats ner från Kursadministration och resultat. Detta då resultat och återkoppling blir synligt för deltagarna i när resultaten publiceras i Bb Learn och anonymiseringen hävs.

1. Lärare skapar uppgift

- Gå till den plats i kursen där tentamen ska publiceras
- Klicka på plus (+) ikonen
- Välj Skapa
- På fliken som öppnas, välj Uppgift
- Ge uppgiften ett namn (uppe till vänster)
- I stora rutan, klicka på plus (+) ikonen
- Välj alternativet Lägg till text.
- Skriv in instruktioner, bifogar tentafrågor etc.
- Klicka på Spara
- Klicka på kugghjulsikonen till höger för att redigera uppgiftens inställningar
- Ange förfallodatum (sluttid för tentamen)
- Markera rutan "Förbjud sena inlämningar" om läraren önskar detta. Detta alternativ innebär att alla påbörjade, men inte inlämnade uppgifter skickas in automatiskt när förfallotiden infaller.
- Under rubriken "Inlämningsöversikt" är det viktigt att både rutorna; Filuppladdning och Textinmatning är förböckade. Detta så att deltagarna både ska kunna bifoga sin/ sina filer samt skriva in den kod/ kvittonummer de fått från Ouriginal.
- Ange antal försök
- Bedöm med: Välj resultatschema
- Ange max antal poäng
- Markera rutan Dölj deltagarnas namn (aktiverar anonym bedömning)
- Lägg ev. till bedömningskriterium (bedömningsmatriser)
- Klicka Spara
- Ställ in tillgänglighetstiden (uppe i högra hörnet)
 - Villkorlig tillgänglighet
 - Datum/Tid
 - Ange tentamens starttid och sluttid
- Uppgiften är skapad.



2. Studenter genomför tentamen

3. Lärare bedömer inlämnade uppgifter

Gå till Kursadministration och resultat

Klicka på länken till tentamen

Klicka på ett av försöken

 Anonym deltagare 493538 Försökt 2020-03-24 12:51	1 att bedöma
 Anonym deltagare 493546 Försökt 2020-03-24 12:54	1 att bedöma
 Anonym deltagare 493544 Försökt 2020-03-24 12:52	1 att bedöma

Kommentarer kan skrivas direkt i dokumentet eller i Övergripande återkoppling (klicka på + ikonen för att aktivera fält att skriva i). Glöm inte att klicka på knappen Spara ändringar.

Ange resultat/slutpoäng i rutan uppe till höger

SKICKAT: 2024-04-09 08:10

INLÄMNINGSKVITTO: 4CE863A27BAB420589F71BC2ACC1AAD6

75 / 100

...




För att stänga bedömningsvyn klicka på X-ikonen uppe till vänster.

← Innehåll och inställningar Inlämningar

Anonym utvärdering pågår. Om du publicerar alla resultat visas namnen. [Publicera alla resultat](#)

3 av 12 SKICKAT	0 ATT BEDÖMA	3 ATT PUBLICERA
----------------------------------	------------------------	---------------------------

Sök via deltagarnamn Filter objekt per sida

Deltagare	Status
 Anonym deltagare 493538 Försökt 2020-03-24 12:51	Inget att bedöma
 Anonym deltagare 493546 Försökt 2020-03-24 12:54	Inget att bedöma
 Anonym deltagare 493544 Försökt 2020-03-24 12:52	Inget att bedöma

?

Du ska INTE publicera resultaten i nuläget. Meddela utbildningsadministratören att bedömningen är klar.

4. Utbildningsadministratör laddar ner resultat från Bb Learn

VIKTIGT! Registrering av resultat i Ladok måste göras i direkt anslutning till att resultat laddats ner från Kursadministration och resultat. Detta då resultat och återkoppling blir synligt för deltagarna i när resultaten publiceras och anonymiseringen hävs.

Utbildningsadministratör loggar in i Blackboard och skriver in sig själv i kursen.

I kursen öppna Kursadministration och resultat genom att klicka på länken uppe på sidan

Öppna uppgiften/ tentamen

På sidan som öppnas klicka på länken Publicera alla resultat. Anonymiseringen hävs.

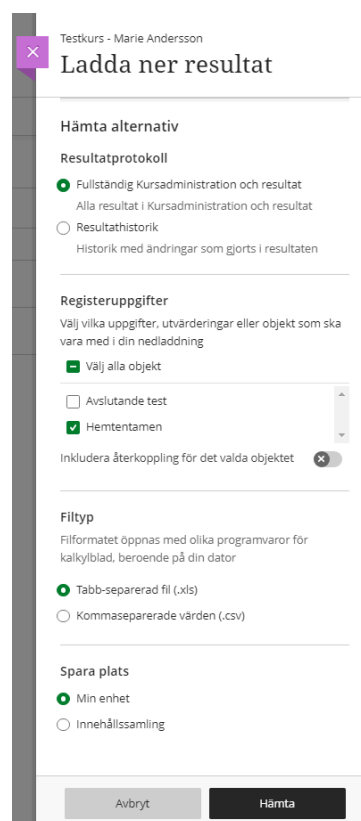
Stäng uppgiften/tentamen genom att klicka på krysset uppe till vänster. Du kommer nu tillbaka till sidan Kursadministration och resultat

Klicka på ikonen Ladda ner (uppe till höger på sidan)



På fliken som öppnas.

- Resultatprotokoll: Välj Fullständig Kursadministration och resultat
- Registeruppgifter: Markera tentamen
- Filtyp: Tab. (XLS)
- Spara plats: Min enhet
- Klicka på knappen Hämta



Välj var på din dator du vill Spara filen

Klicka på Spara

När filen öppnas visas ett varningsmeddelande. Svara Ja på denna.



Filformatet och filtillägget för 'gc_testkurs-ultra-mian_columns_2020-03-24-17-54-02.xls' stämmer inte överens. Filen kan vara skadad eller osäker. Öppna inte filen om du inte litar på dess källa. Vill du öppna den ändå?

Ja

Nej

Hjälp

I dokumentet visas deltagarnas namn, användarnamn i systemet, födelsedatum (Deltagar-ID), senaste åtkomst i systemet samt poäng/ resultat på tentamen.

Efternamn	Förnamn	Användarnamn	Deltagar-ID	Senaste åtkomst	Tillgänglighet	Hemtentamen [Poäng totalt: 10 Poäng] 72386
._PreviewUser	.	adminmarie_previewuser		2020-03-24 12:57	Ja	
Andersson_PreviewUser	Marie	mian_previewuser		2020-03-24 15:31	Ja	
Björk	Lotta	marietest5			Ja	
Ek	Bosse	marietest4		2020-03-24 12:55	Ja	7
Olsson	Per	marietest2		2020-03-24 12:52	Ja	6
Pigg	Mimmi	marietest1	111111	2020-03-24 12:51	Ja	8
Test 10	Marie	marietest10			Ja	

5. Resultat registreras i Ladok

Enligt rutiner på institutionen.