

## **Kursguide delkurs II, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp**

Denna kursguide, för delkurs II (provkod A010), är ett komplement till kursplanen AT021G.

### **Syfte**

Syftet är att du efter slutförd delkurs har kunskaper och färdigheter om arbetsterapeutiska modeller och metoder för utredning, åtgärder och utvärdering, användbara för personer med sensomotorisk, kognitiv och/eller psykisk funktionsnedsättning. Notera att kursen riktar sig mot ovanstående funktionsnedsättningar och hur dessa påverkar aktivitetsförmåga och delaktighet i aktivitet. Kursen i termin 4 är främst inriktad mot åtgärdsdelen i arbetsterapiprocessen, men för att kunna beskriva åtgärder krävs kunskaper i utredning av aktivitetsförmåga och målsättningsarbete (termin 3).

### **Lärandemål**

Se kursplan

### **Innehåll**

- Att under handledning utöva arbetsterapi för personer med aktivitetsbegränsning och delaktighetsinskränkning till följd av sensomotorisk, kognitiv och/eller psykisk funktionsnedsättning
- Att dokumentera i enlighet med relevanta författningar
- Att samverka med klienten, närstående och övriga samarbetspartners i det kliniska arbetet

Du förväntas ta en aktiv roll och eget ansvar för ditt lärande, vilket innebär initiativtagande och öppenhet för diskussioner samt reflektion om arbetsterapi och den egna utvecklingen till arbetsterapeut.

### **Schema och närvaro**

Den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs inom vedertagna arbetsterapeutiska verksamhetsområden och kräver obligatorisk närvaro. Den verksamhetsförlagda utbildningen omfattar 40 timmar per vecka, varav 30 timmar (i genomsnitt 6 timmar/arbetsdag) genomförs på utbildningsplatsen. Hur timmarna fördelas per dag avgör handledare och du tillsammans med hänsyn till

lärandesituationer och verksamhet på utbildningsplatsen. Återstående 10 timmar/vecka avsätts till kursens examinationsuppgifter.

## Frånvaro

Frånvaron under VFU- perioden får ej överstiga **20 timmar**. Vid frånvaro mer är 20 timmar, eller vid underkänd VFU, ges ytterligare **en** möjlighet att genomföra VFU-perioden när nytt kurstillfälle ges, se även kursplan.

## Aktuell lagstiftning ska följas

Under verksamhetsförlagd utbildning betraktas du som hälso- och sjukvårdspersonal och lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982: 763) och Patientsäkerhetslagen (SFS2010:659). Det innebär också att du tillsammans med handledare kommer överens om lämpliga arbetsuppgifter. Du har eget ansvar för att fullgöra antagna arbetsuppgifter samt att avstå arbetsuppgifter över din förmåga. Inför den verksamhetsförlagda utbildningen ska du uppdatera dina kunskaper gällande sekretess samt betydelsen av att iaktta tystnadsplikt. Sekretessen omfattar såväl skriftliga som muntliga uppgifter och är livslång. **Vid genomförande och distribution av examinationsuppgift ska sekretessen beaktas. Foto får inte tas av en journalanteckning eller liknande sekretesshandling.**

## Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus

Som student är du skyldig att kontakta Campushälsan / Falk för en kostnadsfri provtagning avseende MRSA (Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus) för att påvisa att du inte bär på smitta eller är smittad om du:

- Under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård/öppenvård utanför Sverige
- Under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård/öppenvård i Sverige där kända problem med MRSA föreligger

## Handledarträff

En handledarträff arrangeras via zoom av delkursansvarig lärare. Vid handledarträffen ges information till handledarna som kan vara viktig för dem inför att ta emot studenter på VFU. Träffen är enbart till för handledarna men du uppmanas i stället att så snart som möjligt själva ta kontakt med din handledare!

## Lärandeplan

Inför VFU formulerar du en skriftlig, individuell lärandeplan som klargör den egna målsättningen med delkursen. **Lärandeplanen måste lämnas in i Wiseflow senast en vecka innan VFU-perioden börjar.** Detta är för att dina handledare ska kunna förbereda sig på bästa sätt inför att du kommer. Handledare och du som student kan inte ha tillgång till lärandeplanen samtidigt i Wiseflow, därför är det viktigt att du lämnar in den i tid. Lärandeplanen ska utgå från delkursens lärandemål och formuleras så att den klargör dina tidigare erfarenheter samt individuell målsättning för den personliga utvecklingen till arbetsterapeut. Under de första dagarna på din VFU-period diskuteras lärandeplanen med handledaren och följas upp fortlöpande för måluppfyllelse och komplettering. Tänk på att lärandeplanen är ett levande dokument vilket innebär att den kan uppdateras efter behov. Vid VFU-periodens slut utvärderar du och handledaren om målen uppfyllts.

## Dagbok och reflektion

Under VFU ska du skriva dagbok, en fortsättning på tidigare VFU-dagbok. En rekommendation är att använda den sista stunden av arbetsdagen till att skiva noteringar om dagens händelser, iakttagelser, känslor och reflektioner. Dagboksanteckningarna ska fungera som underlag för reflektion samt en dokumentation av ditt lärande i VFU under hela utbildningen. Att reflektera över de erfarenheter som görs är en hjälp att tillägna sig ett yrkeskunnande och utveckla din yrkeskompetens. Som struktur för den systematiska reflektionen över händelser används Reflektionscykeln enligt Gibbs (1998). En beskrivning av reflektionsmetoden finns tillgänglig på [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) och på blackboard. Du ska genomföra reflektion, på egen hand och/eller tillsammans med handledare, efter möte med klient. Reflektionen kan göras skriftligt eller muntligt. Skriftlig reflektion utifrån Gibbs modell ska även göras i Individuell skriftlig inlämningsuppgift.

## Bedömning av verksamhetsförlagd utbildning

Handledaren ansvarar för fortlöpande bedömning samt bedömning vid VFU-periodens slut. Betygsunderlaget finns i Wiseflow och det är din handledare som ansvarar att fylla i betygsunderlaget. Inför mittbedömningssamtalet ska du vara väl förberedd och i samtalet används både din lärandeplan och betygsunderlaget. Vid mittbedömningssamtalet utvärderar du, handledare och AKA tillsammans samtliga mål i betygsunderlaget över den tiden som gått samt planerar det som är angeläget inför den fortsatta utbildningsperioden. Vid slutet av VFU-perioden har

du och handledaren ett slutbedömningssamtal då en skattning av dina måluppfyllelser görs av handledaren. Skattningen gäller den innevarande VFU-perioden och målen för termin 4.

Det ifyllda betygsunderlaget skickas slutligen in via Wiseflow av din handledare/AKA.

## **Utvärdering av VFU-plats**

Utvärdering av dina upplevelser av VFU-platsen görs i samtal mellan dig och din handledare efter genomförd bedömning. Du kommer även få en utvärdering via din studentmail att fylla i.

## **Examinationer och betyg på delkursen**

Tre examinationer ingår i Verksamhetsförlagd utbildning, provkod A010, se kursplan. Underlag för betyg i delkurs II, omfattar betygsunderlaget som VFU-handledaren ger (moment I), bedömning av individuell skriftlig inlämningsuppgift (moment II) samt deltagande vid gruppdiskussion, VFU-seminarium (moment III). För att få betyget godkänd för provkod A010 krävs att du är godkänd i alla tre moment.

## **Fusk, vilseledande och plagiering**

Du hittar information via länkarna nedan, på blackboard, i den övergripande kursplanen för AT021G samt i examinationsuppgiften Individuell skriftlig inlämningsuppgift.

<https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/studenters-rattigheter-och-skyldigheter/regler-for-examination/fusk-vilseledande-och-plagiering/>

<https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/studenters-rattigheter-och-skyldigheter/fusk-och-disciplinarenden/>

## **Material och inlämningar i Wiseflow**

Lärandeplan – student ansvarar för och lämnar in ifylld lärandeplan senast en vecka innan VFU-perioden startar.

Betygsunderlag VFU – handledare ansvarar för och fyller i

Inlämning VFU-rapport – student lämnar in senast 11 maj



INSTITUTIONEN FÖR  
HÄLSOVETENSKAPER

Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering II (AT021G)  
Delkurs II, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp VT 2026

## Lärare

Elin Lundin (delkursansvarig delkurs II, VFU)

E-post: [elin.lundin@oru.se](mailto:elin.lundin@oru.se)

Telefon: 019 – 30 32 76

Helen Lindner (kursansvarig)

E-post: [helen.lindner@oru.se](mailto:helen.lindner@oru.se)

Telefon: 019 – 30 37 34

Maria Yilmaz (examinator)

E-post: [maria.yilmaz@oru.se](mailto:maria.yilmaz@oru.se)

Telefon: 019 – 30 10 14

## Kliniska adjunkter (AKOR)

### Kommunen

Marie Arvidsson, Askersund, Hallsberg, Kumla

E-post: [marie.arvidsson@askersund.se](mailto:marie.arvidsson@askersund.se)

Atina Sanneryd, Hällefors, Karlskoga

E-post: [atina.sanneryd@orebro.se](mailto:atina.sanneryd@orebro.se)

Daniel Andersson, Lekeberg, Degerfors, Laxå

E-post: [daniel.anderson@lekeberg.se](mailto:daniel.anderson@lekeberg.se)

Malin Waern Langton, Ljusnarsberg, Lindesberg, Nora

E-post: [malin.waernlangton@nora.se](mailto:malin.waernlangton@nora.se)

Anna Gustafsson, Örebro

E-post: [anna.gustafsson@orebro.se](mailto:anna.gustafsson@orebro.se)

Terese Lyrholt, Örebro

E-post: [terese.lyrholt@orebro.se](mailto:terese.lyrholt@orebro.se)



INSTITUTIONEN FÖR  
HÄLSOVETENSKAPER

Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering II (AT021G)  
Delkurs II, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp VT 2026

## **Region Örebro län**

Maria Söderback

E-post: [maria.soderback@regionorebrolan.se](mailto:maria.soderback@regionorebrolan.se)

Kajsa Lidström Holmqvist

E-post: [kajsa.lidstrom-holmqvist@regionorebrolan.se](mailto:kajsa.lidstrom-holmqvist@regionorebrolan.se)

## **Delkursens litteratur**

Se kursplan