



School of Health Sciences  
School of Medical Sciences

## Anmälan/beslut om halvtidsseminarium i medicinsk vetenskap (Proposal for/decision on the mid-way review in medical science)

### Doktorand (Doctoral student)

Namn (Name)	Personnummer (Date of birth, or if applicable, your Swedish personal identity number)
E-postadress (Email address)	
Forskarutbildningsämne och inriktning (Subject area and specialisation)	
Arbetets titel (Project title)	

### Tid och plats för seminariet (Time and place for the seminar)

Datum (Date)	Klockslag (Time)
Plats (Venue)	Lokal (Room)
Seminarieledare (Chair of seminar)	

### Sakkunniga (Experts)

Namn (Name)	
Akademisk titel och tillhörighet (Academic title and affiliation)	
Yrkestitel och arbetsplats (Professional title and place of work)	
Telefon-/mobilnummer (Telephone/mobile phone number)	E-post (Email address)

Namn (Name)	
Akademisk titel och tillhörighet (Academic title and affiliation)	
Yrkestitel och arbetsplats (Professional title and place of work)	
Telefon-/mobilnummer (Telephone/mobile phone number)	E-post (Email address)

Namn (Name)	
Akademisk titel och tillhörighet (Academic title and affiliation)	
Yrkestitel och arbetsplats (Professional title and place of work)	
Telefon-/mobilnummer (Telephone/mobile phone number)	E-post (Email address)

## Förslag enligt ovan (*As proposed above*)

Datum ( <i>Date</i> )	Namn huvudhandledare ( <i>Name principal supervisor</i> )
-----------------------	---

## Bifogade handlingar (*Attached documents*)

Följande handlingar ska bifogas (*Please attach the following documents*):

- halvtidssammanfattning (*mid-way summary*)
- artiklar och manuskript (*papers and manuscript*)
- förteckning över övrig vetenskaplig produktion i avhandlingsarbetet, d.v.s. konferensabstrakt etc. (*list of other scientific publications part of thesis project, that is, conference abstracts etc.*)
- lägesbeskrivning av utvecklingen i doktorandens lärande i relation till målen för doktorsexamen (*status report on the development of the doctoral student's learning in relation to the intended learning outcomes for the doctoral degree*)
- kopior av etiska ansökningar och tillstånd (exkl bilagor till ansökningar). Om etikansökan är skriven på annat språk än svenska, norska, danska eller engelska så ska dokumentet översättas av auktoriserad översättare. (*copies of ethical application(s) and permission(s) (excl. appendices to the applications). If the ethical application is written in a language other than Swedish, Norwegian, Danish or English, the document must be translated by an authorised translator*)
- resultatintyg ur Ladok (hämtas av doktoranden i Studenttjänster) (*transcript of records from Ladok [printed by the doctoral student in the student portal Studenttjänster]*)
- redovisning från huvudhandledaren över doktorandens avklarade och inplanerade kurser. Redovisningen ska utgå från kurskraven i den allmänna studieplanen. (*statement from the principal supervisor relating to the doctoral student's completed and planned courses. The statement should be based on the course requirements laid down in the general syllabus*)
- kopia på aktuell individuell studieplan (ISP) (*copy of current individual study plan [ISP]*)
- vid eventuella avvikelser från riktlinjerna bifogas en redovisning av skälen till detta (*an account of the reasons for any deviations from the guidelines*)

Huvudhandledaren skickar blanketten tillsammans med bilagorna till (*The principal supervisor is to submit the form and attachments to*):

För medicinsk vetenskap med inriktning mot hälso- och vårdvetenskap (*For medical science with a specialisation in healthcare sciences*). E-post (*Email address*): [fouadm.hv@oru.se](mailto:fouadm.hv@oru.se).

För medicinsk vetenskap med inriktning mot medicin, kirurgi eller biomedicin (*For medical science with a specialisation in medicine, surgical sciences and biomedicine*). E-post (*Email address*): [fouadm.mv@oru.se](mailto:fouadm.mv@oru.se).

Forskarutbildningsadministratören sänder därefter anmälan till inriktningsansvarig för beslut. (*The research study administrator will then forward the proposal to the specialisation coordinator for approval.*)

## Digitalt beslut (*Digital decision*)

Inriktningsansvarig fattar ett digitalt beslut via Örebro universitets dokument- och ärendehanteringssystem, dokumentet saknar därför namnunderskrift. (*The specialisation coordinator makes a digital decision via Örebro University's system for registering official documents, the document therefore lacks a signature*)

Forskarutbildningsadministratören sänder en kopia på beslut till doktorand, seminarieledare, huvudhandledare och studierektor. (*The research study administrator will send a copy of the decision to the doctoral student, the chair of seminar, the principal supervisor and the director of studies.*)