

Policy för inköp och upphandling

Styrdokument Örebro universitet

Kategori: Policy

Ärendenummer: ORU 2023/01662

Beslutsfattare: Rektor

Senast ändrad: 2023-06-13

Fastställd: 2017-0411

Dokumentansvarig: Ekonomiavdelningen



Innehåll

Bakgrund	2
Syfte och omfattning	2
Mål2	
Ansvar	2
Riktlinjer.....	2
Handbok.....	2

Bakgrund

Med offentlig upphandling avses de åtgärder som vidtas av en upphandlande myndighet i syfte att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal avseende varor, tjänster eller byggtreprenader. Lagen om offentlig upphandling (LOU) och Lagen om upphandling av koncessioner (LUK) reglerar de inköp som utförs av Örebro universitet.

Syfte och omfattning

Policyn ska utgöra ett övergripande styrinstrument och ange målsättningar för universitetets samtliga inköp och genomförande av upphandlingar, samt lyfta fram inköp och upphandling som ett medel för att tillgodose verksamhetens behov av varor och tjänster utifrån ett helhetsperspektiv.

Mål

Universitetets inköp och upphandlingar ska genomföras på rättssäkra och strategiskt affärsmässiga grunder där befintlig konkurrens tillvaratas och innovation främjas och där inköpsprocessen genomsyras av en hög etik och moral.

Inköp och upphandlingar ska beakta olika samhällsintressen som klimatet, miljön, människors hälsa, djuromsorg samt sociala och arbetsrättsliga aspekter och präglas av en god planering, framförhållning och en helhetssyn.

Genom uppfyllande av målen används skattemedel på ett effektivt sätt och offentlig upphandling blir ett strategiskt verktyg för en god affär för universitet och för samhället i stort.

Ansvar

Annonserade upphandlingar enligt LOU eller LUK får endast genomföras av den som är särskilt utsedd för detta genom ekonomiavdelningen.

Beslut om inköp eller initiering av upphandling ska följa gällande delegationsordning.

Universitetets anställda som är involverade i inköp ska ha kännedom om universitetets inköbspolicy med tillhörande riktlinjer och handbok och ska tillämpa de regler och riktlinjer som finns framtagna i samband med att ett inköp sker.

Riktlinjer

Denna policy kompletteras med riktlinjer för inköp och upphandling som fastställs av rektor.

Handbok

Riktlinjer för inköp och upphandling kompletteras med handbok för inköp och upphandling som fastställs av upphandlingsansvarig.