

Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, AT020G, 6 hp

*Information om delkursens innehåll, lärandemål, schema, examinationer,
litteratur och andra lärresurser,*

Vårtermin 2026

Delkursansvarig: Marie Jönsson

Kursansvarig: Lisa Spang

Examinator: Lis Sjöberg

Delkursguiden för delkurs III (provkod A014) är ett komplement till den övergripande kursguiden och kursplanen AT020G, Utredning, åtgärd och utvärdering I (22,5 hp).

Syfte

Syftet är att Du som student, efter slutförd delkurs har kunskaper och färdigheter om arbetsterapiprocess och arbetsterapeutiska modeller och metoder för utredning, åtgärder och utvärdering användbara för personer med fysisk funktionsnedsättning. Notera att kursens fokus riktar sig mot fysiska funktionsnedsättningar och hur dessa påverkar aktivitet och delaktighet. Delkursen i termin 3 är inriktad på **utredningsdelen** av arbetsterapiprocessen där personens aktivitetsförmåga ska utredas. Det innebär ett tydligt fokus på att Du som student under handledning ska utföra intervjuer och observationer med stöd av bedömningsinstrument. De bedömningsinstrument som används utgår från undervisningen alternativt bedömningsinstrument som används på VFU-platsen. För att kunna beskriva utredning med stöd av arbetsterapiprocessen och bedömningsinstrument behöver också insatta åtgärder och målsättning framgå.

Lärandemål

Lärandemål som examineras i delkurs III utgår från [kursplanen](#). De lärandemål som är aktuella för delkursen är:

Färdighet och förmåga

Den studerande ska efter avslutad kurs kunna visa förmåga att

- tillämpa personcentrerad arbetsterapi med stöd av teorier och modeller relaterade till arbetsterapi
- anpassa och använda kunskaper och färdigheter vid utredning av aktivitetsförmåga med fokus på person, aktivitet och miljö
- planera och genomföra arbetsterapeutiska åtgärder för att förebygga, förbättra eller kompensera nedsatt aktivitetsförmåga.
- tillämpa metoder för utvärdering av arbetsterapeutiska åtgärder.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- analysera och motivera tillvägagångssätt vid utredning av aktivitetsförmåga
- välja och anpassa ett professionellt förhållningssätt gentemot klienter och deras närstående.
- identifiera och värdera sitt behov av ytterligare kunskap för att kontinuerligt utveckla sin kompetens.
- kritiskt reflektera över genusperspektiv.

Innehåll

- Att under handledning utöva arbetsterapi för personer med aktivitetsnedsättning och delaktighetsinskränkning till följd av begränsad fysisk förmåga.
- Att under handledning dokumentera i enlighet med relevanta författningar.
- Att samverka med klienten, närstående och övriga samarbetspartners i det kliniska arbetet.

Du förväntas ta en aktiv roll och eget ansvar för ditt lärande, vilket innebär initiativtagande och öppenhet för diskussioner samt reflektion om arbetsterapi och den egna utvecklingen till arbetsterapeut.

Schema och närvaro

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) genomförs inom vedertagna arbetsterapeutiska verksamhetsområden och kräver obligatorisk närvaro. Den verksamhetsförlagda utbildningen omfattar 40 timmar per vecka varav 30 timmar/vecka (i genomsnitt 6 timmar/dag) genomförs på utbildningsplatsen. Hur timmarna fördelas per dag avgör handledare och du tillsammans med hänsyn till lärandesituationer och verksamhet på utbildningsplatsen. Återstående 10 timmar/vecka avsätts till kursens examinationsuppgifter (studietid). Om du har kursmoment som måste genomföras vid universitetet, till exempel omtentamen, görs denna på din studietid. Sista VFU-veckan utgörs av 24 timmars närvaro på plats.

Frånvaro

Frånvaron under VFU-perioden får inte **överstiga 20 timmar**. Vid frånvaro mer än 20 timmar, eller vid underkänd VFU, ges ytterligare **en** möjlighet att genomföra VFU-perioden när nytt kurstillfälle ges, se kursplanen.

Beställning av utdrag ur belastningsregistret

Du beställer utdrag ur belastningsregistret, senast i samband med att du söker din VFU-plats. Ett utdrag ur belastningsregistret är ett dokument som utfärdas av Polismyndigheten och innehåller uppgifter om du tidigare har blivit dömd eller varit skäligen misstänkt för något brott. Du hämtar registerutdrag utan kostnad på [Polismyndigheten](#). Öppna INTE kuvertet. Ta med det oöppnade kuvertet till din VFU-plats. Region Örebro län godtar digitalt utdrag ur belastningsregistret. Se info via [sök VFU-plats](#).

Aktuell lagstiftning ska följas

Under din VFU betraktas du som hälso- och sjukvårdspersonal och lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982: 763) och Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659). Det innebär också att du tillsammans med handledare kommer överens om lämpliga arbetsuppgifter. Du har eget ansvar för att fullgöra antagna arbetsuppgifter samt att avstå arbetsuppgifter över din förmåga. Inför den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten uppdatera sina kunskaper gällande sekretess samt betydelsen av att iaktta tystnadsplikt. Sekretessen omfattar såväl skriftliga som

muntliga uppgifter och är livslång. **Vid genomförande och distribution av examinationsuppgift ska sekretessen beaktas. Foto eller film får inte tas av en journalanteckning eller liknande sekretesshandling.**

Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus (MRSA)

Som student är du skyldig att kontakta Campushälsan/Falk för en kostnadsfri provtagning avseende MRSA för att påvisa att du inte bär på smitta eller är smittad om du:

- Under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård utanför Sverige.
- Under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård i Sverige där kända problem med MRSA föreligger.

Basala hygienrutiner

Följ basala hygienrutiner för aktuell VFU-plats.

Handledarträff

En handledarträff arrangeras via zoom av delkursansvarig lärare. Vid handledarträffen ges information till handledarna som kan vara viktig för dem inför att ta emot studenter på VFU. Handledarträffen är enbart till för handledarna. Du som student ska i stället så snart som möjligt själv ta kontakt med din handledare!

Lärandeplan

Inför VFU formulerar du en skriftlig individuell lärandeplan som klargör den egna målsättningen med delkursen (*Datum och senast tid för inlämning av lärandeplanen anges på schema KronoX*). Lärandeplanen hittar du i Wiseflow och där fyller du i den inför din VFU och uppdaterar den vid behov. Lärandeplanen ska utgå från delkursens lärandemål och formuleras så att den klargör dina tidigare erfarenheter samt din individuella målsättning för den personliga utvecklingen till arbetsterapeut. Lärandeplanen ska vara ifylld innan du börjar din VFU. Under de första dagarna diskuteras lärandeplanen med handledaren och följs upp fortlöpande för måluppfyllelse och komplettering. Vid VFU-periodens slut utvärderar du och handledaren om målen uppfylls.

Dagbok och reflektion

Under VFU ska du skriva dagbok. En rekommendation är att använda den sista stunden av arbetsdagen till att skiva noteringar om dagens händelser, iakttagelser, känslor och reflektioner. Dagboksanteckningarna ska fungera som underlag för reflektion och utgör en dokumentation av ditt lärande i VFU under hela utbildningen. Att reflektera över de erfarenheter som görs är en hjälp att tillägna sig ett yrkeskunnande och utveckla din yrkeskompetens. För att ge struktur för reflektionen används Reflektionscykel enligt Gibbs (1998). En beskrivning av reflektionsmetoden finns tillgänglig på www.oru.se/hv/vfu. Du ska genomföra reflektion, på egen

hand och/eller tillsammans med handledare efter möte med klient. Reflektionen kan göras skriftligt eller muntligt. Skriftlig reflektion görs med stöd av Gibbs modell görs också i Individuell skriftlig inlämningsuppgift.

Bedömning av verksamhetsförlagd utbildning

Handledare ansvarar för fortlöpande bedömning samt bedömning vid VFU-periodens slut. Bedömningsunderlaget finns i Wiseflow och det är din handledare som ansvarar för att fylla i bedömningsunderlaget. Inför mittbedömningssamtal ska du vara väl förberedd och i samtalet används både din lärandeplan och bedömningsunderlag. Vid mittbedömningssamtalet utvärderar du och handledare tillsammans samtliga mål i bedömningsunderlaget över den tiden som gått samt planerar det som är angeläget inför den fortsatta utbildningsperioden. För studenter där adjungerad klinisk adjunkt (AKA) finns i verksamheten, deltar AKA vid halvtidsbedömning. För studenter som inte har AKA i verksamheten deltar kursansvarig vid din halvtidsbedömning via Zoom.

Vid slutet av VFU-perioden har du och handledaren ett slutbedömningssamtal då en skattning av dina måluppfyllelser görs av handledaren. Skattningen gäller den innevarande VFU-perioden och målen för termin 3. Handledare tar också muntligt upp det som är viktigt att ta med till kommande VFU-perioder, närmast i termin 4. Det ifyllda och underskrivna bedömningsunderlaget skickas slutligen in via Wiseflow av din handledare/AKA.

Utvärdering av VFU-plats

Utvärdering av dina upplevelser av VFU-platsen görs i samtal mellan dig och din handledare efter genomförd bedömning. Du kommer även att få en utvärdering via din studentmail att fylla i.

Examinationer och betyg på delkursen

Tre examinationer ingår i Verksamhetsförlagd utbildning (provkod A014).

Underlag för betyg i delkurs III, omfattar bedömningsunderlaget som VFU-handledaren ger (moment I), bedömning av individuell skriftlig inlämningsuppgift (moment II) och aktivt deltagande vid gruppdiskussion vid VFU-seminarium (moment III). För att få betyget godkänd för provkod A014 krävs att du är godkänd i alla tre moment. Vid underkänd VFU, se kursplanen. Godkänt betyg på delkurs III (At020G) är behörighetsgivande till Termin 4, Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering II (AT021G).

Vid komplettering av individuell skriftlig inlämningsuppgift

Inom ramen för kursen ges två tillfällen för komplettering. För att inlämningsuppgiften ska kunna genomgå kompletterande rättning krävs att inlämningsuppgiften lämnats in vid ordinarie inlämningstillfälle (tid och datum anges på schema KronoX). Vid inlämning ska inlämningsuppgiften ha textinnehåll som ger svar på samtliga delar i rapporten. Du behöver alltså ha skrivit klart rapporten vid inlämning vid det ordinarie inlämningstillfället för att komplettering ska kunna genomföras. Krävs fler än två kompletteringar av uppgiften sker inlämning vid nästa termins ordinarie tillfälle.

Vid komplettering ska den nya versionen ha en tydlig markering av ändringarna med avvikande **färg och fet stil**. Kompletteringar kommer att vara rättad i tid för registrering till kursen AT021G.

Fusk, vilseledande och plagiering

Du hittar information om fusk, vilseledning och plagiat i länkarna nedan, i den övergripande kursguiden för kurs AT020G och i anvisningen för examinationsuppgiften Individuell skriftlig inlämningsuppgift.

[Fusk, vilseledande och plagiering - Örebro universitet](#)

[Fusk och disciplinärenden - Örebro universitet](#)

Material och inlämningar i Wiseflow

Lärandeplan – student ansvarar för och fyller i innan VFU-perioden börjar.

Bedömningsunderlag VFU – handledare ansvarar för och fyller i.

Inlämning av individuell inlämningsuppgift "VFU-rapport" – student lämnar in senast enligt angiven tid och datum i schema Kronox.

Lärare

Marie Jönsson, delkursansvarig
För studenter - via kursmeddelanden Bb
För handledare – marie.jonsson@oru.se

Lisa Spang, kursansvarig
För studenter – via kursmeddelande Bb
För handledare – lisa.spang@oru.se

Adjungerade kliniska adjunkter (AKA)

Region Örebro län

Maria Söderback
E-post: maria.soderback@regionorebrolan.se

Kajsa Lidström Holmqvist
E-post: kajsa.lidstrom-holmqvist@regionorebrolan.se

Kommunen

Marie Arvidsson, Askersund, Hallsberg, Kumla
E-post: marie.arvidsson@askersund.se

Daniel Andersson, Lekeberg, Degerfors, Laxå
E-post: Daniel.anderson@degerfors.se

Terese Lyrholt, Örebro
E-post: terese.lyrholt@orebro.se

Anna Gustafsson, Örebro
E-post: anna.gustafsson@orebro.se

Malin Waern Langton, Nora, Ljusnarsberg,
Lindesberg
E-post: malin.waernlangton@nora.se

Atina Sanneryd, Hällefors, Karlskoga
E-post: Atina.sanneryd@orebro.se

Delkursens litteratur

Se kursplan.