Riktlinjer för uppläggningen av utbildning på forskarnivå

Styrdokument Örebro universitet
Kategori: Riktlinjer
Ärendenummer: ORU 1.2.1-07002/2023
Beslutsfattare: Fakultetsnämnderna
Senast ändrad: 2023-12-14
Fastställd: 2003-12-11, 12, 16
Dokumentansvarig: Fakultetskansliet

ÖREBRO UNIVERSITET

Innehåll

Riktlinjer för uppläggningen av utbildning på forskarnivå 1
Valbara kurser 3
Forskningsseminarier och andra aktiviteter 3
Doktorsavhandling 3
Allmänt om avhandlingsarbetet 3
Ämnet för avhandlingen 3
Avhandlingens form med mera 3
Språk...4
Sammanfattning och abstract 4
Kvalitetsgranskning inför disputation 4
HS-nämnden och ENT-nämnden, med undantag för NT-institutionen 4
NT-institutionen, inom ENT-nämnden 4
MH-nämnden 4
Förhandsgranskning av sammanläggningsavhandlingar 4
Vetenskaplig uppsats för licentiatexamen 5
Allmänt om uppsatsarbetet 5
Ämnet för den vetenskapliga uppsatsen 5
Den vetenskapliga uppsatsens form med mera 5
Språk...5
Sammanfattning och abstract 5

Riktlinjer för uppläggningen av utbildning på forskarnivå

Valbara kurser

Om den allmänna studieplanen inte ger besked om vilken inriktning eventuella valbara kurser bör ha, kan den forskarstuderande genomgå kurser i det egna ämnet, vid eventuell berörd forskarskola eller i andra relevanta ämnen vid universitetet. Om det är lämpligt kan kurser genomgås vid annan högskola eller universitet.

Valet av kurser som ska ingå i utbildningen planeras av den forskarstuderande i samråd med handledaren och bestäms i den individuella studieplanen.

Forskningsseminarier och andra aktiviteter

Den forskarstuderande förutsätts delta aktivt i forskningsseminarier och andra anvisade aktiviteter under hela studietiden. Den forskarstuderande rekommenderas vidare att ta tillvara de tillfällen som erbjuds att bevista gästföreläsningar m.m. inom universitetet samt att delta i och medverka vid nationella och internationella konferenser.

Forskarstuderande som är anslutna till forskarskolor bör delta i såväl det egna ämnets som forskarskolans seminarier.

Doktorsavhandling

Allmänt om avhandlingsarbetet

Avhandlingen är avsedd att dokumentera den forskarstuderandes förmåga att självständigt tillämpa vetenskapliga metoder på en forskningsfråga inom ämnet.

Avhandlingsarbetet kräver som regel ytterligare litteraturstudier och, inom NT-området, laborativt arbete, utöver vad som ingår i kurserna. En del av avhandlingsarbetet är att följa den vetenskapliga litteraturen inom avhandlingens område samt att delta i forskningsseminarier och andra aktiviteter, se punkten ovan.

Ämnet för avhandlingen

Ämnet för avhandlingen planeras av den forskarstuderande i samråd med handledaren och anges i den individuella studieplanen.

Avhandlingens form med mera

Doktorsavhandlingen kan utformas antingen som ett sammanhängande verk (monografi-avhandling) eller som sammanläggningsavhandling byggd på vetenskapliga delarbeten. Om avhandlingen eller ett delarbete har författats gemensamt med en annan person måste de individuella insatserna tydligt gå att särskilja vid examinationen.

Språk

Inom ansvarsområdena för Fakultetsnämnden för humaniora och socialvetenskap (HS-nämnden) och Fakultetsnämnden för ekonomi, natur- och teknikvetenskap (ENT-nämnden) men med undantag för Institutionen för naturvetenskap och teknik (NT-institutionen), bör doktorsavhandlingen skrivas på svenska, norska, danska eller engelska.

Inom ansvarsområdet för Fakultetsnämnden för medicin och hälsa (MH-nämnden) och inom NT-institutionen inom ENT-nämnden, bör doktorsavhandlingen skrivas på engelska.

Om den forskarstuderande avser att använda ett språk i avhandlingen som avviker från riktlinjerna enligt ovan bör det anges i den individuella studieplanen.

Sammanfattning och abstract

En avhandling som inte har skrivits på engelska bör innehålla en sammanfattning på engelska. Till avhandlingen fogas ett kortfattat referat på engelska (abstract).

Om en avhandling inom HS-nämndens och ENT-nämndens (med undantag för NT-institutionen) ansvarsområden har skrivits på något annat språk än svenska, norska eller danska, bör den innehålla en sammanfattning på svenska.

Kvalitetsgranskning inför disputation

HS-nämnden och ENT-nämnden, med undantag för NT-institutionen

Slutseminarium bör hållas över alla doktorsavhandlingar senast omkring tre till sex månader före beräknat disputationsdatum. Normalt bör en extern granskare anlitas.

NT-institutionen, inom ENT-nämnden

Slutseminarium eller annan typ av förhandsgranskning bör genomföras beträffande alla doktorsavhandlingar senast omkring tre till sex månader före beräknat disputationsdatum. En extern granskare bör anlitas.

MH-nämnden

Slutseminarium kan hållas över alla doktorsavhandlingar senast omkring tre till sex månader före beräknat disputationsdatum. Normalt bör en extern granskare anlitas.

Etikgranskning bör genomföras för alla doktorsavhandlingar. Den av MH-nämnden utsedda etikgranskningsfunktionen går igenom och säkerställer att den forskning som genererats inom ramen för avhandlingsprojektet har utförts i enlighet med utfärdade etiktillstånd samt eventuella tilläggstillstånd.

Förhandsgranskning av sammanläggningsavhandlingar

Vid sammanläggningsavhandlingar bör samtliga delarbeten i avhandlingsprojektet genomgå en särskild förhandsgranskning av betygsnämndens ledamöter inför disputationen. Ledamöterna ombeds att var för sig och senast en viss tid före disputationen, skriftligen meddela universitetet om doktoranden, baserat på delarbetenas kvalitet och omfattning, rekommenderas eller avråds från att disputera och, i det senare

fallet, ange skälen till detta. Doktoranden ska genast informeras om ett sådant besked. Observera att ledamöternas rekommendation eller avrådan till disputation inte avgör om avhandlingen slutligen godkänns eller underkänns.

Vetenskaplig uppsats för licentiatexamen

Allmänt om uppsatsarbetet

Den vetenskapliga uppsatsen är avsedd att dokumentera den forskarstuderandes förmåga att självständigt tillämpa vetenskapliga metoder på en forskningsfråga inom ämnet. Uppsatsarbetet kräver som regel ytterligare litteraturstudier och, inom NT-området, laborativt arbete, utöver vad som ingår i kurserna utöver de som ingår i kurserna. En del av uppsatsarbetet är att följa den vetenskapliga litteraturen inom uppsatsens område samt att delta i forskningsseminarier och andra aktiviteter, se punkten ovan.

Ämnet för den vetenskapliga uppsatsen

Ämnet för den vetenskapliga uppsatsen planeras av den forskarstuderande i samråd med handledaren och anges i den individuella studieplanen.

Den vetenskapliga uppsatsens form med mera

Den vetenskapliga uppsatsen kan utformas antingen som ett sammanhängande verk (monografi) eller som en sammanläggningsuppsats byggd på vetenskapliga delarbeten. Om uppsatsen eller ett delarbete har författats gemensamt med en annan person måste de individuella insatserna tydligt gå att särskilja vid examinationen.

Språk

Inom ansvarsområdena för HS-nämnden och ENT-nämnden, med undantag för NT-institutionen, bör den vetenskapliga uppsatsen skrivas på svenska, norska, danska eller engelska.

Inom ansvarsområdet för MH-nämnden och inom NT-institutionen inom ENT-nämnden, bör den vetenskapliga uppsatsen skrivas på engelska.

Om den forskarstuderande avser att använda ett språk i uppsatsen som avviker från riktlinjerna enligt ovan bör det anges i den individuella studieplanen.

Sammanfattning och abstract

En vetenskaplig uppsats som inte har skrivits på engelska bör innehålla en sammanfattning på engelska. Till uppsatsen fogas ett kortfattat referat på engelska (abstract).

Om en vetenskaplig uppsats inom HS-nämndens och ENT-nämndens, med undantag för NT-institutionen, ansvarsområden har skrivits på något annat språk än svenska, norska eller danska, bör den innehålla en sammanfattning på svenska.