

Styrdokument

Ärendenr: ORU 2024/01352

Fastställt: 2019-05-14 (rektor + prorektor)

Senast ändrad: 2024-06-18



Rektors och prorektors delegationer

Inledning

Örebro universitet har som vision att vara ett framstående universitet för en kunskapsbaserad samhällsutveckling. Vår värdegrund är vetenskaplighet, engagemang och delaktighet med den statliga värdegrunden som bas. Ledarskap och medarbetarskap har en avgörande roll för hur vi tillsammans lyckas nå vår vision. Ett ledarskap med ett strategiskt fokus möjliggör en kontinuerlig verksamhetsutveckling och en långsiktig planering för verksamhet och kompetensförsörjning. Det ställer krav på chefer och ledare som kan leda personal och verksamhet i förändring. Chefer och ledare, som är både skickliga verksamhetsledare och arbetsgivarföreträdare samt kan skapa en trygg och kreativ arbetsmiljö för alla medarbetare och studenter vid universitetet.

Örebro universitet står för en målstyrning där vår värdegrund och tilliten till ledarskapet och medarbetarskapet är ledande i vårt beslutsfattande. Verksamheten styrs, följs upp och utvärderas med våra mål som grund. Örebro universitets linjeorganisation bär upp myndigheten och tar ansvar för budget och arbetsgivarfrågor. Universitetet drar nytta av den samlade kunskap som finns i kollegiet.

Högskoleförfattningarna reglerar i dag enbart vilka ärenden som ska beslutas av universitetsstyrelsen och rektor. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från överordnade organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor. I detta dokument redovisas de ärendeslag i vilka rektor själv behåller beslutanderätten, de delegationer som rektor ger, de ärendeslag i vilka prorektor behåller beslutanderätten samt de delegationer som prorektor ger.

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet. Det ankommer till exempel på vederbörande att ingripa, om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifter. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl för det. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

Allmänna villkor för delegationerna

Beslut ska fattas i enlighet med lagar och förordningar, lokala föreskrifter, riktlinjer och praxis. Samråd ska som huvudregel ske med andra organisatoriska enheter som är berörda av ett ärende. I beredningen ska beaktas olika aspekter av ärendet, såsom jämlikhet, miljö och arbetsmiljö, enligt gällande författningar och interna policydokument. I ärenden av principiell vikt förutsätts att samråd sker med universitetsledningen, respektive den som har vidaredelegerat beslutanderätten, innan beslut fattas.

Den som har erhållit beslutanderätt enligt detta beslut får när så särskilt anges överlåta (vidaredelegera) denna beslutanderätt till underställd befattningshavare eller motsvarande. Beslut om vidaredelegation ska upprättas skriftligen och diarieföras för att vara giltiga.

Beslut av rektor ska alltid fattas efter föredragning (20 § myndighetsförordningen). Den som rektor delegerat beslutanderätten till genom denna delegationsordning, beslutar om ärendena ska föredras eller inte. Denna funktion får också bestämma att ärenden som vidaredelegeras inte behöver föredras.

Myndighetens beslut ska alltid dokumenteras skriftligt och ibland åtföljas av en överklagandehänvisning.

Särskilt om jäv

Regler om jäv finns i 16–18 §§ förvaltningslagen och ska beaktas vid all beredning och allt beslutsfattande. Om en tjänsteperson som har fått ett ärendeslag delegerat till sig är jävig i ett visst ärende, ska eventuell ställföreträdare besluta i hans eller hennes ställe. Om sådan inte finns, eller om ställföreträdaren också är jävig, återgår beslutanderätten till den som har delegerat den. Om beslutanderätten har delegerats av fakultetsnämnden återgår beslutanderätten till fakultetsnämndens ordförande.

Särskilt om examinatorer

Betyget ska beslutas av en av högskolan särskild utsedd lärare, examinator (högskoleförordningen 6 kap. 18 §). Sådana ärenden behöver inte föredras. Den som har blivit utsedd till examinator får inte delegera sin beslutanderätt. Om en examinator är jävig i ett visst ärende ska en annan lärare utses till examinator.

Särskilt om studentinflytande

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (högskolelagen 2 kap. 7 §). Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförande av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp av personer har studenterna rätt att vara representerade (se högskoleförordningen 2 kap. 14 §).

Särskilt om fakultetsnämndens delegationsrätt

Fakultetsnämnden får inte delegera sitt huvudansvar för forskning och utbildning.

Nämnden får i normalfallet inte heller delegera beslut som innebär normgivning, det vill säga utfärdande av generella bindande regler. Nämnden får dock delegera sådan beslutanderätt till sin ordförande, och får därutöver delegera beslutanderätt rörande kursplaner till prefekt.

Hur delegationsordningen ska läsas

Delegationsordningen är upplagd på sådant sätt att det i tabellform anges vilken beslutanderätt som avses för respektive ärende.

1. Kolumnen "får ej delegeras" används för att markera en särskild beslutanderätt som rektor inte får delegera enligt högskoleförordningen.
2. Kolumnen "får delegeras vidare" används för att markera en särskild beslutanderätt som beslutsfattaren bestämt ska vara möjlig att delegera vidare. Om möjligheten till delegationen riktar sig till en särskild funktion eller befattningshavare framgår till vem av denna kolumn, medan ett kryss i denna kolumn innebär att beslutanderätten får vidaredelegeras till den funktion eller befattningshavare som beslutsfattaren själv bestämmer.

Allmän förvaltning

Ärenden som rektor avgör

Nr	Allmän förvaltning
1.1	Teckna firma för stiftelser i enlighet med styrelsebeslut
1.2	Yttra sig till allmän förvaltningsdomstol vid överklagande

Rektors delegation till universitetsdirektören

Nr	Allmän förvaltning	Får delegeras vidare
1.3	Besluta om att neka utlämnande av allmän handling	x
1.4	Ha det övergripande ansvaret för arkiv för den universitetsgemensamma administrationen och att arkivverksamheten följer gällande föreskrifter	
1.5	Besluta om ärenden rörande säkerhet, inklusive IT-säkerhet	x
1.6	Underteckna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan i frågor som beslutats inom universitetsdirektörens ansvarsområde	x
1.7	I beslut som fattas med stöd av delegation från rektor, besluta om överklagande inkommit i rätt tid samt fatta beslut om eventuell omprövning (detta gäller inte om det i författning finns särskilda bestämmelser för förfarandet)	x
1.8	Besluta om att neka en begäran om tillgängliggörande av viss digital service	x

Rektors delegation till dekan

Nr	Allmän förvaltning	Får delegeras vidare
1.9	Ansvara för att arkivverksamheten vid institutionen följer gällande föreskrifter	x
1.10	Besluta om att neka utlämnande av allmän handling	x
1.11	Besluta om att neka en begäran om tillgängliggörande av viss digital service	x

Rektors delegation till säkerhetsskyddschef

Nr	Allmän förvaltning	Får delegeras vidare
1.12	Ansvara för att samordna och kontrollera säkerhetsskyddet i enlighet med Säkerhetsskyddsplanen	

Ekonomi

Beslut inom ekonomiområdet regleras i Attest- och inköpsinstruktion.

Lokal

Rektors delegation till universitetsdirektören

Nr	Lokalfrågor	Får delegeras vidare
2.1	Besluta i ärenden rörande lokalfrågor	x

Organisation

Rektors delegation till universitetsdirektören

Nr	Organisationsfrågor	Får delegeras vidare
3.1	Besluta om revideringar av organisationen inom sitt ansvarsområde	

Rektors delegation till dekan

Nr	Organisationsfrågor	Får delegeras vidare
3.2	Besluta om vilka enheter som institutionen ska delas in i, samt om enheternas benämning, efter samråd med prefekt	

Personal

Se Bilaga 1

Personal, övrigt

Rektors delegation till universitetsdirektören

Nr	Personalfrågor, övrigt	Får delegeras vidare
4.1	Besluta om frågor rörande pensionering – dock ej professor	x
4.2	Ansvara för universitetsövergripande förhandlingsverksamhet	x
4.3	Sluta kollektivavtal för universitetet med stöd av lagar och bestämmelser	
4.4	Besluta i frågor rörande företagshälsovård	x
4.5	Besluta i frågor rörande friskvård och främjande av god arbetsmiljö	x
4.6	Besluta om fackliga medel	x

Utbildningsfrågor

Utbildningsfrågor

Ärenden som rektor avgör

Nr	Disciplinärenden	Får ej delegeras enligt HF	Får delegeras vidare
5.1	Besluta om att ärende ska hänskjutas till disciplinnämnd		Får delegeras direkt till juristfunktion
5.2	Besluta om att disciplinärende ska föranleda varning eller lämnas utan åtgärd	x	
5.3	Besluta om interimistisk avstängning av student i avvaktan på disciplinnämndens beslut	x	
5.4	Underteckna yttrande till allmän förvaltningsdomstol vid överklagande av beslut av disciplinnämnd		

Nr	Indragning av resurser	Får ej delegeras enligt HF	Får delegeras vidare
5.5	Besluta om indragning av handledning och andra resurser för doktorand respektive återfående av resurserna	x	
5.6	Ompröva beslut i anslutning till överklagande till Överklagandenämnden för högskolan angående indragning av handledning och andra resurser för doktorand	x	
5.7	Underteckna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående indragning av handledning och andra resurser för doktorand		

Rektors delegation till prorektor

Nr	Allmänt om utbildning	Får delegeras vidare
5.8	Ärenden inom utbildningsområdet som rektor inte avgör.	x

Prorektors delegationer

Ärenden som prorektor avgör

Nr	Allmänt om utbildning	Får delegeras vidare
5.9	Besluta om terminstider för universitetet	

Nr	Utbildning på grundnivå och på avancerad nivå	Får delegeras vidare
5.10	Besluta om inrättande/avveckling av huvudområde för utbildning och examen (inklusive beslut om huvudområdes tillhörighet till institution samt huvudprincip för klassificering av kurser inom huvudområdet vad avser utbildningsområde), efter förslag från fakultetsnämnd	
5.11	Besluta om undantag från huvudprincipen för klassificering av kurser vad avser utbildningsområde	
5.12	Besluta om betygssystem, inklusive betygssystem för uppdragsutbildning	
5.13	Besluta om framställning till Universitetskanslersämbetet om rätt att få utfärda viss yrkesexamen	
5.14	Besluta läsårsvis om studieavgiftens storlek för universitetets utbildningar på grundnivå och avancerad nivå	
5.15	Besluta om avstängning av student på grund av att studieavgift ej betalats i tid samt yttrande till Överklagandenämnden för högskolan i sådant ärende (SFS 2010:543)	

Nr	Utbildning på forskarnivå	Får delegeras vidare
5.16	Besluta om inrättande/avveckling av ämnen för utbildning på forskarnivå (inklusive ämnets tillhörighet till institution samt klassificering enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnena), efter förslag från fakultetsnämnd	
5.17	Besluta om betygssystem	
5.18	Besluta om inrättande/avveckling av forskarskola	
5.19	Besluta om undantag från det antal exemplar som enligt rektors riktlinjer ska framställas av en avhandling	

Prorektors delegation till universitetsdirektören

Nr	Utbildningsfrågor	Får delegeras vidare
5.20	Besluta om förändringar av regler för skriftliga tentamina, kompletterande regler och anvisningar som är nödvändiga för det praktiska genomförandet av skriftliga tentamina	x
5.21	Inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå: besluta om antagning, undantag från behörighetsvillkor, anstånd med studiestart	x
5.22	Besluta om utfärdande av examensbevis inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt examensbevis för uppdragsutbildning enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor	x
5.23	Besluta om tillgodoräknande i generell examen på grundnivå och avancerad nivå samt tillgodoräknande av uppdragsutbildning i samband med begäran om examensbevis om ärendet kan betraktas som rutinmässigt	x
5.24	Teckna bilaterala utbytesavtal inom Erasmusprogrammet	x
5.25	Teckna avtal om utbyte för enskilda studenter och lärare (s.k. grant agreements)	x
5.26	Besluta om nominering till utbytesplats inom universitetet	x
5.27	Besluta om fördelning av stipendier inom Erasmusavtalet och Nordlystnätverket	x
5.28	Ansvara för stöd till studenter med funktionshinder	x
5.29	Besluta om tidpunkt och form för betalning av anmälningsavgift respektive studieavgift för student från tredje land inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SFS 2010:543)	x
5.30	Besluta om återbetalning av anmälningsavgift respektive studieavgift för student från tredje land inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SFS 2010:543)	x
5.31	Inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå: besluta om omprövning av beslut i anslutning till överklagande samt underteckna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklagande angående behörighet, utfärdande av examensbevis, tillgodoräknade i generell examen i samband med begäran om examensbevis om ärendet kan bedömas som rutinmässigt och anstånd med studiestart	x
5.32	Inom uppdragsutbildning: besluta om omprövning av beslut i anslutning till överklagande samt underteckna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklagande angående tillgodoräknande i samband med begäran om examensbevis om ärendet kan betraktas som rutinmässigt samt angående utfärdande av examensbevis	x
5.33	Beslut om avsteg från de fastställda terminstiderna för en viss utbildning och en viss tidsperiod om det finns särskilda skäl	x

Prorektors delegation till vicerektor för internationalisering

Nr	Internationaliseringsfrågor	Får delegeras vidare
5.34	Underteckna ansökan om Erasmus charter for Higher Education	
5.35	Underteckna ansökan om Erasmusmedel gällande Key action 1 i respektive utlysning (Call)	
5.36	Underteckna kontrakt (grundkontrakt, ändringskontrakt, tilläggskontrakt) om Erasmusmedel gällande Key action 1 i respektive utlysning (Call)	
5.37	Underteckna slutrapport om Erasmusmedel gällande Key action 1 i respektive utlysning (Call)	
5.38	Underteckna ansökan om Erasmusmedel gällande Erasmus+ Key action 2 och 3 (med undantag för ansökningar som kräver central medfinansiering) samt fatta följdbeslut vid beviljande av medel, till exempel underteckna avtal/kontrakt och slutrapport	
5.39	Teckna bilaterala utbytesavtal utanför Erasmusprogrammet	
5.40	Besluta om att nominera kandidater för STINT Teaching Sabbatical	
5.41	Underteckna ansökan om stipendiemedel från Universitets- och högskolerådet för avgiftsskyldiga studenter	
5.42	Besluta om vilka avgiftsskyldiga studenter som ska få stipendier och om beloppets storlek (SFS 2010:718), inklusive beslut om förlängning, uppehåll respektive indragning av stipendium, samt besluta om nedsättning av studieavgift för student från tredje land som fått sig tilldelat stipendium av universitetet (SFS 2010:543)	

Utbildning på grundnivå och på avancerad nivå

Prorektors delegation till fakultetsnämnd

Nr	Inrättande och avveckling	Får delegeras vidare
5.43	Besluta om inrättande/avveckling av s.k. andra områden	till dekan
5.44	Besluta om att kurs får ges inom "övrigt område"	till dekan
5.45	Besluta om att kurs får ges utan huvudområde	x
5.46	Besluta om inrättande/avveckling av utbildningsprogram, inklusive utbildningsprogram för uppdragsutbildning	till dekan
5.47	Besluta om fastställande/ändring av utbildningsplan, inklusive utbildningsplan för uppdragsutbildning	till dekan
5.48	Besluta om inrättande/avveckling av kurs, inklusive kurs för uppdragsutbildning	x
5.49	Besluta om fastställande/ändring av kursplan, inklusive kursplan för uppdragsutbildning	x
5.50	Besluta om undantag från att publicera kurslitteraturlista i kursplan.	x

Nr	Dimensionering av utbildning	Får delegeras vidare
5.51	Besluta om institutionernas utbildningsutbud, inklusive dimensionering och periodisering, inom ramen för tilldelade resurser	x
5.52	Besluta om antagningstal till institutionernas utbildningar	x
5.53	Besluta om att ställa in utannonserad utbildning	x

Nr	Behörighet, urval och studieuppehåll	Får delegeras vidare
5.54	Besluta om att en student får, eller inte får, fortsätta sina studier efter studieuppehåll	x
5.55	Besluta om särskild behörighet - kurser	x
5.56	Besluta om särskild behörighet - utbildningsprogram	till dekan
5.57	Besluta om användande av konstnärligt prov för särskild behörighet till utbildningsprogram som leder till konstnärlig examen enligt HF 7 kap. 9a §	till dekan
5.58	Besluta om andra krav/andra villkor för tillträde till viss utbildning enligt HF 7 kap. 11 §	till dekan
5.59	Besluta om urvalsgrunder och platsfördelning för kurser (med undantag för beslut som avser av högskolan bestämda urvalsgrunder enligt HF 7 kap. 23 § och beslut om användande av särskilda prov som urvalsgrund vid utbildning som leder till konstnärlig examen enligt HF 7 kap. 14 §)	x

5.60	Besluta om urvalsgrunder och platsfördelning för utbildningsprogram (med undantag för beslut som avser av högskolan bestämda urvalsgrunder enligt HF 7 kap. 23 § och beslut om användande av särskilda prov som urvalsgrund vid utbildning som leder till konstnärlig examen enligt HF 7 kap. 14 §)	till dekan
5.61	Besluta om användande av särskilda prov som urvalsgrund vid utbildning som leder till en konstnärlig examen enligt HF 7 kap. 14 §	x
5.62	Besluta om att ansöka hos Universitets- och högskolerådet om att vid urval till utbildning med konstnärlig inriktning få fördela samtliga platser på grundval av särskilda prov (HF 7 kap. 15 a §)	till dekan
5.63	Besluta om av högskolan bestämda urvalsgrunder enligt HF 7 kap. 23 §	x
5.64	Besluta om att ansöka hos Universitets- och högskolerådet om att få göra en annan platsfördelning än vad som följer av HF 7 kap. 13 §, vid urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare (HF 7 kap. 15 §)	x

Nr	Examination och tillgodoräknande	Får delegeras vidare
5.65	Besluta om förlängd rättningstid för examination	x
5.66	Besluta om fastställande/ändring av betygskriterier	x
5.67	Besluta om att utse examiner, inklusive examiner för uppdragsutbildning	x
5.68	Besluta om begränsningar av antalet examinationstillfällen	x
5.69	Besluta om att en student får genomföra examination på annan ort än den som anges i kursplanen, om det finns synnerliga skäl	x
5.70	Besluta om tillgodoräknande (dock ej ärenden av rutinkaraktär i samband med begäran om examensbevis för generell examen)	x

Nr	Kursbevis	Får delegeras vidare
5.71	Besluta om att utfärda kursbevis, inklusive kursbevis för uppdragsutbildning enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor	x

Nr	Överklagandeärenden	Får delegeras vidare
5.72	Besluta om omprövning av beslut i anslutning till överklagande samt underteckna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklagande angående: <ol style="list-style-type: none"> tillgodoräknande (dock ej ärenden av rutinkaraktär i samband med begäran om examensbevis för generell examen) avslag rörande befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment utfärdande av kursbevis inklusive kursbevis för uppdragsutbildning beslut om att en student inte får fortsätta sina studier efter studieuppehåll 	x

Utbildning på forskarnivå

Prorektors delegation till fakultetsnämnd

Nr	Kursplaner och studieplaner	Får delegeras vidare
5.73	Besluta om fastställande/ändring av allmän studieplan för forskarutbildningsämne	till dekan
5.74	Besluta om fastställande/ändring av kursplan för kurser och andra utbildningsmoment	x
5.75	Besluta om fastställande, uppföljning och ändring av individuella studieplaner för doktorander	x

Nr	Antagning till och genomförande av utbildning	Får delegeras vidare
5.76	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå inklusive beslut om undantag för en enskild sökande från krav på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl	x
5.77	Besluta om att utse handledare	x
5.78	Besluta om deltagande i kurser och eventuella andra utbildningsmoment	x
5.79	Besluta om att utse examinator för prov	x
5.80	Besluta om tillgodoräknande, inklusive värdering av kurs i Ladok och utfärdande av intyg att alla kurser är klara för examen	x

Nr	Disputation, licentiatseminarium och examen	Får delegeras vidare
5.81	Besluta om att utse examinator för vetenskaplig uppsats för licentiatexamen	x
5.82	Besluta om förekomst, tid och plats för licentiatseminarium	x
5.83	Besluta om granskare/opponent vid licentiatseminarium	x
5.84	Besluta om tid och plats för disputation	till dekan
5.85	Besluta om att utse ordförande, opponent och betygsnämnd vid disputation	till dekan
5.86	Besluta om att opponent respektive betygsnämndsledamot med akut förhinder att närvara vid disputationen i stället får delta digitalt	x
5.87	Besluta om tid och plats för tillkännagivande av disputation, s.k. spikning	x
5.88	Besluta om att utfärda examensbevis	x
5.89	Besluta om avvikande beteckning på doktors- och licentiatexamen	x

Nr	Överklagandeärenden	Får delegeras vidare
5.90	Besluta om omprövning av beslut i anslutning till överklagande samt yttrande till Överklagandenämnden för högskolan vid överklagande angående: <ol style="list-style-type: none"> 1. tillgodoräknande 2. avslag rörande befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment 3. avslag rörande begäran om examensbevis 	x

Forskning

Ärenden som rektor avgör

Nr	Forskningsfrågor
6.1	Besluta om affiliering av professor
6.2	Besluta om åtgärder i ärenden där Nämnden för prövning av oredlighet i forskning beslutat att oredlighet i forskning förekommit
6.3	Besluta i ärenden avseende misstanke om annan avvikelse från god forskningssed

Rektors delegation till dekan

Nr	Forskningsfrågor	Får delegeras vidare
6.4	Ansvara för att forskning vid fakulteten följer gällande föreskrifter.	x till prefekt
6.5	Besluta om affiliering av forskare förutom professor	
6.6	Underteckna forskningsetikansökningar inom fakulteten	x

Rektors beslut och delegation till dekan, fakultetsnämnd och universitetsdirektör

Anställning

Tillsvidareanställningar	Anställningsprofil och förslag om ledigkungörande****	Ledigkungörande**	Beslut om sakkunniga***	Förslag till anställning	Beslut om anställning och anställningsvillkor
Professor	FN*	Rektor	FN*	FN*	Rektor
Universitetslektor	FN*	Dekan	FN*	FN*	Dekan
Universitetsadjunkt	FN*	Dekan	-	FN*	Dekan
Forskare	FN*	Dekan	-	FN*	Dekan
TA personal – institutionerna	Dekan*	Dekan	-	Dekan*	Dekan*
UD och internrevisor	Rektor	Rektor	-	Rektor	Rektor
AC gemensamma verksamhetsstödet	UD	UD	-		UD
EC - gemensamma verksamhetsstödet	UD*	UD*		UD*	UD*
TA-personal - gemensamma verksamhetsstödet	UD*	UD*	-	UD*	UD*

*) får delegeras

**) den som fattar beslut om ledigkungörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

***) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungörande

Tidsbegränsade anställningar (över 6 mån)	Anställningsprofil och förslag om ledigkungsörande****	Ledigkungsörande**	Beslut om sakkunniga***	Förslag till anställning	Beslut om anställning och anställningsvillkor
Adjungerad professor	FN*	Rektor	FN*	FN*	Rektor
Gästprofessor	FN*	Rektor	FN*	FN*	Rektor
Seniorprofessor	-		-	-	Rektor
Universitetslektor	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Adj. universitetslektor	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Universitetsadjunkt	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Adj. universitetsadjunkt	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Biträdande lektor	FN*	Dekan*	FN*	FN*	Dekan
Postdoktor	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Forskare	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Doktorand	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Amanuens	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
TA personal - institutionerna	Dekan*	Dekan*	-	Dekan*	Dekan*
TA personal - gemensamma verksamhetsstödet	UD*	UD*	-	UD*	UD*

*) får delegeras

**) den som fattar beslut om ledigkungsörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

***) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungsörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungsörande

Tidsbegränsade anställningar (t.o.m. 6 mån)	Anställningsprofil och förslag om ledigkungsörande****	Ledigkungsörande**	Beslut om sakkunniga	Förslag till anställning	Beslut om anställning och anställningsvillkor
Universitetslektor	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Universitetsadjunkt	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Forskare	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
Amanuens	FN*	Dekan*	-	FN*	Dekan*
TA personal - institutionerna	Dekan*	Dekan*	-	Dekan*	Dekan*
TA personal - gemensamma verksamhetsstödet	UD*	UD*	-	UD*	UD*

Utse till uppdrag

Tidsbegränsade uppdrag	Beslut om uppdrag och uppdragsvillkor
Enhetschef	Dekan
Ämnesansvarig	Fakultetsnämnd
Programansvarig	Fakultetsnämnd*
Kursansvarig	Fakultetsnämnd*

*) får delegeras

***) den som fattar beslut om ledigkungsörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

****) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

*****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungsörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungsörande

Befordran

Befordran	Verksamhetsbehov	Beslut om sakkunniga***	Förslag till anställning	Beslut om anställning och anställningsvillkor
Från universitetslektor till professor	FN	FN*	FN*	Rektor
Från universitetsadjunkt till universitetslektor	FN*	FN*	FN*	Dekan
Från biträdande lektor till universitetslektor	-	FN*	FN*	Dekan

Utnämning

Utnämning	Beslut
Antagning av oavlönad docent	FN
Utseende av excellent lärare	FN
Utseende av hedersdoktor	FN

Fortsatt verksamhet utan anställning

Fortsatt verksamhet utan anställning	Beslut
Professor emeritus	Rektor

*) får delegeras

**) den som fattar beslut om ledigkungörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

***) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungörande

Arbetsmiljö

Arbetsmiljö	Beslut
Övergripande arbetsmiljöansvar (kan fördela uppgifter enligt uppgiftsfördelningen)	Rektor
Arbetsmiljöansvar enligt uppgiftsfördelningen för fakulteten/gemensamma verksamhetsstödet	Dekan*/UD*

Omplacering

Omplacering	Beslut
Omplaceringsärenden mellan fakulteter	Rektor
Omplaceringsärenden mellan avdelningar/fakultetens institutioner	UD/Dekan
Omplaceringsärenden inom avdelning/institutionen	UD/Dekan* (får vidaredelegeras till AC/prefekt)

*) får delegeras

***) den som fattar beslut om ledigkungörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

****) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

*****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungörande

Lön

Lön	Beslut
Besluta om löneutrymme	Rektor
Besluta om lönerevision enligt RALS	UD (får vidaredelegera till HR-chef)
Efter samråd med HR-chef besluta om lönejustering för direkt underställd personal och professorer utanför lönerevisionen	Rektor
Efter samråd med HR-chef besluta om lönejustering för underställd personal utanför lönerevisionen (med undantag för professorer)	Dekan/UD (får vidaredelegera till prefekt/AC avseende personal som inte är direkt underställd)

*) får delegeras

**) den som fattar beslut om ledigkungörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

***) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungörande

Avveckling

Avveckling	Beslut
Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist av den personal som rektor beslutar om att anställa	Rektor
Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist av personal inom det gemensamma verksamhetsstödet	UD* (får vidaredelegera till AC avseende personal som inte är direkt underställd UD)
Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist av personal inom fakulteten (med undantag för professor)	Dekan* (får vidaredelegera till prefekt avseende TA-personal inom institutionerna)

*) får delegeras

**) den som fattar beslut om ledigkungörande fattar också eventuella beslut om att avbryta anställningsförfarande

***) innefattar både beslut om att utse sakkunniga och beslut om att sakkunnigbedömning inte ska inhämtas för en viss person

****) i de fall det är olika beslutsfattare för ärendena om anställningsprofil och ledigkungörande ska den som fastställer anställningsprofil även lämna förslag om ledigkungörande