

Uppdragsarvoden

All löneutbetalning sker via Danske Bank som är universitets bank. För att utbetalning ska kunna genomföras måste du registrera kontouppgifter i bankens lönetjänst. Har du inte fått utbetalning tidigare från Örebro universitet ska du registrera dig som "Ny betalningsmottagare" hos Danske Bank, ange universitets kundnummer 79154. [Instruktion för registrering av kontouppgifter](#)

Personuppgifter

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Gatuadress:	Postnummer:	Ort:
Mejladress:	Kontaktperson Örebro universitet:	Institution/Avdelning:

Uppdragsbeskrivning

Datum fr. o .m.	Datum t. o. m.	Belopp att utbetala (SEK)

- ☐ Universitetsstyrelsen (3218) ☐ Övriga nämnder/styrelse (3219) ☐ Styrelserepr. student (3220)
☐ Sakkunnig (3214) ☐ Sakkunnig ReachMee (3221) ☐ Opponent (3217)
☐ Övriga uppdrag (3215), Ange vad:

Specificera uppdraget

Kontering Omf (%)	Verksamhetsprojekt	Verksamhetsområde

Datum	Namn utbetalningsansvarig prefekt/chef

Efter att uppdragstagaren fyllt i blanketten skickas den av ansvarig på institutionen/avdelningen för digital signering till utbetalningsansvarig. Verktyg för digital signering beställs av IT-support. Signerad blankett mejlas till lonesupport@oru.se som genomför utbetalningen.