

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

# Kursguide

## Delkurs III

# Verksamhetsförlagd utbildning

VFU

Vårterminen -24

Instruktionen är ett komplement till kursplanen AT020G, Utredning, åtgärd och utvärdering I (22,5 hp).

## Syfte och mål

Syftet är att Du som student, efter slutförd delkurs har kunskaper och färdigheter om arbetsterapeutiska processer, modeller och metoder, för utredning, åtgärder och utvärdering, användbara för personer med **fysisk funktionsnedsättning**. Notera att kursens fokus riktar sig mot fysiska funktionsnedsättningar och hur dessa påverkar aktivitet och delaktighet. Det är handledarens uppgift att stötta lärande kring aktivitet och hur fysisk funktionsnedsättning *påverkar aktivitetsförmåga*. Notera också att uppgiften i termin 3 är inriktad på **utredningsdelen** av arbetsterapiprocessen, personens aktivitetsförmåga ska utredas. Det innebär ett tydligt fokus på att Du som student under handledning **ska utföra** intervju och observation **med bedömningsinstrument**. Instrument som används i undervisningen alternativt instrument som används på VFU-platsen.

Mål från kursplanen som är aktuella och som examineras utifrån delkursens är mål 3 – 9, se dokumentet om Examinationsuppgift. Samtliga lärandemål ska uppnås *under handledning*.

## Kursens innehåll

- Arbetsterapi för personer med aktivitetsnedsättning och delaktighetsinskränkning till följd av begränsad fysisk förmåga
- Att under handledning dokumentera i enlighet med relevanta författningar
- Att samverka med klienten, närstående och övriga samarbetspartners i det kliniska arbetet

Delkursen Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) 6 högskolepoäng termin 3, genomförs den måndagen den 6 maj till torsdagen den 30 maj. Fredagen den 31 maj är avsatt till obligatoriskt VFU-seminarium.

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

**Kontakta din handledare så snart som möjligt efter att DU fått din plats!**

### **Schema och Närvaro**

VFU genomförs inom vedertagna arbetsterapeutiska verksamhetsområden och omfattar 40 timmar per vecka. Enligt kursplanen är närvaron obligatorisk, minst **30 timmar/vecka** (VFU-tid) **genomförs på utbildningsplatsen**, 10 timmar/vecka (studietid) avsätts till kursens examinationsuppgifter. Vecka 19 och 22 går det bort en dag och det är då 24 timmars närvaro på plats.

Arbetstidens förläggning, per dag, avgör handledare och student tillsammans, med hänsyn till lärandesituationer och verksamhet på utbildningsplatsen. Har DU moment som måste göras på utbildningen, t.ex. omtentamen, görs denna på DIN studietid.

### **Frånvaro**

Frånvaron under VFU-perioden **får ej överstiga 20 timmar**. *Vid frånvaro mer än 20 timmar*, eller vid underkänd VFU, görs perioden om när nytt kurstillfälle ges, se kursplanen. Det vi inte vet är om det fortfarande finns covid19 som kan påverka närvaron. Vi vet inte hur det kommer att vara till våren. Hör av dig till kursansvarig om du är sjuk.

Under verksamhetsförlagd utbildning betraktas studenten som hälso- och sjukvårdspersonal och lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982: 763), Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659). Det innebär också att handledare och student tillsammans kommer överens om lämpliga arbetsuppgifter. DU har *eget ansvar* för att fullgöra antagna arbetsuppgifter samt att avstå arbetsuppgifter över din förmåga.

### **Sekretess**

I termin 1 undertecknar alla arbetsterapeutstudenter ett sekretessbevis. Inför den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten uppdatera sina kunskaper gällande sekretess samt betydelsen av att iaktta tystnadsplikt. Sekretessen omfattar såväl skriftliga som muntliga uppgifter och är livslång. Vid genomförande och distribution av examinationsuppgift ska sekretessen beaktas.

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

### Utdrag ur belastningsregistret OBS – Nytt – Örebro kommun

Från och med 1 oktober 2022 kommer Vård- och omsorgsförvaltningen samt Förvaltningen för sociala insatser i Örebro kommun att begära utdrag ur belastningsregistret av personer som är aktuella för att arbeta inom förvaltningarna. Detta inkluderar även de som gör verksamhetsförlagd utbildning/praktik/ferie. Ett utdrag ur belastningsregistret är ett dokument som utfärdas av Polismyndigheten och innehåller uppgifter om du tidigare har blivit dömd eller varit skäligen misstänkt för något brott. Det är vanligt att du behöver visa ett utdrag ur belastningsregistret i samband med att du söker jobb inom skolväsendet, vården eller liknande. Du kan inhämta registerutdrag utan kostnad på (Belastningsregistret - begär utdrag | Polismyndigheten (polisen.se)).

Några viktiga punkter

- Öppna INTE kuvertet
- Tänk på att det tar mellan 1–2 veckor att få hem registerutdraget
- Ta med det öppnade kuvertet till mötet med din VFU-plats

### Hygien

Följ hygienregler för aktuell VFU-plats. Tänk på allmänna regler; kortklippta naglar, använd ej nagellack, långt hår/skägg ska fästas upp.

### Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus – OBS!

Som student är du skyldig att kontakta Campushälsan för en kostnadsfri provtagning avseende MRSA för att påvisa att du inte bär på smitta eller är smittad om du:

- under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård **utanför Sverige**
- under de senaste 6 månaderna **aktivt deltagit** i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård i Sverige **där kända problem** med MRSA föreligger.

### Delkursens moment

Frågestund/introduktion inför VFU och examinationsuppgifter ges den 24 april. Till frågestunden kommer våra adjungerade kliniska adjunkter (AKA), troligtvis Terese Lyrholt och Kajsa Holmqvist. AKORna träffar studenter som gör sin VFU inom Region Örebro Län och Örebro kommun – vid frågestunden är alla studenter välkomna med frågor.

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

**Information.** För handledarna arrangeras en handledarträff, inför träffen finns inspelade föreläsningar på VFU-torget. Vid träffen samtalar vi kring material i kursen som stöd till mitt- och slutbedömning, att sammanföra teori och praktik samt handledarens roll t ex vid studentens praktiska utförande. Träffen för handledarna sker via Zoom.

## Lärandeplan

Inför VFU **ska DU** formulera en skriftlig, individuell lärandeplan som förberedelse och diskussionsunderlag för delkursen (bilaga 1). Planen skall utgå ifrån lärandemål 3 -4, 6-9 (se bilaga betygsunderlag). Det finns inga "rätt eller fel" när det gäller lärandeplanen, fundera på hur du ska arbeta för att nå målen. Ifylld lärandeplan SKA lämnas in under fliken inlämning/delkurs III/lärandeplan **senast den 2 maj kl. 12.00**

Du ska också skicka in lärandeplanen till din handlare **före** VFU-perioden. Lärandeplanen **ska** diskuteras med handledaren **i början av den första VFU-veckan** och tillsammans med handledaren följas upp fortlöpande för måluppfyllelse och komplettering/revidering av mål; halvtidsbedömning mot målen. Vid VFU-periodens slut utvärderas hur målen uppfyllts och vilka erfarenheter som gjorts.

## Dagbok och reflektion

Under VFU **ska** studenten skriva dagbok. En rekommendation är att använda den sista stunden av arbetsdagen till att skriva noteringar om dagens händelser, iakttagelser, känslor och reflektioner. Dagboksanteckningarna ska fungera som underlag för reflektion samt en dokumentation av studentens lärande i VFU under hela utbildningen. För struktur för reflektionen används Gibbs reflektionscykel (1998). Studenten SKA genomföra reflektion, på egen hand och tillsammans med handledare, efter möte med klient. Reflektionen kan göras skriftligt eller muntligt.

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbeterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

## Bedömning av verksamhetsförlagd utbildning

Handledare ansvarar för fortlöpande bedömning samt bedömning vid VFU-periodens slut. Inför mittbedömningssamtal ska studenten vara väl förberedd. Lärandeplanen och dokumentet "stöd till mittbedömning" används. Handledaren har ett underlag som stöd för bedömningen/betygsunderlag - handledarens material.

### Stöd till mittbedömning

Utifrån erfarenhet vet vi att del studenter är tysta och försiktiga under sin VFU, och det kan då vara svårt för handledaren att bedöma studentens kunskap. För att tydliggöra för handledare och student, har vi, utformat ett "Stöd till mittbedömning". För handledare finns materialet på VFU-torget, för studenter finns detta material på Blackboard/delkurs III/bilagor.

För studenter där AKA finns, brukar denna användas vid halvtidsbedömning. Kursansvarig är med där AKA ej finnes, uppföljning av hur det går för studenten görs då via Zoom.

### Bedömningssamtal

Vid slutet av VFU-perioden har student och handledaren ett slutbedömningssamtal. Vid detta avslutande bedömningssamtal utvärderar student och handledare tillsammans tiden som gått. Handledare tar också muntligt upp det som är viktigt att ta med till kommande VFU-perioder, närmast i termin 4. I bedömningsunderlaget sammanfattar handledaren positiv utveckling hos studenten och ger skriftligt råd inför kommande perioder.

En skattning av studentens måluppfyllelse görs av handledaren. Skattningen gäller den innevarande VFU-perioden och målen för *termin 3*. Det ifyllda och underskrivna bedömningsunderlaget **skall**, i original, **skickas av handledaren** till kursansvarig lärare, snarast efter avslutad period. Betygsunderlaget är en förutsättning för studentens betyg och arkiveras på universitet. Om kopia på bedömningsunderlaget från den verksamhetsförlagda utbildningen önskas, vänligen kopiera innan originalet skickas. **OBS** - Kom ihåg att både **student och handledare ska** skriva på bedömningsunderlaget.

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

### **Utvärdering av VFU-plats**

Utvärdering av studentens upplevelse av VFU-plats görs på plats efter avslutad bedömning.

### **Examinationsuppgift**

Uppgift VFU-rapport, se dokument "Examinationsuppgift" som publiceras under delkurs III

### **Seminarium**

Se separat dokument

### **Respons på inlämnad examinationsuppgift, A014**

I Blackboard finns kriterier med förväntat innehåll i rapporten, där syns om målet är uppnått alternativt ej uppnått samt eventuell kommentar. Feedback ges via Blackboard. Du kan se din feedback via "Mina resultat".

### **Bedömning av delkursen**

Bedömningen av delkursen "Verksamhetsförlagd utbildning" omfattar;

- \*betygsunderlag från VFU-handledaren = godkänd VFU-period
- \*deltagande vid seminarium samt
- \* bedömning av skriftlig examinationsuppgift.

Bedömning görs enligt betygen underkänd, godkänd

Örebro universitet

Institutionen för hälsovetenskaper

Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp

Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp

VT24

För betyget godkänd på delkursen krävs \*godkänd VFU, \*genomfört VFU-seminarium samt \*godkänd examinationsuppgift. Vid underkänd VFU, se kursplanen.

Godkänt betyg på delkursen är behörighetsgivande till T4 AT021G

### **Komplettering**

Vid underkänd Examinationsuppgift ges två tillfällen till komplettering inom kursen:

Komplettering 1 lämnas senast fredagen den 9 augusti

Komplettering 2 lämnas senast fredagen den 6 september

Vid komplettering ska den nya versionen med **tydlig markering** av ändringarna **med avvikande färg**, lämnas in under komplettering VFU-rapport på Blackboard. Kompletterad rapport där ändringar inte märkts ut med avvikande färg, kommer inte att rättas. Komplettering II kommer att vara rättad i tid för registrering till kursen AT021G. Krävs fler än två kompletteringar av uppgiften sker inlämning vid *nästa termins ordinarie tillfälle* och en ny uppgift lämnas in.

### **Vilseledande/fusk**

VFU-uppgiften är individuell och ingen typ av samarbete får förekomma. Rapporten ska vara "din egen text" som du skriver unikt vid den här examinationen. Det innebär att du inte får kopiera din text som lämnats in vid tidigare tillfälle eller kopiera någon annans text. Det är inte heller tillåtet att samarbeta med rapporten eller att hämta text från nätet eller andra typer av publikationer. För mer information se Blackboard "Fusk och plagiering" och universitetets hemsida.

**Det av handledaren** ifyllda betygsunderlaget, *med påskrift av studenten*, skickas in till

Maria Dahlström

Institutionen för Hälsovetenskaper

Örebro universitet

701 82 Örebro



Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

### **Lärare**

Maria Dahlström, delkursansvarig  
Institutionen för Hälsovetenskaper  
Örebro universitet  
701 82 Örebro  
019-30 37 86

För studenter - via kursmeddelanden Bb  
För handledare – [maria.dahlstrom@oru.se](mailto:maria.dahlstrom@oru.se)

### **AKA**

Kajsa Lidström Holmqvist  
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi  
Region Örebro Län  
Kontakt via Blackboard  
E-post: [kajsa.lidstrom-holmqvist@regionorebrolan.se](mailto:kajsa.lidstrom-holmqvist@regionorebrolan.se)

Terese Lyrholt  
Adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi  
Örebro kommun  
Kontakt via Blackboard  
e-post: [terese.lyrholt@orebro.se](mailto:terese.lyrholt@orebro.se)

Anna Gustafsson  
Adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi  
Örebro kommun  
Kontakt via Blackboard  
e-post: [anna.gustafsson@orebro.se](mailto:anna.gustafsson@orebro.se)

Maria Söderback  
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi  
Region Örebro Län  
Kontakt via Blackboard  
E-post: [maria.soderback@regionorebrolan.se](mailto:maria.soderback@regionorebrolan.se)

Alexandra Björk  
Adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi  
Kumla kommun  
Kontakt via Blackboard

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24  
e-post: [alexandra.bjork@kumla.se](mailto:alexandra.bjork@kumla.se)

[Lis Sjöberg](#) (examinator)

E-post: nås via Blackboard  
019- 30 35 85

För handledare – [lis.sjoberg@oru.se](mailto:lis.sjoberg@oru.se)

## Inlämning

Rapporten lämnas in senast fredagen den 31 maj till Urkund och Blackboard. Tiden för inlämning till Urkund räknas som inlämningstid.

Handledare ansvarar för fortlöpande bedömning samt bedömning vid VFU-periodens slut. Inför mittbedömningsamtal ska studenten vara väl förberedd. Lärandeplanen och dokumentet ”stöd till mittbedömning” används.

### Stöd till mittbedömning

Utifrån erfarenhet vet vi att del studenter är tysta och försiktiga under sin VFU, och det kan då vara svårt för handledaren att bedöma studentens kunskap. För att tydliggöra för handledare och student, har vi, utformat ett ”Stöd till mittbedömning”. För handledare finns materialet på VFU-torget, för studenter finns detta material på Blackboard/delkurs III/bilagor. För studenter där AKA finns, brukar denna användas vid halvtidsbedömning. Kursansvarig är med där AKA ej finnes, uppföljning av hur det går för studenten görs då via Zoom.

### Bedömningsamtal

Vid slutet av VFU-perioden har student och handledaren ett slutbedömningsamtal. Vid detta avslutande bedömningsamtal utvärderar student och handledare tillsammans tiden som gått.

Handledaren har ett underlag som stöd för bedömningen/betygsunderlag - handledarens material. Materialet finns tillgängligt för studenten på Blackboard. Skattningen gäller den innevarande VFU-perioden och målen för termin 3. För att vara godkänd ska studenten

Örebro universitet  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering I, AT020G, 22,5 hp  
Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp  
VT24

uppnått samtliga av VFU-kursens mål. Mål som endast nås till viss del visar att studenten ej är godkänd.

Handledare tar också muntligt upp det som är viktigt att ta med till kommande VFU-perioder, närmast i termin 4. I bedömningsunderlaget sammanfattar handledaren positiv utveckling hos studenten och ger skriftligt råd inför kommande perioder. En skattning av studentens måluppfyllelse görs av handledaren. Det ifyllda och underskrivna bedömningsunderlaget skall, i original, skickas av handledaren till kursansvarig lärare, snarast efter avslutad period. Betygsunderlaget är en förutsättning för studentens betyg och arkiveras på universitet. Om kopia på bedömningsunderlaget från den verksamhetsförlagda utbildningen önskas, vänligen kopiera innan originalet skickas. OBS - Kom ihåg att både student och handledare ska skriva på bedömningsunderlaget.

## **Material som stöd vid VFU**

Lärandeplan- student  
Stöd till mittbedömning

## **För kännedom**

Betygsunderlag

## **Delkursens litteratur**

Lämplig litteratur utifrån kursplanen