Föreskrifter för val av lärarrepresentanter till universitetsstyrelsen

Styrdokument Örebro universitet
Kategori: Föreskrifter
Ärendenummer: ORU 2026/05711
Beslutsfattare: Universitetsstyrelsen
Fastställda: 2015-06-03
Senast ändrade: 2026-10-08
Dokumentansvarig: Ledningsstaben

Innehåll

Bakgrund **2**

Rösträtt och valbarhet **2**

Valberedning **2**

Valets genomförande **2**

Valförrättare 2

Röstlängd 2

Valprocedur 2

Utformning av valsedeln 3

Rösträkning och valresultat 3

Dokumentation och tillkännagivande av valresultat 3

Anmärkningar mot valet 3

Registrering av handlingar 3

Vakanser 3

Bakgrund

Av högskoleförordningen (HF)[1] och universitetsstyrelsens besluts- och arbetsordning[2] framgår hur universitetsstyrelsens ledamöter utses. Lärarna har rätt att utse tre ledamöter i styrelsen, vilka ska utses genom val inom högskolan. Mandatperioden för lärarrepresentanter är tre år med möjlighet till omval i ytterligare tre år. Högskolan får meddela närmare föreskrifter om valförfarandet.

Rösträtt och valbarhet

Läraranställda vid Örebro universitet som vid avstämningstillfället[3] är anställda på minst halvtid med förordnande tills vidare eller för en viss tid, som inte är kortare än två år, har rösträtt och är valbara till ledamöter.

Valberedning

Val av lärarrepresentanter i universitetsstyrelsen ska förberedas av en valberedning. Denna utgörs av ordförandena i de valberedningar som är utsedda för att förbereda valen till fakultetsnämnderna.

Valberedningen ska lämna förslag på tre lärarrepresentanter. Bland dessa bör det finnas fördjupad kunskap om såväl forskningens som utbildningens villkor, liksom erfarenhet från olika fakulteters verksamhet. Risk för intressekonflikt, till exempel på grund av andra uppdrag, ska beaktas.

Valets genomförande

Valförrättare

Valförrättare och justeringsperson utses av universitetsdirektören för hela mandatperioden.

Röstlängd

Rektor fastställer röstlängd senast en månad innan valets genomförande, efter granskning vid respektive institution.

Valprocedur

Valet genomförs digitalt på ett sätt som säkerställer att alla röstberättigade får möjlighet att delta och att de röstandes anonymitet tryggas.

Inför valet får varje röstberättigad ett e-postmeddelande med information om valet samt en länk till valsedeln.

---

[1] Högskoleförordningen 2 kap 1, 7 och 7a §§.
[2] Besluts- och arbetsordning för universitetsstyrelsen, ORU 2026/05710.
[3] Valförrättaren fastställer vilket datum som utgör avstämningstillfälle.

Utformning av valsedeln

Valsedeln får uppta högst tre namn. Det står den röstande fritt att på valsedeln ange namn på person som inte föreslagits av valberedningen. Denna person ska dock först ha tillfrågats och accepterat.

Rösträkning och valresultat

Valförrättaren ansvarar för rösträkningen när valet har genomförts. En röst är ogiltig om den innehållet namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras.

Valförrättaren ska säkerställa att personer som fått tillräckligt antal röster för att bli valda, men som inte är nominerade av valberedningen, är valbara och accepterar uppdraget.

Vid lika röstetal ska lotten fälla utslag. Lottningen ska genomföras av valförrättaren och ske i närvaro av justeringspersonen.

Dokumentation och tillkännagivande av valresultat

Valförrättaren ska dokumentera valresultatet i ett protokoll. Av protokollet ska följande framgå:

- Antal röstberättigade
- Antal röster och hur dessa fördelats på kandidaterna, inklusive resultat av eventuell lottning.
- Hur många röster som bedömts vara ogiltiga och av vilka skäl
- Vilka eventuella personer som fått tillräckligt antal röster för att bli valda men inte accepterat uppdraget.

Protokollet ska undertecknas av valförrättaren och justeringspersonen. Valresultatet ska tillkännages via e-post.

Anmärkningar mot valet

Eventuella anmärkningar mot valförfarandet ska lämnas skriftligen till valförrättaren senast sju arbetsdagar efter den dag som valresultatet tillkännagavs. Rektor prövar inkomna anmärkningar och kan besluta att valet ska ogiltigförklaras om det har förekommit brister i valförfarandet som kan ha påverkat valets utfall.

Registrering av handlingar

Följande handlingar ska registreras i universitetets ärendehanteringssystem: röstlängd, protokollet som dokumenterar valberedningens förslag, dokumentation/rapport ur det digitala system som används för valet, protokollet från rösträkningen samt eventuella inkomna anmärkningar.

Vakanser

Om en lärarrepresentant inte längre har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag ska denne ersättas genom ett fyllnadsval.