

Bedömning vid slutseminarium i idrottsvetenskap (Assessment at the final review in sport science)

En av universitetens uppgifter är att bedriva högkvalitativ forskning och forskarutbildning. För att säkerställa kvaliteten skall de pågående avhandlings- och uppsatsarbetena granskas inom ramen för individuell handledning, forskargrupper samt särskilda seminarier. Det primära ansvaret för granskningen ligger på handledarna och forskargrupperna, men det är viktigt att avhandlingsarbetet också följs upp i en vidare krets. Seminariebehandlingen av forskningsplaner, halvtidsmanus samt slutmanus skall i första hand vara ett stöd för doktoranden i det fortsatta arbetet, men utöver detta ska seminarerna även ses som ett tillfälle för universitetet och ämnen att fortlöpande kvalitetsgranska doktorandens arbete.

Vid granskningarna ska dels forskningens kvalitet granskas, dels ska arbetet granskas i relation till målen i forskarutbildningen och de allmänna studieplanerna i ämnet. Seminariet inleds med att doktoranden sammanfattar avhandlingsarbetet kort. Därefter följer en diskussion, i första hand med de sakkunniga, därefter med hela auditoriet. Seminariet avslutas med enskild diskussion mellan sakkunniga, doktorand och handledare. Seminarieledaren ansvarar för att blanketten fylls i och lämnas eller skickas till forskarutbildningsadministratören. Observera att samtliga bedömningsrutor i blanketten är obligatoriska.

Part of our University's mission is to conduct high-quality research and offer high-quality doctoral programmes. To ensure quality, the thesis and dissertation projects underway shall be reviewed by means of individual supervision, research teams and designated review seminars. The primary responsibility for this review falls on the supervisors and the research teams, however, it is important that follow-up of thesis projects is also carried out in a wider circle. The seminar discussion of research plans, mid-way and final manuscripts shall primarily offer the doctoral student support as they continue their projects, however, the seminars should also be viewed as a means for the University and subjects to review the quality of the doctoral student's work on a continuous basis.

During the seminar the quality of the research must be reviewed independently and in relation to the goals of the doctoral education and the subject's general study plan. The seminar opens with the doctoral student briefly summarizing the thesis work. This is followed by a discussion, primarily with the experts, then also with the audience as a whole. The seminar concludes with a discussion between the experts, doctoral student and supervisor(s). The chair of the seminar is responsible for making sure that the assessment form is completed and submitted to the research study administrator. Note that all fields in the assessment form are required and shall be filled out.

Datum (Date)
Doktorandens namn (Doctoral student)
Personnummer (Date of birth, or if applicable, your Swedish personal identity number)
Forskarutbildningsämne/och ev. inriktning (Subject area/and any specialisation)
Avsedd examen (Intended degree) <input type="checkbox"/> Licentiatexamen (Licentiate degree) <input type="checkbox"/> Doktorexamen (Doctoral degree)
Huvudhandledare/seminarieledare (Principal supervisor/ seminar)

Sakkunniga (Experts)

Sakkunnig; namn och lärosäte (Expert; name and University)
Sakkunnig; namn och lärosäte (Expert; name and University)

Sakkunnigas sammanfattande bedömning (Experts' overall assessment):

I relation till målen för forskningsutbildningen bedöms arbetet ha goda förutsättningar att leda fram till en examen efter mindre omfattande revideringar enligt nedan. *(In relation to the objectives of and intended outcomes for the doctoral programme, our assessment is that this work has the necessary qualities to lead to a doctoral degree after minor alterations as detailed below)*

I relation till målen i forskningsutbildningen bedöms arbetet ha brister som kräver omfattande revideringar enligt nedan. Huvudhandledaren ska i detta fall kontakta ämnesansvarig. *(In relation to the objectives of and intended outcomes for the doctoral programme, our assessment is that this work has shortcomings and requires extensive alterations as detailed below. In this case, the principal supervisor shall contact the head of subject.)*

Sakkunnigas råd (Experts' feedback):

Skriv ner de viktigaste råden kring: *(Write the most important advise regarding)*

- Aktivitet, progress och kvalitet i forskningsarbetet. *(Activity, progress and quality of research project)*
- Utvecklingen i doktorandens lärande i relation till målen för doktorsexamen. *(Development of the student's learning in relation to the intended learning outcomes for the doctoral degree.)*
- Doktorandens utveckling mot självständighet samt handledning från huvudhandledare och biträdande handledare. *(Student's development towards becoming an independent researcher as well as supervision from principal supervisor and assistant supervisor.)*



Kontroller (Document checklist)

- LADOK- utdrag har kontrollerats (*LADOK extracts have been checked*)
- Aktuell Individuell studieplan har kontrollerats (*Current Individual studyplan has been checked*)

Underskrift (Signature)

Genom undertecknande av detta formulär i pappersform intygas att ovanstående bedömning och råd är genomlästa och har godkänts av samtliga sakkunniga. (*By signing this form in paper format, it is hereby confirmed that the above assessment and advice have been read and approved by all experts.*)

För de sakkunniga (For the experts)

Datum (Date)	Sakkunnig (Expert)
Datum (Date)	Sakkunnig (Expert)

Blanketten postas till forskarutbildningsadministratören. (*The form should be posted to the research study administrator.*)

Postadress (Mailing address)

Örebro universitet, Institutionen för hälsovetenskaper, Forskarutbildningsadministrationen, 701 82 Örebro
Örebro University, School of Health Sciences, Research administration, SE-701 82 Örebro

Forskarutbildningsadministratören sänder en kopia till doktoranden, huvudhandledaren, ämnesansvarig och studierektor. (*The research study administrator will send a copy of the decision to the doctoral student, the principal supervisor, the head of subject and the director of studies.*)