

Att bedöma VFU i WISEflow

Handledare

Observera att du kommer att kunna se fler studenter än du ska arbeta med. Du skriver endast in bedömning för de studenter som du och den AKA du delar bedömningen med ansvarar för.

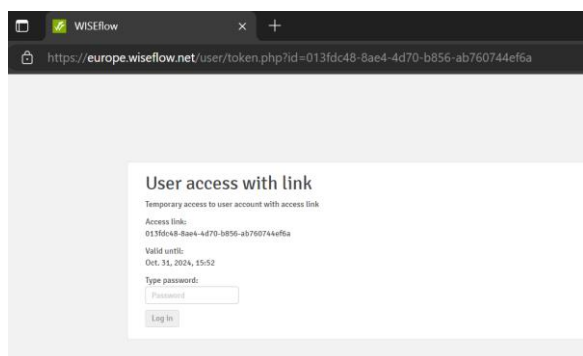
Det är alltid en bra idé att spara kopia på den text du skriver in i systemet under pågående arbete då ni är flera som arbetar med samma länk och därmed har åtkomst till arbetet.

Innehåll

Logga in i systemet med länk	1
Att hitta, läsa och skriva ut studenternas lärandeplan	1
Att bedöma studentens genomförande av VFU	3

Logga in i systemet med länk

1. Kopiera länken du har fått och klistra in den i en webbläsare. Välj i första hand Chrome eller Firefox.
2. Ange det lösenord du har fått till länken
3. När du loggar in första gången får du ta del av systemets **Integritets- och cookiepolicy** och blir du ombedd att godkänna nödvändiga Cookies.



Att hitta, läsa och skriva ut studenternas lärandeplan

1. När du loggat in kommer du in i en bedömarvy i systemet.
2. Klicka på **Arbetsterapi A010** så att du kan se alla delar som den verksamhetsförlagda utbildningen innehåller för en student.

- De delar där du förväntas vara aktiv står med svart text och de övriga delarna är gråmarkerade.
- Klicka på den delen som har underrubrik **Inlämning lärandeplan**.

 **Arbetssterapi A010** 4/4/2025 09:00 Visa flows 5

Arbetssterapi A010
4/4/2025 09:00
5/5/2025 09:00

Inlämning lärandeplan
Inlämning lärandeplan
5/4/2025 07:00
5/5/2025 07:00

Inlämning VFU-rapport
Inlämning VFU-rapport
5/4/2025 07:00
5/5/2025 07:00

VFU seminarium
VFU seminarium
5/4/2025 07:00
5/5/2025 07:00

VFU genomförande
VFU genomförande
3/4/2025 09:00
5/5/2025 07:00

- Klicka på **Öppna betygsöversikten**

Kommentarer och feedback



Öppna bedömningsverktyget

Här kan du ge deltagarna feedback samt ge din bedömning.

Granska och skicka in



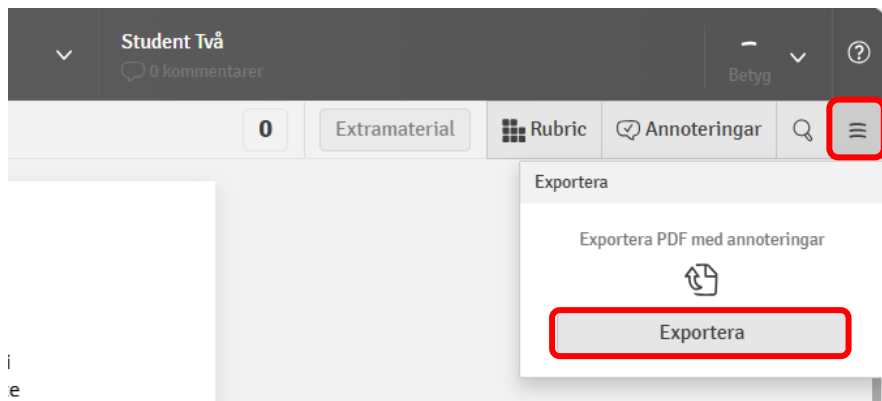
Öppna betygsöversikten

I betygsöversikten kan du lämna in och se din bedömning av deltagarna på flowet. Bedömningar måste lämnas in innan bedömningsperioden avslutas.

- Du ser nu samtliga studenter i en lista och kan välja vilken lärandeplan du vill börja med att läsa. Klicka på den lilla **pratbubblan** för att öppna respektive students lärandeplan. Alla studenter som lämnat in sin lärandeplan har en liten bock i kolumnen för **Lämnat in**.

Bedömning offline										
Medbedömare										
Filtrera utifrån betygstatus										
Filtrera										
Deltagarindex										
Förnamn	Efternamn	ÖreBroid	Personnummer	Unikt tentamens-ID	ECTS	Likhetsrapport	Lämnat in	Medbedömare	Bedömning	
1	Student	Två	student2@oru.se			-	✓			
2	Student	Tre	student3@oru.se			-	✓			
3	Student	Fyra	student4@oru.se			-	✓			
4	Student	Fem	student5@oru.se			-	✓			

- För att spara ner och skriva ut en lärandeplan går du till ikonen med tre streck längst upp till höger på sidan. Klicka på den och välj **Exportera**. Lärandeplanen laddas nu ner som en pdf och är då möjlig att skriva ut.



Att bedöma studentens genomförande av VFU

1. Klicka på **Arbetssterapi A010** i bedömarvyn så att du kan se alla delar som den verksamhetsförlagda utbildningen innehåller för en student.
2. Klicka på den del som har underrubrik **VFU genomförande**.



3. Klicka på **Öppna betygsöversikten**



4. Du ser nu samtliga studenter i en lista och kan välja vilken lärandeplan du vill börja med att läsa. Klicka på den lilla pratbubblan för att öppna respektive students bedömningsunderlag för VFU genomförande.

Deltagarindex	Förnamn	Efternamn	ÖrebroID	Personnummer	Unikt tentamens-ID	ECTS	Medbedömare	Bedömning			
1	Student	Två	student2@oru.se								
2	Student	Tre	student3@oru.se								
3	Student	Fyra	student4@oru.se								
4	Student	Fem	student5@oru.se								

- Du hittar underlaget du ska arbeta igenom att klicka på den lilla ikonen med rutor som det står **Rubric** på längst upp till höger på sidan. Rubric är systemets namn på bedömningsunderlag.

VFU genomförande Student två

Rubric

Örebro UNIVERSITET
INSTITUTIONEN FÖR
HÄLSOVETENSKAPER

Bedömningsunderlag för arbetsterapeutstudent i Verksamhetsförlagd utbildning, termin 4, delkurs 2 (6 hp)

VFU-plats

- Nu öppnar sig ett formulär som du använder för att fylla i den bedömning du gör av studentens prestationer under VFU. Du kan välja att göra formuläret större genom att klicka på den lilla ikonen för detta upp till höger i formuläret.

Rubric

Privat

Örebro UNIVERSITET
INSTITUTIONEN FÖR
HÄLSOVETENSKAPER

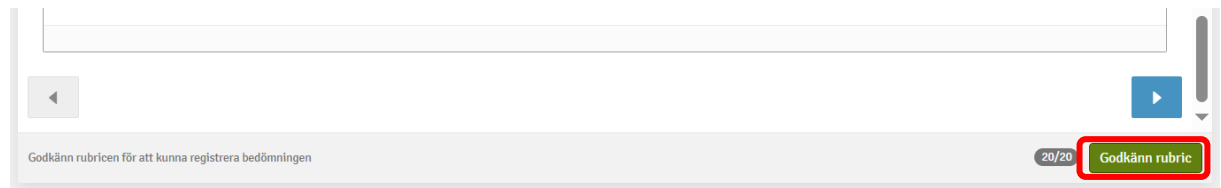
Bedömningsunderlag för arbetsterapeutstudent i Verksamhetsförlagd utbildning, termin 4, delkurs 2 (6 hp)

VFU-plats

VFU-handledare

VFU-handledare

7. Allt du skriver i formuläret automatsparas så du kan arbeta med det över tid. Om du har fyllt i alla formulärets delar kan du välja att godkänna underlaget och fylla i ett övergripande omdöme.



The screenshot shows a form interface with a text input field at the top. Below it are navigation arrows (left and right) and a vertical scrollbar on the right. At the bottom, there is a status bar with the text "Godkänn rubricen för att kunna registrera bedömningen" on the left, a "20/20" indicator in the middle, and a green button labeled "Godkänn rubric" on the right, which is highlighted with a red rectangular box.

När du gör detta så låser du underlaget för redigering, men du kan fortfarande välja att låsa upp, göra ändringar och godkänna på nytt.



The screenshot shows a button with a lock icon and the text "Öppna rubricen igen". The button is highlighted with a red rectangular box.

Obs! För att din AKA ska kunna registrera bedömningen måste alla bedömningsunderlag som du ansvarar för vara godkända och ett övergripande omdöme (U eller G) behöver vara inskrivet.