



ORU 2022/01554

Riktlinjer för val till fakultetsnämnderna vid Örebro universitet

**Fastställda av rektor 2018-06-12,
senast reviderade 2022-03-01**

Bakgrund

Av universitetets arbetsordning¹ framgår att i varje fakultetsnämnd ska ingå vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare inom fakulteten, extern person som är vetenskapligt/konstnärligt kompetent samt annan person som är lämplig för uppdraget (till exempel universitetsadjunkt, extern person som inte behöver vara vetenskapligt/konstnärligt kompetent eller lärare från annan fakultet). Majoriteten av fakultetsnämndens ledamöter ska vara vetenskapligt/konstnärligt kompetenta. Örebro studentkår har rätt att utse representanter för de studerande till nämnden. I övrigt beslutar rektor om fakultetsnämndens sammansättning.

Av arbetsordningen framgår också att

- fakultetsnämndens ledamöter ska utses genom val, och att
- dekan och prodekan, vilka ska vara ordförande och vice ordförande i fakultetsnämnden, ska utses av rektor.

En valberedning för varje fakultetsnämnd ska ta fram förslag på dekan och prodekan samt förslag på ordinarie ledamöter och suppleanter.

Därutöver framgår av arbetsordningen att rektor får fastställa regler om valets genomförande utifrån principer som tillgodoser förankring i organisationen.

Föreliggande dokument innehåller rektors riktlinjer om fakultetsnämndens sammansättning, utseende av valberedning, valberedningens uppdrag, valets genomförande och förfarande vid vakanser i nämnderna.

Fakultetsnämndens sammansättning

I fakultetsnämnden ska, utöver dekan och prodekan, ledamöter i följande kategorier ingå:

- vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare tillsvidareanställda inom fakulteten (4 st)
- representanter för studenterna (utses av Örebro studentkår) (2 st)
- vetenskapligt/konstnärligt kompetent extern person (1 st)
- annan person som är lämplig för uppdraget (till exempel universitetsadjunkt, extern person som inte behöver vara

¹ Arbetsordning för Örebro universitet, styrelsebeslut 2021-12-15, ORU 2021/07275.

vetenskapligt/konstnärligt kompetent eller lärare från annan fakultet) (1 st)

- suppleanter till vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare tillsvidareanställda inom fakulteten (2 st)

Suppleanter till vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare ersätter ordinarie ledamot vid frånvaro utifrån den turordning som fastställts i valet. Fakultetsnämnden beslutar om suppleanters närvaro- och yttranderätt vid sammanträden där de inte ersätter ordinarie ledamot.

Utseende av valberedning

En valberedning ska utses för varje fakultetsnämnd. Valberedningarna ska utses för hela mandatperioden.

Varje valberedning ska bestå av en ordförande och tre övriga ledamöter. Minst en kvinna och minst en man ska ingå i valberedningen. Även spridning mellan fakultetens institutioner och ämnen ska eftersträvas. En person som har chefsuppdrag bör inte ingå i valberedningen.

Två ersättare ska också utses för varje valberedning. Ersättare tar plats i valberedningen om någon av de tre övriga ledamöterna avsäger sig sitt uppdrag. Tills dess saknar ersättarna närvarorätt i valberedningen. Rektor avgör i vilken ordning ersättarna tar plats i valberedningen.

Rektor utser ordförande i respektive valberedning.

Övriga ledamöter och ersättare utses av rektor efter förslag från prefekterna. Från varje fakultet ska totalt sex personer föreslås. Prefekterna inom Fakulteten för ekonomi, natur- och teknikvetenskap respektive Fakulteten för humaniora och socialvetenskap ska var och en lämna förslag på en kvinna och en man ur gruppen tillsvidareanställda vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare vid institutionen. Prefekterna inom Fakulteten för medicin och hälsa ska var och en lämna förslag på tre personer (varav minst en kvinna och minst en man) ur gruppen tillsvidareanställda vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare vid institutionen.

Valberedningens uppdrag

Valberedningens uppdrag är att

- 1) ta fram förslag på dekan och prodekan inför rektors beslut, och att
- 2) nominera kandidater till platserna som ledamot i fakultetsnämnden (med undantag för studentrepresentanter) inför val till fakultetsnämnden.

Av universitetets arbetsordning framgår vilka som är valbara som ledamöter. Av arbetsordningen framgår också att rektor fastställer kompetenskrav för uppdragen som dekan och prodekan.

Valberedningen ska föreslå lika många kvinnor som män, inbegripet förslagen till dekan och prodekan, om det inte finns synnerliga skäl.²

Valberedningen ska också eftersträva en spridning inom fakultetens verksamhetsområde när det gäller de förslag som avser personer anställda vid universitetet.

En person som har chefsuppdrag vid en institution bör inte samtidigt ha uppdrag som ledamot i fakultetsnämnden.

Valberedningens arbetsformer

Valberedningen ska bereda samtliga röstberättigade vid fakulteten möjlighet att lämna förslag på kandidater. Av universitetets arbetsordning framgår vilka som är röstberättigade.

I valberedningens uppdrag ingår att pröva kandidaternas lämplighet för uppdraget. Valberedningen ska iaktta diskretion angående uppgifter de får vetskap om i sin egenskap av valberedning.

Valberedningen ska informera Örebro studentkår om sitt arbete.

Valberedningen är beslutsför när minst tre av ledamöterna, inklusive ordföranden, är närvarande. För beslut gäller enkel majoritet, vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Valberedningens slutgiltiga förslag till dekan, prodekan, ordinarie ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnden ska protokollföras. I protokollet ska eventuella avvikande meningar redovisas. Om valberedningen inte föreslår lika många kvinnor som män ska det i protokollet anges vilka synnerliga skäl som finns.

Valberedningen beslutar i övrigt om sina arbetsformer.

Valets genomförande

Valförrättare

Universitetsdirektören utser en valförrättare och en justeringsperson.

Röstlängd

Rektor fastställer röstlängd för valet. Av universitetets arbetsordning framgår vilka som är röstberättigade. Inför rektors beslut ska röstlängden

² Med utgångspunkt i såväl lagstiftning som de jämställdhetspolitiska mål som riksdagen har fastställt avses här juridiskt kön.

granskas vid respektive institution. Röstlängden bör fastställas cirka en månad innan valets genomförande.

Valprocedur

Valet förrättas digitalt på ett sådant sätt att alla röstberättigade ges möjlighet att delta i valet och att de röstandes anonymitet säkerställs.

Inför valet får varje röstberättigad ett e-postmeddelande med information om valet samt en länk till valsedeln för det val som personen har rösträtt i.

Utformning av valsedel för röstberättigade till samtliga ledamotsposter

Valsedeln ska vara utformad så att det är möjligt att rösta *antingen* på valberedningens förslag i dess helhet *eller* på ett eget förslag. Den som väljer ett eget förslag får föreslå högst det antal namn per kategori som är fastställt. Den/de som föreslås ska vara valbara samt ha kontaktats och vara villiga att åta sig uppdraget.

Utformning av valsedel för röstberättigade till ledamotsposten "annan person som är lämplig för uppdraget"

Valsedeln ska vara utformad så att det är möjligt att rösta *antingen* på valberedningens förslag till ledamot *eller* på en annan person. Om en annan person föreslås ska hen vara valbar samt ha kontaktats och vara villig att åta sig uppdraget.

Rösträkning och valresultat

Valförrättaren ansvarar för rösträkningen när valet har genomförts. En röst är ogiltig om den innehåller namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras.

Valförrättaren ska säkerställa att personer som fått tillräckligt antal röster för att bli valda, men som inte är nominerade av valberedningen, är valbara och accepterar uppdraget.

De personer som fått flest antal röster i respektive kategori är valda.

Vid lika röstetal ska lotten fälla utslag. Lottningen ska genomföras av valförrättaren och ske i närvaro av justeringspersonen.

Lottning ska även genomföras om de två personer som valts till suppleanter till vetenskapligt/konstnärligt kompetent lärare fått samma antal röster, för att avgöra i vilken turordning de ska träda in som ordinarie ledamot.

Dokumentation av valresultatet

Valförrättaren ska dokumentera valresultatet i ett protokoll. Av protokollet ska följande uppgifter framgå:

- antal röstberättigade
- antal röster och hur dessa fördelats på kandidaterna, inklusive resultatet av eventuell lottning
- hur många röster som bedömts som ogiltiga och av vilka skäl
- vilka eventuella personer som fått tillräckligt antal röster för att bli valda men inte accepterat uppdraget.

Protokollet ska undertecknas av valförrättaren och justeringspersonen.

Tillkännagivande av valresultatet

Valresultatet ska publiceras på universitetets interna webbplats och protokollet från rösträkningen ska skickas till samtliga institutioner och avdelningar.

Anmärkningar mot valet

Eventuella anmärkningar mot valförfarandet ska lämnas skriftligen till valförrättaren senast 7 arbetsdagar efter den dag som valresultatet tillkännagavs. Rektor prövar anmärkningar och kan besluta att valet ska ogiltigförklaras om det har förekommit sådana brister i valförfarandet att de kan ha påverkat valets utfall.

Registrering av handlingar

Följande handlingar ska registreras i universitetets ärendehanteringssystem: röstlängd, protokollet som dokumenterar valberedningens förslag, dokumentation/rapport ur det digitala system som används för valet, protokollet från rösträkningen samt eventuella inkomna anmärkningar.

Vakanser i fakultetsnämnden

Om en ledamot i fakultetsnämnd inte längre har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag ska denne ersättas.

Om dekan eller prodekan avsäger sig sitt uppdrag ska valberedningen lämna förslag på ny dekan/prodekan till rektor.

Om någon av de vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärarna i fakultetsnämnden lämnar sitt uppdrag träder suppleant in som ordinarie ledamot i fakultetsnämnden (enligt den turordning som valresultatet alternativt lottning genererat). Om båda suppleanterna har lämnat sina

uppdrag³ ska fyllnadsval anordnas. Fyllnadsval kan vid behov även anordnas om en av suppleanterna har lämnat sitt uppdrag.

Om någon av de övriga ledamöterna (vetenskapligt/konstnärligt kompetent extern person respektive annan person lämplig för uppdraget) lämnar sitt uppdrag ska fyllnadsval anordnas.

Om det återstår kort tid av mandatperioden kan rektor efter samråd med berörd dekan bestämma att fyllnadsval inte ska genomföras trots att det uppstått vakans i fakultetsnämnden. Fyllnadsval bör dock alltid anordnas om det återstår mer än 12 månader av mandatperioden.

I valberedningens arbete med att ta fram förslag på kandidater till fyllnadsval bör i möjligaste mån samma principer som vid ordinarie val kring könsfördelning och spridning inom fakultetens verksamhetsområde beaktas.

³ Genom att avsäga sig uppdraget eller träda in som ordinarie ledamot i fakultetsnämnden.