

HÅLLBARA EVENEMANG VID ÖREBRO UNIVERSITET



Örebro universitets möten, konferenser och evenemang ska vara hållbara och bidra till att uppfylla vår verksamhetsidé om att driva på arbetet mot de globala målen för hållbar utveckling. Därför har Örebro universitet tagit fram en checklista för hur vi planerar och genomför våra evenemang för att öka allas möjlighet att delta på lika villkor och för att minska klimatpåverkan.

Checklistan fokuserar på lika villkor, klimatsmart resande, schysst mat och resurshushållning. Det innebär bland annat att vi serverar vegetarisk mat i första hand, undviker användandet av engångsmaterial och att vi erbjuder kranvatten i stället för buteljerat vatten. Vi ser också till att det är en bra mix av talare och att våra lokaler är tillgängliga.





KOMMUNIKATION

- Tydlig information om program, lokaler och tider har skickats ut.
- Deltagarna uppmanas i inbjudan att undvika starkt doftande parfym och rakvatten.
- Deltagare och externa aktörer informeras om eventets miljö- och hållbarhetsarbete.
- Det är en jämlik mix av föreläsare/talare avseende t.ex. kön, etnisk tillhörighet och ålder.
- Miljömärkta varor och produkter används i första hand. Pappersbaserade produkter används istället för plast.
- Engångsförpackningar för Give aways undviks. I första hand väljs miljöanpassat profilmaterial.
- kyltar, vepor, banderoller, utställningsmaterial och liknande sparas och återanvänds.
- Namnskyltar lämnas tillbaka efter mötets slut och återanvänds.
- Genomför utvärdering av mötet digitalt.
- Tänk på att det kan finnas behov av teckentolkning, syntolkning, hörsel-teknisk utrustning eller stöd på annat sätt.
- ventuell avtackning av medverkande sker med en etiskt och/eller miljömärkt produkt.
- Dokumentation i pappersform undviks och i stället hänvisas till webblänkar alternativt att dokumentationen finns tillgänglig på ett USB-minne.



LOKALEN ELLER PLATSEN

- Mötet är på en plats som är lättillgänglig med kollektivtrafik, cykel och gång.
- Lokalerna är i den mån det går tillgängliga för personer med funktionsnedsättning, gäller även grupprum, restaurang, toalett och utrymmen som används under pauser.
- Om lokalen är utrustad med hörslina använder alla talare mikrofon.
- Rökförbud gäller i anslutning till entréer.
- Konferensutrustningen kan användas av personer med funktionsnedsättning.
- Det finns en tydlig skyltning för avfallssortering.



TRANSPORT OCH LOGI

- Deltagarna uppmanas i inbjudan att resa kollektivt, cykla eller gå till aktiviteten, alternativt chartrad buss.
- Det finns en tydlig vägbeskrivning till möteslokalen.
- Taxi och färdtjänst ska ha möjlighet att stanna i nära anslutning till entréer.
- Parkeringsmöjlighet finns för personer med funktionsnedsättning.
- Om deltagarna erbjuds logi så väljs främst ett miljöcertifierat eller miljödiplomerat hotell eller vandrarhem.
- Erbjud möjlighet att delta på distans.



MAT OCH SERVERING

- Sträva efter att servera ekologisk och/eller rättvisemärkt närproducerad mat och dryck.
- Kaffe, te, bananer, och kakao som serveras är rättvisemärkt.
- Maten som serveras under eventet innehåller inte rödlistade eller utrotningshotade arter.
- Meny är säsonganpassad.
- Deltagarna har tillfrågats om de har behov av specialkost.
- Sträva efter att erbjuda vegetariska/veganska måltider och fika till alla deltagare.
- Erbjud kranvatten istället för buteljerat vatten.
- Erbjud information om förtäringens innehåll och vilka produkter som innehåller allergener.
- Engångsmaterial används i så liten utsträckning som möjligt. I de fall engångsmaterial används är de i första hand komposterbara och i andra hand gjorda av papp. Engångsmaterial i plast bör ej användas.



ENERGI OCH KLIMAT

- Representanter för Örebro universitet under eventet har grundläggande kunskap om Agenda 2030 och universitetets arbete för hållbar utveckling.
- Använd gärna Grön el – det vill säga el som är producerad av sol, vind, vatten eller biobränsle.