



Dnr ORU 1.2.1-706/2013

**Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand m.m.
på grund av förtroendeuppdrag inom studentorganisation**

**Guidelines for the extension of employment as a doctoral
student because of positions of trust in the student
organization**

Rektor

Beslut 2013-02-26

(Revised in 2013)

Bakgrund

I högskolelagen (HL) slås fast att studenterna ska ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna och att högskolorna ska verka för att studenterna tar aktiv del i arbetet med att utveckla utbildningen (1 kap. 4 a § HL, 1992: 1424). Studenterna har därför rätt att vara representerade i olika beslutsorgan inom högskolan, något som är närmare reglerat i högskoleförordningen (1993:100, HF).

Enligt högskoleförfattningarna får utbildningstiden för doktorand, liksom anställning som doktorand och utbildningsbidrag, förlängas om det finns särskilda skäl för det. Som särskilda skäl anges bl.a. ledighet för förtroendeuppdrag inom studentorganisationer (5 kap. 7 § och 6 kap. 29 § HF samt 4 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander).

Det är mot denna bakgrund ett universitetsgemensamt intresse att underlätta för doktorander vid Örebro universitet att arbeta studentfackligt och delta i beslutsfattandet på olika nivåer. Doktorander som får i uppdrag av studentkåren att företräda studenterna såväl inom studentkåren som i universitetets olika organ bör kompenseras för den tid de lägger ned på sina förtroendeuppdrag genom förlängning av deras utbildningstid, doktorandanställningar respektive utbildningsbidrag. Örebro studentkår har lämnat förslag om tider för förlängning för olika uppdrag.

Riktlinjernas avgränsning

Riktlinjerna avser förlängning av utbildningstiden för doktorander, doktorandanställning och utbildningsbidrag.

För samtliga uppdrag gäller att doktoranden ska vara utsedd av studentkåren som representant för studenterna vid universitetet.

Bestämmelser om hur studenterna utser sina representanter i universitetsorganen finns i studentkårsförordningen (2009:769).

Förlängning medges oberoende av om ett uppdrag är arvoderat eller inte.

Legal basis:

The Higher Education Act (1992:1424)

The Higher Education Ordinance (1993:100)

Prolongation is granted for "special reasons", such a reason is a trust position within the Student Union.

All positions of trust must be appointed by the Student Union.

Prolongation is granted regardless if the position is remunerated or not.

The extension should be granted for the following tasks with the following number of working days each year or hours that the student has fulfilled the duty within the position of trust.

Tider för förlängning **Time for extension**

Förlängning bör medges för följande uppdrag med nedanstående antal arbetsdagar för varje år respektive arbetstimmar som doktoranden har fullgjort sitt förtroendeuppdrag. Ett högre eller lägre antal dagar respektive timmar kan beslutas om det finns särskilda skäl.

<u>Uppdrag</u>	<u>Position/assignment</u>	<u>Antal arbetsdagar per år</u>	<u>Number of working days per year</u>
<i>Inom Örebro studentkår</i> Within the Student Union			
Doktorandrådet, ordförande		15	DokSek board, president
Doktorandrådet, sekreterare		12	DokSek board, secretary
Doktorandrådet, kassör		12	DokSek board, treasurer
Doktorandrådet, vice ordförande		7	DokSek board, vice president
Doktorandrådet, ledamot		7	DokSek board, member
Studentkårens styrelse, ledamot		15	Student union board, member

Uppdrag i studentkårens arbetsgrupper: två timmar för varje sammanträdestimme. **Assignments in the Student Union's working groups: two hours for each session hour.**

Inom universitetet **Within the University**

University board, member	Universitetsstyrelsen, ledamot	15
Faculty board/teacher education board, member	Fakultetsnämnd/läraryr utbildningsnämnd, ledamot	15
School/department council, member	Institutionsledningsråd, ledamot	4-10, beroende av sammanträdesfrekvensen <i>depending on the meeting frequency</i>

Uppdrag som studentrepresentant i andra universitetsorgan, fasta utskott och tillfälliga arbetsgrupper: två timmar för varje sammanträdestimme.

Assignments as a student representative in other university bodies, standing committees and ad hoc working groups: two hours for each session hour.

Förfarande beträffande förlängning

En doktorand som önskar få förlängning med stöd av dessa riktlinjer ska ansöka om detta och lämna erforderliga uppgifter enligt rutinerna för revidering av den individuella studieplanen.

Doktoranden ska på begäran kunna styrka lämnade uppgifter med beslut av studentkåren om utseende av studentrepresentanter, intyg, sammanträdesprotokoll och/eller andra handlingar.

Beslut om förlängning i enskilda fall fattas inom ramen för beslut om individuell studieplan i enlighet med gällande författningar och delegationer. Ett beslut om förlängning av utbildningstiden för en doktorand på grund av förtroendeuppdrag inom studentorganisation ska utan ytterligare prövning

If requested, the PhD Student needs to be able to support/prove this information with relevant documentation (decision by ÖS/DokSek, protocols, etc.)

The decision of prolongation in individual cases is made under current regulations regarding the ISP. Such a decision is the basis for prolongation without further examination/audit.

läggas till grund för motsvarande förlängning av hans eller hennes doktorandanställning respektive utbildningsbidrag.

Finansiering av institutionernas kostnader för förlängning på grund av studentuppdrag

COST CENTRE

Förlängning av doktorandanställning och utbildningsbidrag på grund av dessa riktlinjer finansieras som huvudregel med de ordinarie forskningsmedel som institutionerna har tilldelats för utbildning på forskarnivå.

University funded PhD students: The School's research funding

Vid externfinansiering av doktorandanställning eller utbildningsbidrag bör institutionen i första hand pröva om den också kan täcka förlängning enligt dessa riktlinjer.

Externally funded PhD students: 1) The external funding 2) The School's research funding

Ikraftträdande

Riktlinjerna träder i kraft den 1 mars 2013 och tillämpas från och med den 1 januari 2013. De ersätter riktlinjer beslutade 22 december 2009.

These guidelines enters into force 1 March 2013 and applied from 1 January 2013. They replace the guidelines adopted 22 December 2009.