

Bedömning vid halvtidsseminarium i idrottsvetenskap (Assessment at the mid-way seminar in Sport Science)

Syftet med halvtidsseminariet är att vara en kvalitetsgranskning och ett stöd för doktorandens fortsatta forskarutbildning. Halvtidsseminariet är ingen examination. Vid bedömningen beaktas såväl det genomförda som planerade avhandlingsarbetet i relation till examensmålen för utbildning på forskarnivå med fokus på framtida studier.

Seminarieret inleds med doktoranden presenterar utfört och planerat avhandlingsarbete. Därefter följer en diskussion, i första hand med de sakkunniga, därefter med hela auditoriet. Seminariet avslutas med enskild diskussion mellan sakkunniga, doktorand och handledare. Seminarielidaren ansvarar för att blanketten fylls i och lämnas eller skickas till forskarutbildningsadministratören. Observera att samtliga bedömningsrutor i blanketten är obligatoriska.

The mid-way review functions as a quality review and is intended to provide support for the doctoral student during the second half of the doctoral programme. The mid-way review is not an examination. The assessment considers the completed as well as the planned thesis work in relation to the intended learning outcomes for the doctoral degree, focusing on future studies.

The seminar opens with the doctoral student presenting their completed and planned research work. This is followed by a discussion, primarily with the experts, then also with the audience as a whole. The seminar concludes with a discussion between the experts, doctoral student and supervisor(s). The chair of the seminar is responsible for making sure that the assessment form is completed and submitted to the research study administrator. Note that all fields in the assessment form are required and shall be filled out.

Datum (Date)
Doktorandens namn (Doctoral student)
Personnummer (Date of birth, or if applicable, your Swedish personal identity number)
Forskarutbildningsämne och inriktning (Doctoral subject area and specialisation)
Huvudhandledare/seminarielidare (Principal supervisor/Chair of seminar)
Biträdande handledare (Assistant supervisor[s])

Sakkunniga (Experts)

Sakkunnig; namn och lärosäte (Expert; name and University)
Sakkunnig; namn och lärosäte (Expert; name and University)
Sakkunnig; namn och lärosäte (Expert; name and University)

Sakkunnigas sammanfattande bedömning (Experts' overall assessment):

☐ I relation till målen för forskarutbildningen bedöms arbetet ha goda förutsättningar att leda fram till en examen efter mindre omfattande revideringar enligt nedan. *(In relation to the objectives of and intended outcomes for the doctoral programme, our assessment is that this work has the necessary qualities to lead to a doctoral degree after minor alterations as detailed below.)*

☐ I relation till målen i forskarutbildningen bedöms arbetet ha brister som kräver omfattande förändringar enligt nedan. Huvudhandledaren ska i detta fall kontakta ämnesansvarig. *(In relation to the objectives of and intended outcomes for the doctoral programme, our assessment is that this work has shortcomings and requires extensive alterations as detailed below. In this case, the principal supervisor shall contact the head of subject.)*

Sakkunnigas råd (Experts' feedback):

Det är viktigt att notera råden nedan, inte enbart hänvisa till "muntliga råd" eller "diskussioner vid seminariet". Skriv ner de viktigaste råden kring: *(It is important to note the advice below, not just refer to "verbal advice" or "discussions at the seminar". Write the most important advice regarding:)*

- Aktivitet, progress och kvalitet i forskningsarbetet. *(Activity, progress and quality of research project)*
- Utvecklingen i doktorandens lärande i relation till målen för doktorsexamen. *(Development of the student's learning in relation to the intended learning outcomes for the doctoral degree.)*
- Doktorandens utveckling mot självständighet samt handledning från huvudhandledare och biträdande handledare. *(Doctoral student's development towards becoming an independent researcher as well as supervision from principal supervisor and assistant supervisor.)*

Kontroller (Document checklist)

- ☐ LADOK- utdrag har kontrollerats (*LADOK extracts have been checked*)
☐ Aktuell Individuell studieplan har kontrollerats (*Current Individual studyplan has been checked*)

- Täcker de etiska tillstånd som finns de planerade och genomförda projekten? Kommentar och eventuell rekommendation. (*Do the existing ethical permissions cover the planned and completed projects? Comments and possible recommendations.*)

Underskrift (Signature)

Genom undertecknande av detta formulär i pappersform intygas att ovanstående bedömning och råd är genömlästa och har godkänts av samtliga sakkunniga. (*By signing this form in paper format, it is hereby confirmed that the above assessment and advice have been read and approved by all experts.*)

Datum (Date)	Sakkunnig (Expert)
Datum (Date)	Sakkunnig (Expert)
Datum (Date)	Sakkunnig (Expert)

Blanketten postas till forskarutbildningsadministratören. (*The form should be posted to the research study administrator.*)

Postadress (Mailing address)

Örebro universitet, Institutionen för hälsovetenskaper, Forskarutbildningsadministrationen, 701 82 Örebro
Örebro University, School of Health Sciences, Research administration, SE-701 82 Örebro

Forskarutbildningsadministratören sänder en kopia av bedömningen till doktoranden, handledare, ämnesansvarig och studierektor, samt till prefekt för kännedom. (*The research study administrator will send a copy of the assessment to the doctoral student, the supervisors, the head of subject and the director of studies, and to the head of school for information.*)