

## Krisplan för Örebro universitet

Denna krisplan syftar till att tydliggöra Örebro universitets agerande vid krissituationer. Krisplanen beskriver roller och ansvar och ger vägledning för organisationens agerande i händelse av kris.

### Definition av kris

Krissituationer är komplexa och är per definition svåra att definiera på förhand. Universitetets definition av kris utgår från att flera av nedanstående kriterier för händelsen är uppfyllda.

- Händelsen inträffar plötsligt och utan förvarning eller det finns en överhängande fara för en sådan händelse.
- Händelsen avviker från det normala och kräver ett skyndsamt agerande från universitetet.
- Händelseutvecklingen är svår att förutse.
- Händelsen hotar egendom, människors liv och hälsa, miljö eller universitetets grundläggande värden.
- Händelsen bedöms inte kunna hanteras i den ordinarie organisationen.

### Krisorganisation

Örebro universitets krisorganisation består av en central krisledningsgrupp samt lokala krisgrupper på institutions- och avdelningsnivå.

Kriser på universitetsnivå ska hanteras av den centrala krisledningsgruppen medan kriser på institutioner och avdelningar ska hanteras av respektive lokal krisledningsgrupp.

Grundprincipen för vilken nivå som ska hantera krisen är att krishanteringens så långt det är möjligt ska tas omhand av lokal krisledningsgrupp. Endast då det är nödvändigt utifrån krisens karaktär ska ansvaret lyftas till högre nivå. Anpassning av krisorganisationen kan dock alltid ske baserat på händelsens karaktär.

### Central krisledningsgrupp

Den centrala krisledningsgruppen leds av rektor/prorektor eller den han/hon utser. I uppstartsledet av hanteringen av en kris består gruppen alltid av rektor, prorektor, universitetsdirektör, HR-chef, medarbetare från kommunikation, säkerhetschef och rektors sekreterare. Beroende på krisens karaktär kan gruppen utökas med exempelvis dekaner, jurist, ordförande i Örebro studentkår eller andra nyckelpersoner. Bemanningen kan variera i en senare fas av krisen.

Den centrala krisgruppen har det övergripande ansvaret för universitetets krishantering. I detta ansvar ingår att ange inriktning för krishanteringens, fatta beslut i principiella frågor samt samordna universitetets resurser.

### Lokala krisledningsgrupper

Den lokala krisledningsgruppen leds av dekan/prefekten/avdelningschefen. I gruppen ingår även utsedda medarbetare och i förekommande fall en representant för Örebro studentkår.

Den lokala krisledningsgruppen hanterar kriser vid respektive institution/avdelning. Vid kriser då den centrala krisledningsgruppen är aktiverad utför den lokala krisledningsgruppen åtgärder lokalt på uppdrag av den centrala krisledningsgruppen.

I de fall där även den centrala krisledningsgruppen är aktiverad kan rektor temporärt förändra normal delegation. Prefekten/avdelningschefen kan således ges såväl utökade som minskade befogenheter

## Stödresurser

Vid universitetet finns stödresurser som kan användas vid krishantering.

- Krisstöd
- Kriskommunikation
- Infrastruktur och säkerhet

Hela eller delar av dessa stödresurser kan användas av både den centrala krisledningsgruppen och av de lokala grupperna.

### *Krisstöd*

Stödresursen för krisstöd organiseras av HR chef och ska kunna erbjuda professionellt krisstöd till både studenter och medarbetare med stöd av företagshälsovården och universitetskyrkan.

### *Kriskommunikation*

Stödresursen för kriskommunikation organiseras av kommunikationschef och samverkan och ska kunna leda och hantera universitetets kriskommunikationsinsatser gentemot medarbetare, studenter och media.

### *Infrastruktur och säkerhet*

Stödresursen för infrastruktur och säkerhet organiseras av chefen för Campusavdelningen och ansvarar för lokaler, campusservice, lokalvård samt säkerhetsrelaterade frågor såsom bevakning, låsning, avspärrningar, kontakter med polis och räddningstjänst. Stödresurser i form av IT, telefoni och AV-teknik organiseras av chefen för IT-avdelningen.

## **Kontaktuppgifter krisorganisation och uppgift om nära anhörig**

Ledningsstaben ansvarar för att uppdatera universitetets larmlista. Larmlistan innehåller kontaktuppgifter till central krisledningsgrupp, dekaner, prefekter och avdelningschefer. Larmlistan ska möjliggöra att enskild person kan nå både under och utanför ordinarie arbetstid.

Personer som ingår i universitetets centrala krisledningsgrupp samt universitetets bevakningsleverantör har tillgång till larmlistan. Larmlistan distribueras inte till de lokala krisledningsgrupperna.

Respektive dekan, prefekt och avdelningschef hanterar kontaktuppgifter för lokal krisledningsgrupp, upprättar lista med aktuella telefonnummer till de anställdas närstående, samt säkrar rutiner för att revidera telefonnummer till närstående.

Kontaktuppgifter för respektive stödresurs hanteras av HR-chef, Kommunikationschef och samverkan samt Campusavdelningen.

## **Utbildning och övning**

Normalt övas och utbildas den centrala krisledningen en gång per år. De lokala krisledningsgrupperna utbildas och övas vartannat år. Årlig plan för utbildnings- och övningssinsatser av central respektive

lokala krisledningsgrupper beslutas som en del av den ordinarie verksamhetsplaneringen vid universitetets säkerhetsfunktion.

Chefer som är ansvariga för stödresurser ansvarar för att utbilda och vid behov öva respektive stödresurs. Universitetets säkerhetsfunktion ska bistå ansvariga chefer i detta arbete.

### **Checklistor**

Till denna krisplan finns en bilaga med checklistor som beskriver detaljer för uppstart av central- och lokal krisledning och stödfunktionerna samt stöd vid hantering av olika händelser.