

Styrdokument

Ärendenr: ORU 2026/00765

Fastställda: 2019-01-07

Senast ändrade: 2026-02-09, 2026-02-10, 2026-02-11

Ikraftträdande: 2026-02-16



Dekanernas delegationer

Inledning

Rektor respektive fakultetsnämnderna har delegerat viss beslutanderätt till dekanerna. I detta dokument redovisas i vilka ärendeslag dekanerna behåller beslutanderätten respektive vilka som delegeras vidare.

Allmänna villkor för delegationerna

Beslut ska fattas i enlighet med lagar och förordningar, lokala föreskrifter, riktlinjer och praxis. Samråd ska som huvudregel ske med andra organisatoriska enheter som är berörda av ett ärende. I beredningen ska beaktas olika aspekter av ärendet, såsom jämlikhet, miljö och arbetsmiljö, enligt gällande författningar och interna policydokument. I ärenden av principiell vikt förutsätts att samråd sker med universitetsledningen, respektive den som har vidaredelegerat beslutanderätten, innan beslut fattas.

Den som har erhållit beslutanderätt enligt detta beslut får när så särskilt anges överlåta (vidaredelegera) denna beslutanderätt till underställd befattningshavare eller motsvarande. Beslut om vidaredelegation ska upprättas skriftligen och diarieföras för att vara giltiga.

Beslut av rektor ska alltid fattas efter föredragning (20 § myndighetsförordningen). Den som rektor delegerat beslutanderätten till, beslutar om ärendena ska föredras eller inte. Denna funktion får också bestämma att ärenden som vidaredelegeras inte behöver föredras.

Myndighetens beslut ska alltid dokumenteras skriftligt och ibland åtföljas av en överklagandehänvisning.

Särskilt om jäv

Regler om jäv finns i 16–18 §§ förvaltningslagen och ska beaktas vid all beredning och allt beslutsfattande. Om en tjänsteperson som har fått ett ärendeslag delegerat till sig är jävig i ett visst ärende, ska eventuell ställföreträdare besluta i hans eller hennes ställe. Om sådan inte finns, eller om ställföreträdaren också är jävig, återgår beslutanderätten till den som har delegerat den.

Särskilt om studentinflytande

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (högskolelagen 2 kap. 7 §). Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförande av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp av personer har studenterna rätt att vara representerade med minst tre personer. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till antalet ledamöter i gruppen (högskoleförordningen 2 kap. 14 §).

Hur dokumentet ska läsas

Delegationsordningen är upplagd på sådant sätt att det i tabellform anges vilken beslutanderätt som avses för respektive ärende. Kolumnen "får delegeras vidare" används för att markera en särskild beslutanderätt som beslutsfattaren bestämt ska vara möjlig att delegera vidare. Om möjligheten till vidaredelegationen riktar sig till en särskild funktion eller befattningshavare framgår till vem av denna kolumn. Endast ett kryss i denna kolumn innebär istället att beslutanderätten får vidaredelegeras till den funktion eller befattningshavare som beslutsfattaren själv bestämmer.

Allmän förvaltning

Dekans delegation till prefekt

Nr	Allmän förvaltning	Får delegeras vidare
1.1	Ansvara för att arkivverksamheten vid institutionen följer gällande föreskrifter	
1.2	Besluta om att neka utlämnande av allmän handling	
1.3	Besluta om att neka en begäran om tillgängliggörande av viss digital service	

Dekans delegation till avdelningschef, Fakulteten för humaniora och socialvetenskap

Nr	Allmän förvaltning	Får delegeras vidare
1.4	Ansvara för att arkivverksamheten vid avdelningen följer gällande föreskrifter	
1.5	Besluta om att neka utlämnande av allmän handling	
1.6	Besluta om att neka en begäran om tillgängliggörande av viss digital service	

Ekonomi

Beslut inom ekonomiområdet regleras i Attest- och inköpsinstruktion.

Organisation

Ärenden som dekan avgör

Nr	Organisation	Får delegeras vidare
2.1	Besluta om vilka enheter som institutionen ska delas in i, samt om enheternas benämning, efter samråd med prefekt	

Ärenden som dekan för Fakulteten för humaniora och socialvetenskap avgör

Nr	Organisation	Får delegeras vidare
2.2	Besluta om vilka enheter som avdelningen inom fakulteten ska delas in i, samt om enheternas benämning, efter samråd med avdelningschef	

Personal

Anställningsfrågor

Ärenden som dekan för Fakulteten för ekonomi, natur- och teknikvetenskap och dekan för Fakulteten för medicin och hälsa avgör

Nr	Anställningsfrågor	Får delegeras vidare
3.1	Inom fakulteten besluta om ledigkungörande av anställning respektive avbrytande av anställningsförfarande avseende anställning som <ul style="list-style-type: none">– universitetslektor (tillsvidareanställning),– universitetsadjunkt (tillsvidareanställning)– forskare (tillsvidareanställning)– biträdande lektor– postdoktor– TA-personal (tillsvidareanställning)	
3.2	Inom fakulteten besluta om anställning av och anställningsvillkor för <ul style="list-style-type: none">– universitetslektor (tillsvidareanställning)– universitetsadjunkt (tillsvidareanställning)– forskare (tillsvidareanställning)– biträdande lektor	
3.3	Inom fakulteten besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklaganden angående avslag rörande anställning av <ul style="list-style-type: none">– universitetslektor (tillsvidareanställning)– universitetsadjunkt (tillsvidareanställning)– forskare (tillsvidareanställning)– biträdande lektor	

Ärenden som dekan för Fakulteten för humaniora och socialvetenskap avgör

Nr	Anställningsfrågor	Får delegeras vidare
3.4	Inom fakulteten besluta om anställningsprofil för avdelningschef och enhetschef inom avdelning	
3.5	Inom fakulteten besluta om ledigkungörande av anställning respektive avbrytande av anställningsförfarande avseende anställning som <ul style="list-style-type: none">– universitetslektor (tillsvidareanställning),– universitetsadjunkt (tillsvidareanställning)– forskare (tillsvidareanställning)– biträdande lektor– postdoktor– TA-personal (tillsvidareanställning)– avdelningschef inom fakultetens administrativa avdelning– enhetschef inom fakultetens administrativa avdelning	

3.6	Inom fakulteten besluta om anställning av och anställningsvillkor för <ul style="list-style-type: none"> – universitetslektor (tillsvidareanställning) – universitetsadjunkt (tillsvidareanställning) – forskare (tillsvidareanställning) – biträdande lektor – avdelningschef – enhetschef inom avdelning 	
3.7	Inom fakulteten besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklaganden angående avslag rörande anställning av <ul style="list-style-type: none"> – universitetslektor (tillsvidareanställning) – universitetsadjunkt (tillsvidareanställning) – forskare (tillsvidareanställning) – biträdande lektor – avdelningschef inom fakultetens administrativa avdelning – enhetschef inom fakultetens administrativa avdelning 	

Dekans delegation till prefekt

Nr	Anställningsfrågor	Får delegeras vidare
3.8	Inom institutionen besluta om anställningsprofil för TA-personal (tidsbegränsad anställning)	Upp till 6 mån
3.9	Inom institutionen besluta om anställningsprofil för TA-personal (tillsvidareanställning)	
3.10	Inom institutionen besluta om ledigkungörande av anställning respektive avbrytande av anställningsförfarande avseende anställning som <ul style="list-style-type: none"> – universitetslektor (tidsbegränsad anställning) – universitetsadjunkt (tidsbegränsad anställning) – forskare (tidsbegränsad anställning) – amanuens – TA-personal (tidsbegränsad anställning) 	Upp till 6 mån
3.11	Inom institutionen besluta om ledigkungörande av anställning respektive avbrytande av anställningsförfarande avseende anställning som <ul style="list-style-type: none"> – adjungerad universitetslektor – adjungerad universitetsadjunkt – doktorand 	
3.12	Inom institutionen besluta om anställning av och anställningsvillkor för <ul style="list-style-type: none"> – universitetslektor (tidsbegränsad anställning) – universitetsadjunkt (tidsbegränsad anställning) – forskare (tidsbegränsad anställning) – amanuens – TA-personal (tidsbegränsad anställning) 	Upp till 6 mån

3.13	Inom institutionen besluta om anställning av och anställningsvillkor för <ul style="list-style-type: none"> – postdoktor – adjungerad universitetslektor – adjungerad universitetsadjunkt – doktorand – TA-personal (tillsvidareanställning) 	
3.14	Inom institutionen besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklaganden angående avslag rörande anställning av <ul style="list-style-type: none"> – universitetslektor (tidsbegränsad anställning) – adjungerad universitetslektor – universitetsadjunkt (tidsbegränsad anställning) – adjungerad universitetsadjunkt – postdoktor – forskare (tidsbegränsad anställning) – doktorand – amanuens – TA-personal (både tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning) 	

Dekans delegation till avdelningschef, Fakulteten för humaniora och socialvetenskap

Nr	Anställningsfrågor	Får delegeras vidare
3.15	Inom avdelningen besluta om anställningsprofil för TA-personal (tidsbegränsad anställning)	Upp till 6 mån
3.16	Inom avdelningen besluta om anställningsprofil för TA-personal (tillsvidareanställning)	
3.17	Inom avdelningen besluta om ledigkungörande av anställning respektive avbrytande av anställningsförfarande avseende anställning som TA-personal (tidsbegränsad anställning)	Upp till 6 mån
3.18	Inom avdelningen besluta om anställning av och anställningsvillkor för TA-personal (tidsbegränsad anställning)	Upp till 6 mån
3.19	Inom avdelningen besluta om anställning av och anställningsvillkor för TA-personal (tillsvidareanställning)	
3.20	Inom avdelningen besluta om ledigkungörande av anställning respektive avbrytande av anställningsförfarande avseende anställning som amanuens	Upp till 6 mån
3.21	Inom avdelningen besluta om anställning av och anställningsvillkor för amanuens	Upp till 6 mån
3.22	Inom avdelningen besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklaganden angående avslag rörande anställning av <ul style="list-style-type: none"> – TA-personal inom avdelningen (både tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning) – amanuens inom avdelningen 	

Befordran

Ärenden som dekan avgör

Nr	Befordringsfrågor	Får delegeras vidare
3.23	Inom fakulteten besluta om befordran av <ul style="list-style-type: none">– biträdande lektor till anställning som universitetslektor, samt om anställningsvillkor– universitetsadjunkt till anställning som universitetslektor, samt om anställningsvillkor	
3.24	Inom fakulteten besluta om eventuell ändring av beslut i anslutning till överklagande och yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklaganden angående avslag rörande befordran från <ul style="list-style-type: none">– biträdande lektor till universitetslektor– universitetsadjunkt till universitetslektor	

Uppdrag

Ärenden som dekan avgör

Nr	Uppdragsfrågor	Får delegeras vidare
3.25	Besluta om utseende av enhetschef inom fakulteten samt om villkor för uppdraget	

Arbetsmiljö

Dekans ansvar

Nr	Arbetsmiljöfrågor	Får delegeras vidare
3.26	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt uppgiftsfördelningen för fakulteten	
3.27	Omplaceringsärenden mellan fakultetens institutioner	

Dekans delegation till prefekt

Nr	Arbetsmiljöfrågor	Får delegeras vidare
3.28	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt uppgiftsfördelningen för institutionen	
3.29	Omplaceringsärenden inom institutionen	

Dekans delegation till avdelningschef, Fakulteten för humaniora och socialvetenskap

Nr	Arbetsmiljöfrågor	Får delegeras vidare
3.30	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt uppgiftsfördelningen för avdelningen	
3.31	Omplaceringsärenden inom avdelningen	

Lön

Ärenden som dekan avgör

Nr	Lönefrågor	Får delegeras vidare
3.32	Efter samråd med personalchef besluta om lönejustering utanför lönerevisionen för prefekt (utom i de fall prefekt är professor)	

Dekans delegation till prefekt

Nr	Lönefrågor	Får delegeras vidare
3.33	Efter samråd med personalchef besluta om lönejustering utanför lönerevisionen för personal inom institutionen (med undantag för professor)	

Dekans delegation till avdelningschef, Fakulteten för humaniora och socialvetenskap

Nr	Lönefrågor	Får delegeras vidare
3.34	Efter samråd med personalchef besluta om lönejustering utanför lönerevisionen för personal inom avdelningen	

Avveckling

Ärenden som dekan avgör

Nr	Avvecklingsfrågor	Får delegeras vidare
3.35	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist av tillsvidareanställd personal inom fakulteten (med undantag för professor och TA-personal)	

Dekans delegation till prefekt

Nr	Avvecklingsfrågor	Får delegeras vidare
3.36	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist av tillsvidareanställd TA-personal inom institutionen	

Dekans delegation till avdelningschef, Fakulteten för humaniora och socialvetenskap

Nr	Avvecklingsfrågor	Får delegeras vidare
3.37	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist av tillsvidareanställd TA-personal inom avdelningen	

Utbildningsfrågor

Ärenden som dekan avgör

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Nr	Behörighet och urval	Får delegeras vidare
4.1	Besluta om att begära yttrande från Universitets- och högskolerådet angående förslag på föreskrifter om andra krav/andra villkor för tillträde till viss utbildning enligt 7 kap. 11 § HF	

Utöver delegationen i ovanstående utbildningsfrågor har fakultetsnämnderna beslutat om en begränsad delegation till dekan i vissa utbildningsfrågor, i de fall ärendet ifråga inte är av principiell vikt eller större betydelse. Se fakultetsnämndernas delegationer.

Utbildning på forskarnivå

Nr	Antagning	Får delegeras vidare
4.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå (inklusive beslut om undantag för en enskild sökande från krav på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl) i de fall antagningen <i>inte</i> föregåtts av en utlysning enligt 7 kap. 37 HF	
Nr	Studietakt	Får delegeras vidare
4.3	Besluta om yttrande i ärenden om doktorandanställning på deltid	

Nr	Disputation och examen	Får delegeras vidare
4.4	Besluta om att utse ordförande, opponent och betygsnämnd vid disputation, inklusive beslut om att opponent respektive betygsnämndsledamot med akut förhinder att närvara vid disputationen istället får delta digitalt	
4.5	Besluta om tid och plats för disputation	
4.6	Besluta om att utfärda examensbevis	
4.7	Besluta om avvikande beteckning på doktors- och licentiatexamen	

Nr	Överklagandeärenden	Får delegeras vidare
4.8	Besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklagande angående avslag rörande begäran om examensbevis	

Utöver delegationen i ovanstående utbildningsfrågor har fakultetsnämnderna beslutat om en begränsad delegation till dekan i vissa utbildningsfrågor, i de fall ärendet ifråga inte är av principiell vikt eller större betydelse. Se fakultetsnämndernas delegationer.

Forskning

Ärenden som dekan avgör

Nr	Forskningsfrågor	Får delegeras vidare
5.1	Besluta om affiliering av forskare förutom professor	

Dekans delegation till prefekt

Nr	Forskningsfrågor	Får delegeras vidare
5.2	Underteckna forskningsetikansökningar inom institutionen	
5.3	Ansvara för att forskning vid institutionen följer gällande föreskrifter	