

Kursvärdering och kursanalys

Styrdokument Örebro universitet

Kategori: Riktlinjer

Ärendenummer: ORU 2025/03792

Beslutsfattare: Prorektor

Senast ändrad: 2025-06-03

Fastställd: 2011-04-19

Dokumentansvarig: Fakultetskansliet



Kursvärdering och kursanalys – riktlinjer vid Örebro universitet

Enligt 1 kap. 14 § högskoleförordningen ska studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet. Kursvärderingar ska vara frivilliga och anonyma. Enligt Örebro universitets kvalitetssystem gäller kursvärdering respektive kursanalys även utbildning på forskarnivå som ges vid universitetet.

Resultatet från kursvärderingarna ska analyseras och presenteras i form av en rapport. Därefter ska studenterna informeras om resultatet och om eventuellt planerade åtgärder.

I syfte att underlätta hantering och sammanställning av kursvärdering samt ge tillgång till årligen jämförbara nyckeltal gällande utbildningen, ska för varje kurs en universitetsgemensam digital kursvärdering genomföras. Den ska användas på samtliga kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Med kurs avses ett kurstillfälle som är knutet till en kursplan. En kurs kan bestå av flera delkurser, en kursvärdering kan därför genomföras på delkursnivå om det anses vara mer lämpligt.

Den universitetsgemensamma kursvärderingen kan kompletteras med, men inte ersättas av, andra former av kursvärdering, exempelvis formativa kursvärderingar, sammanställningar av dialoger och fokusgrupper.

Respektive prefekt ansvarar för att dokumenterade rutiner tas fram på institutionen för hur kursvärdering och kursanalys ska genomföras, hur resultatet ska tas tillvara och hur informationen om resultatet ska föras vidare.

Ett genomförande av kursvärdering och kursanalys ska ske enligt följande:

1. Studenterna svarar på *kursvärderingen*.
2. Studenternas svar sammanställs.
3. Resultatet av kursvärderingen och andra påverkande faktorer analyseras, och mynnar ut i en *kursanalys* efter varje avslutad kurs eller delkurs.
4. Resultatet av kursanalysen (eller kursanalyserna om kursvärdering skett för varje delkurs) sammanställs i en *kursrapport*. Om samma kurs getts vid flera tillfällen under ett läsår kan en gemensam rapport sammanställas för alla kurstillfällen om man så önskar. I kursrapporten ingår också sammanställningen av studenternas svar.
5. Kursrapporten och eventuellt beslutade åtgärder publiceras så att det blir tillgängligt för studenter.
6. I institutionens verksamhetsberättelse ska en samlad bild av svarsfrekvens och kursrapporter årligen redovisas.