

# Uppdragsarvoden

Anmäl ditt bankkonto till [danskebank.se/lonetjanst](https://danskebank.se/lonetjanst). Första gången anger du ORU's kundnummer 79154.

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer, Ort
Mailadress	Institution/Avdelning

Datum	Underskrift uppdragstagare

## Uppdragsbeskrivning

Specificering av uppdrag			
Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.	Antal tillfällen	Summa per tillfälle (SEK)
Universitetsstyrelse (3218)		Opponenter (3217)	Studentrepresentation (3220)
Sakkunniga (3214, 3221rm)		Övriga styrelser/nämnder (3219)	Övriga uppdrag (3215)

## Kontering (ska avse 100% av kostnaderna)

Verksamhetsområde	Verksamhetsprojekt	Verksamhetsgren	Kontering (%)

Datum	Konteringsansvarig (signatur och namnförtydligande)
Datum	Attestant (signatur och namnförtydligande)
Datum	Utbetalningsansvarig prefekt/chef (signatur och namnförtydligande)

Underlag som inkommer till personalavdelningen i pappersformat som ska utbetalas i samband med löneutbetalning ska inkomma senast den 10:e varje månad. Underlagen ska inkomma fullständigt ifyllda i original. Underlag som inkommer efter den 10:e hanteras enkom i mån av tid. Personer som bor utomlands och arbetar i Sverige betalar särskild inkomstskatt på inkomsten (SINK-skatt). Ansökan görs till Skatteverket. Detta kan ta lång tid och kan fördröja löneutbetalningen. Läs mer om Lönehantering/Löneutbetalning på Inforum.