

Delkurs III, Verksamhetsförlagd utbildning, AT020G, 6 hp

*Information om delkursens innehåll, lärandemål, schema, examinationer,
litteratur och andra lärresurser,*

Vårtermin 2025

Delkursansvarig: Maria Dahlström & Marie Jönsson
Kursansvarig: Lisa Spang
Examinator: Lis Sjöberg

Kursguiden för delkurs III (provkod A014) är ett komplement till kursplanen AT020G, Utredning, åtgärd och utvärdering I (22,5 hp).

Syfte

Syftet är att Du som student, efter slutförd delkurs har kunskaper och färdigheter om arbetsterapiprocess och arbetsterapeutiska modeller och metoder för utredning, åtgärder och utvärdering användbara för personer med fysisk funktionsnedsättning. Notera att kursens fokus riktar sig mot fysiska funktionsnedsättningar och hur dessa påverkar aktivitet och delaktighet. Det är handledarens uppgift att stötta lärande kring aktivitet och hur fysisk funktionsnedsättning påverkar aktivitetsförmåga. Notera också att uppgiften i termin 3 är inriktad på utredningsdelen av arbetsterapiprocessen, personens aktivitetsförmåga ska utredas. Det innebär ett tydligt fokus på att Du som student under handledning ska utföra intervjuer och observationer med bedömningsinstrument. De bedömningsinstrument som används utgår från undervisningen alternativt bedömningsinstrument som används på VFU-platsen.

Lärandemål

Lärandemål som examineras i delkurs III utgår från [kursplanen](#). De lärandemål som är aktuella är lärandemål 3 – 5 och 7–9. Samtliga lärandemål ska uppnås *under handledning* (Se även dokument Examinationsuppgift).

Innehåll

- Arbetsterapi för personer med aktivitetsnedsättning och delaktighetsinskränkning till följd av begränsad fysisk förmåga.
- Att under handledning dokumentera i enlighet med relevanta författningar.
- Att samverka med klienten, närstående och övriga samarbetspartners i det kliniska arbetet.

Delkursen Verksamhetsförlagd utbildning (VFU), 6 högskolepoäng termin 3, genomförs måndagen den 12 maj till torsdagen den 4 juni. Fredagen den 5 juni är avsatt till obligatoriskt VFU-seminarium.

Schema och närvaro

Den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs inom vedertagna arbetsterapeutiska verksamhetsområden och kräver obligatorisk närvaro. Den verksamhetsförlagda utbildningen omfattar 40 timmar per vecka varav 30 timmar/vecka (i genomsnitt 6 timmar/dag) genomförs på utbildningsplatsen. Hur timmarna fördelas per dag avgör handledare och du tillsammans med hänsyn till med hänsyn till lärandesituationer och verksamhet på utbildningsplatsen.

Återstående 10 timmar/vecka avsätts till kursens examinationsuppgifter (studietid). Om du har kursmoment som måste genomföras vid universitetet, till exempel omtentamen, görs denna på din studietid. Sista veckan går det bort en dag och det är då 24 timmars närvaro på plats.

Frånvaro

Frånvaron under VFU-perioden får inte överstiga 18 timmar. Vid frånvaro mer än 18 timmar, eller vid underkänd VFU, ges ytterligare en möjlighet att genomföra VFU-perioden när nytt kurstillfälle ges, se kursplanen.

Aktuell lagstiftning ska följas

Under verksamhetsförlagd utbildning betraktas du (studenten) som hälso- och sjukvårdspersonal och lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982: 763), Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659). Det innebär också att du tillsammans med handledare kommer överens om lämpliga arbetsuppgifter. Du har eget ansvar för att fullgöra antagna arbetsuppgifter samt att avstå arbetsuppgifter över din förmåga.

Sekretess

I termin 1 undertecknar alla arbetsterapeutstudenter ett sekretessbevis. Inför den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten uppdatera sina kunskaper gällande sekretess samt betydelsen av att iaktta tystnadsplikt. Sekretessen omfattar såväl skriftliga som muntliga uppgifter och är livslång. Vid genomförande och distribution av examinationsuppgift ska sekretessen beaktas.

Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus (MRSA)

Som student är du skyldig att kontakta Campushälsan för en kostnadsfri provtagning avseende MRSA för att påvisa att du inte bär på smitta eller är smittad om du:

- under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård utanför Sverige.
- under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård i Sverige där kända problem med MRSA föreligger.

Basala hygienrutiner

Följ basala hygienrutiner för aktuell VFU-plats. Tänk på allmänna regler; kortklippta naglar, använd ej nagellack, långt hår/skägg ska fästas upp.

Delkursmoment inför din VFU

Frågestund/introduktion inför VFU och examinationsuppgifter ges den 24 april. Vid tillfället är alla studenter välkomna med frågor. Vid frågestund/introduktion inför din VFU kommer adjungerade kliniska adjunkter (AKA) också att delta. Studenter inom Region Örebro Län eller inom Örebro läns kommuner kommer att träffa AKA på sin VFU-plats alternativt via telefonuppföljning under sin VFU.

Handledarträff

En handledarträff arrangeras via zoom av delkursansvarig lärare. Inför handledarträffen finns inspelade föreläsningar på VFU-torget. Vid handledarträffen ges information till handledarna som kan vara viktig inför att ta emot studenter på VFU. Exempelvis om material som används som stöd vid mitt-och slutbedömning. Handledarträffen är enbart till för handledarna. **Du som student ska i stället så snart som möjligt själv ta kontakt med din handledare efter det att du har fått din VFU-plats!**

Lärandeplan

Inför VFU ska du formulera en skriftlig, individuell lärandeplan som klargör den egna målsättningen med delkursen (Se Bilaga 1 Bb Learn). Lärandeplanen ska utgå från delkursens lärandemål 3–5 samt 7–9 (Se Bilaga 2 Betygsunderlag Bb Learn) och formuleras så att den klargör dina tidigare erfarenheter samt din individuella målsättning för den personliga utvecklingen till arbetsterapeut. Det finns inga "rätt eller fel" gällande formuleringarna i lärandeplanen. Din ifyllda lärandeplan ska du lämna in under fliken Inlämning/Delkurs III/Lärandeplan senast den 8 maj kl.12.

Du ska också skicka in lärandeplanen till din handledare före VFU-perioden. Lärandeplanen ska sedan diskuteras med din handledare under den första VFU-veckan och följas upp fortlöpande för måluppfyllelse och komplettering. Vid mitt-/halvtidsbedömning under din VFU och vid VFU-periodens slut utvärderar du och handledaren om lärandemålen uppfyllts.

Dagbok och reflektion

Under VFU ska du skriva dagbok. En rekommendation är att använda den sista stunden av arbetsdagen till att skiva noteringar om dagens händelser, iakttagelser, känslor och reflektioner. Dagboksanteckningarna ska fungera som underlag för reflektion och utgör en dokumentation av ditt lärande i VFU under hela utbildningen. Att reflektera över de erfarenheter som görs är en hjälp att tillägna sig ett yrkeskunnande och utveckla din yrkeskompetens. För att ge struktur för reflektionen används Reflektionscykel enligt Gibbs (1998). En beskrivning av reflektionsmetoden finns tillgänglig på www.oru.se/hv/vfu. Du ska genomföra reflektion, på egen

hand och/eller tillsammans med handledare efter möte med klient. Reflektionen kan göras skriftligt eller muntligt.

Bedömning av verksamhetsförlagd utbildning

Handledare ansvarar för fortlöpande bedömning samt bedömning vid VFU-periodens slut. Inför mittbedömningssamtal ska student vara väl förberedd. Betygsunderlaget (Bilaga 2) finns på Bb Learn och det är din handledare som ansvarar för att fylla i betygsunderlaget. Vid mittbedömnings-samtalet utvärderar du och handledare tillsammans samtliga mål i betygsunderlaget över den tiden som gått samt planerar det som är angeläget inför den fortsatta utbildningsperioden med stöd av dokument "Stöd till mittbedömning" (Bilaga 3). För handledare återfinns materialet på VFU-torget. Studenter hittar material på Bb Learn i mappen Delkurs III.

För studenter där adjungerad klinisk adjunkt (AKA) finns i verksamheten, genomförs uppföljande kontakt i samband med din halvtidsbedömning av AKA. För studenter som inte har AKA i verksamheten har kursansvarig uppföljande kontakt i samband med din halvtidsbedömning via Zoom.

Vid slutet av VFU-perioden har du och handledaren ett slutbedömningssamtal då en skattning av dina måluppfyllelser görs av handledaren. Vid slutbedömningssamtalet utvärderar student och handledare VFU-perioden. Handledare tar också muntligt upp det som är viktigt att ta med till kommande VFU-perioder, närmast i termin 4. I bedömningsunderlaget sammanfattar handledaren positiv utveckling hos studenten och ger skriftligt råd inför kommande perioder.

En skattning av studentens måluppfyllelse görs av handledaren. Skattningen gäller den innevarande VFU-perioden och målen för termin 3. Det ifyllda och underskrivna betygsunderlaget (Bilaga 2) ska **skickas i original av handledaren** till kursansvarig lärare snarast efter avslutad VFU- period. Betygsunderlaget är en förutsättning för studentens betyg och arkiveras på universitet. Om kopia på bedömningsunderlaget från den verksamhetsförlagda utbildningen önskas, vänligen kopiera innan originalet skickas. **OBS!** Kom ihåg att både student och handledare ska skriva på bedömningsunderlaget.

Handledaren skickar ifyllt och underskrivet betygsunderlag till:

Institutionen för Hälsovetenskaper
Örebro universitet
Marie Jönsson
701 82 Örebro

Utvärdering av VFU-plats

Utvärdering av dina upplevelser av VFU-plats görs i samtal mellan dig och din handledare efter genomförd bedömning. Du kommer även att få en utvärdering via din studentmail att fylla i.

Examinationer och betyg på delkursen

Examinationsuppgifter (provkod A014) under din VFU:

Se dokument "Examinationsuppgift" i mapp Delkurs III (Bb Learn).

Tre examinationer ingår i din verksamhetsförlagda utbildning (provkod A014).

Underlag för betyg i delkurs III, omfattar:

- 1 Betygsunderlaget som VFU-handledaren ger (moment I)
- 2 Deltagande vid gruppdiskussion vid VFU-seminarium (moment II)
- 3 Bedömning av individuell skriftlig inlämningsuppgift (moment III) samt deltagande vid gruppdiskussion, VFU-seminarium (moment III).

För att få betyget godkänd för provkod A014 krävs att du är godkänd i alla tre moment.

Bedömning görs enligt betygen underkänd, godkänd. För betyget godkänd på delkursen krävs *godkänd VFU, *genomfört VFU-seminarium samt *godkänd individuell skriftlig examinationsuppgift. Vid underkänd VFU, se kursplanen.

Godkänt betyg på delkurs III (At020G) är behörighetsgivande till T4 AT021G.

VFU- seminarium

Se separat dokument på Bb Learn.

Vid komplettering av individuell skriftlig inlämningsuppgift

Inom ramen för kursen ges två tillfällen för komplettering. Krävs fler än två kompletteringar av den skriftliga individuella inlämningsuppgiften sker inlämning vid nästa termins ordinarie tillfälle. Komplettering lämnas in under mapp "Komplettering VFU-rapport" på Bb Learn.

Vid komplettering ska den nya versionen ha en tydlig markering av ändringarna med avvikande färg. Kompletterad rapport där ändringar inte märkts ut med avvikande färg, kommer inte att rättas. Komplettering II kommer att vara rättad i tid för registrering till kursen AT021G.

Fusk, vilseledande och plagiering

När det gäller examinationsuppgift Individuell skriftlig inlämningsuppgiften får inga typer av samarbeten förekomma. Den skriftliga inlämningsuppgiften ska vara "din egen text". Det innebär att du inte får kopiera din text som lämnats in vid tidigare tillfälle eller kopiera någon annans text. Det är inte heller tillåtet att hämta text från nätet eller andra typer av publikationer.

Du hittar information via länkarna nedan, på blackboard, i den övergripande kursplanen för kurs AT020G samt i examinationsuppgiften Individuell skriftlig inlämningsuppgift.

[Fusk, vilseledande och plagiering - Örebro universitet](#)

[Fusk och disciplinärenden - Örebro universitet](#)

Material och inlämning

Lärandeplan – student ansvarar för och fyller i.

Betygsunderlag VFU – handledare ansvarar för och fyller i. Underskrift av både handledare och student.

Skriftlig individuell inlämningsuppgift lämnas in senast torsdag den 5 juni till Urkund och på Bb Learn. Tiden för inlämning till Urkund räknas som inlämningstid, se uppgiften.

Lärare

Marie Jönsson, delkursansvarig
Institutionen för Hälsovetenskaper
Örebro universitet
701 82 Örebro
019-30 23 37

Maria Dahlström, delkursansvarig
Institutionen för Hälsovetenskaper
Örebro universitet
701 82 Örebro
019-30 37 86

För studenter - via kursmeddelanden Bb
För handledare – marie.jonsson@oru.se

maria.dahlstrom@oru.se

Lisa Spang, kursansvarig
För studenter – via kursmeddelande Bb
För handledare – lisa.spang@oru.se

Adjungerade kliniska adjunkter (AKA)

I samband med VFU så har adjungerade kliniska adjunkter (AKA) kontakt med VFU-plats (inom Region Örebro län och Örebro läns kommuner) för uppföljning av hur ditt lärande och lärandeplan fungerar och hur studenten utvecklas. I verksamheter där AKA saknas har lärare från arbetsterapeutprogrammet Örebro universitet kontakt med VFU-plats.

Delkursens litteratur

Se kursplan

Övrigt

Från och med 1 oktober 2022 begär Vård- och omsorgsförvaltningen samt Förvaltningen för sociala insatser i Örebro kommun utdrag ur belastningsregistret av personer som är aktuella för att arbeta inom förvaltningarna. Detta inkluderar även de som gör verksamhetsförlagd utbildning/praktik/ferie. Ett utdrag ur belastningsregistret är ett dokument som utfärdas av Polismyndigheten och innehåller uppgifter om du tidigare har blivit dömd eller varit skäligen misstänkt för något brott. Det är vanligt att du behöver visa ett utdrag ur belastningsregistret i samband med att du söker jobb inom skolväsendet, vården eller liknande. Du kan inhämta registerutdrag utan kostnad på [Polismyndigheten](https://www.polisen.se).

Tänk på att det tar mellan 1–2 veckor att få hem registerutdraget. Öppna INTE kuvertet. Ta med det oöppnade kuvertet till din VFU-plats.