



INTERNATIONELLA MÖJLIGHETER FÖR DOKTORANDER INOM EUROPA

Vilka aktiviteter kan man söka stipendier för?

Stipendier kan sökas för ett antal olika aktiviteter:

- Erasmus+ praktikstipendium för datainsamling till avhandlingen
- Erasmus+ lärarutbyte
- Erasmus+ personalfortbildning

Vad de olika aktiviteterna innebär kan du läsa mer om på nästa sida.

Vad är det för slags stipendium?

Erasmusstipendiet är ett merkostnadsstipendium. Kostnader som inte täcks av stipendiet måste betalas av den anställdes avdelning/institution/ämne. Därför är det viktigt att du har förankrat utlandsvistelsen med din närmsta chef/prefekt/handledare.

Stipendiebeloppet baseras på vilket land du åker till och antalet dagar du är borta.

Doktorander som är anställda av Örebro universitet eller som utför arbete åt Örebro universitet på anställningsliknande förhållanden kan ansöka om de olika stipendierna.

- [Ansökningsblankett för lärar- och personalstipendier hittar du på Inforum](#)
- [Ansökningsblankett för praktikstipendiet hittar du på externa hemsidan under Plugga utomlands](#)

Välkommen med din ansökan!

TRE OLIKA AKTIVITETER

Lärrutbyte

- Lärrutbyte innebär en möjlighet att göra ett utbyte hos ett av ORUs partneruniversitet i Europa om det finns ett lärrutbytesavtal inom ämnet. Utbytet ska pågå i minst två arbetsdagar och måste innehålla minst åtta undervisningstimmar. Som undervisning räknas t.ex. föreläsningar, seminarier, examination eller handledning av studenter oavsett nivå. Du kan få stöd för utbytet upp till en vecka inklusive resdagar.
- Du ansöker om stipendiet när du har bestämt ramarna kring ditt utbyte tillsammans med värduniversitetet. Ansökan görs genom att du fyller i blanketten Mobility Agreement Teaching.
- Ansökningsdatum: 15 september, 15 november, 15 januari, 15 mars
- Stipendiet betalas ut till din institution efter avklarat utbyte. Du rapporterar som vanligt in dina utlägg i Prima.

Personalfortbildning

- Fortbildning kan ske i form av arbetsplatsförlagd arbetsskuggning vid ett universitet, en organisation eller ett företag i Europa. Det kan också handla om deltagande i kurser, seminarier och workshops, men inte deltagande i konferenser. Workshops, kurser eller seminarier ska enbart handla om fortbildning i egna arbetsuppgifter och inte i akademiska ämnen eller ha ett endast allmänbildande syfte. Du kan få stöd för fortbildning från två dagar upp till en vecka, inklusive resdagar. Här behövs inget avtal mellan ORU och aktuellt lärosäte/organisation/företag.
- Du ansöker om stipendiet när du har bestämt ramarna kring din fortbildning tillsammans med mottagande lärosäte/organisation/företag. Ansökan görs genom att du fyller i blanketten Mobility Agreement Staff Training.
- Ansökningsdatum: 15 september, 15 november, 15 januari, 15 mars
- Stipendiet betalas ut till din institution efter avklarat utbyte. Du rapporterar som vanligt in dina utlägg i Prima.

Erasmus praktikstipendium

- Kan sökas om man ska göra en datainsamling till sin avhandling, t.ex. hos en forskargrupp i Tyskland på ett universitet/lab/företag. Minimitiden är 2 månader (60 dagar).
- Du ansöker om stipendiet när du har bestämt ramarna kring din datainsamling tillsammans med din handledare på ORU samt mottagande lärosäte/organisation/företag. Ansökan görs genom att du fyller i blanketten Ansökningsblankett Erasmus+ Praktikstipendium; Learning Agreement Student Mobility for Traineeships. Notera att istället för antal poäng i Learning agreement som datainsamlingen ska motsvara, ska tiden som räknas i in avhandlingen fyllas i. Alltså inte akademiska poäng som för studenter på grund- och avancerad nivå.
- Ansökan sker löpande, men ska lämnas in senast en månad innan aktiviteten påbörjas. Under juli månad sker ingen handläggning.
- Stipendiet betalas ut personligen till doktoranden. 70% av stipendiet betalas ut i början av vistelsen och resterande 30% betalas ut när man är tillbaka och allt är återrapporterat.

***Kontakta Internationella kontoret för
mer information, exchange@oru.se***
