



KURSGUIDE Delkurs I, AT025G

Vårterminen 2024

Verksamhetsförlagd utbildning

12 högskolepoäng

Delkursansvarig: Maria Yilmaz

Kursguide delkurs I, Verksamhetsförlagd utbildning, 12 hp

Denna kursguide, för delkurs I, VFU 12 hp, är ett komplement till kursplanen AT025G och kursguiden för hela kursen Arbetsterapi, Profession, forskning och verksamhet (24 hp). Här i Kursguiden kan du läsa om delkursens moment, examinationer och aktuella datum.

Lärandemål

För delkursens lärandemål, se kursplanen.

Innehåll

För delkursens innehåll, se kursplan

Kursens moment och examinationer

Kursintroduktion	30/1 kl 10.15 – 12.00	P103
VFU	13/2 – 5/4	
Inlämning Lärandeplan	16/2 senast kl. 17.00	Blackboard
Inlämning Klinisk frågeställning	25/3	Blackboard
Inlämning Inlämningsuppgift – VFU rapport	5/3 senast kl. 17.00	Urkund + Blackboard
Presentation VFU seminarium (grupper)	8/4 kl. 8.15–16.00	Campus
Betyg inlämningsuppgift	26/4	Ladok + Blackboard
Inlämning komplettering 1		Blackboard
Inlämning komplettering 2		Blackboard

Samtliga moment i kursen är avsedda som en hjälp för dig att uppnå kursens mål. Måluppfyllelse utvärderas genom betygsunderlag från VFU, seminariegenomförande samt individuell skriftlig VFU-rapport.

Verksamhetsförlagd utbildning

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) genomförs inom vedertagna arbetsterapeutiska verksamhetsområden. Delkursen VFU omfattar 12 högskolepoäng i termin 6 och innebär att du är ute i någon verksamhet under 8 veckor. Undervisningsformerna bygger på lärandesituationer där du under handledning av leg. arbetsterapeut arbetar klientnära med yrkesrelevanta arbetsuppgifter. VFU-perioden ger möjlighet till successiv utveckling mot ökad självständighet och yrkeskompetens. Du skall ges möjlighet att utöva, analysera, reflektera samt fatta beslut i olika situationer.

Den verksamhetsförlagda utbildningen omfattar 40 timmar per vecka, varav 30 timmar genomförs på utbildningsplatsen, 10 timmar/vecka avsätts till kursens examinationsuppgifter. Hur timmarna fördelas, per dag, avgör din handledare och du tillsammans med hänsyn till lärandesituationer och verksamhet på utbildningsplatsen.

Den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs i verksamheter som regleras av Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982: 763), Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659), Patientlagen (SFS 2014:821), Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:40), Socialtjänstlagen (SFS 2001:453) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387). Handledare är ansvarig för innehåll och genomförande av uppgifter i verksamheten samt transporter som sker inom verksamheten. Du som student lyder själv direkt under sekretesslagen.

I termin 1 erhåller samtliga arbetsterapeutstudenter information om sekretesslagen och tystnadsplikt. Inför aktuell VFU ska du uppdatera dina kunskaper gällande sekretess samt betydelsen av att iaktta tystnadsplikt. Sekretessen omfattar såväl skriftliga som muntliga uppgifter och är livslång. Vid genomförande och distribution av examinationsuppgift ska sekretess beaktas.

Under VFU förväntas du ta en aktiv roll och eget ansvar för ditt lärande, vilket innebär formulering och utveckling av individuell lärandeplan, initiativtagande och öppenhet för diskussioner samt reflektion om arbetsterapi och den egna utvecklingen till arbetsterapeut.

Lärandeplan

Inför den verksamhetsförlagda utbildningen skriver du en individuell lärandeplan (bilaga 1). Lärandeplanen ska utgå från delkursens mål och formuleras så att den klargör dina tidigare erfarenheter samt individuella målsättning för den personliga utvecklingen till arbetsterapeut. Lärandeplanen ska presenteras för handledaren någon av de första dagarna på VFU och lämnas in på Blackboard. Därefter ska lärandeplanen följas upp fortlöpande för måluppfyllelse och komplettering. Studenten ansvarar för detta.

Dagbok

Under VFU ska du skriva dagbok, en fortsättning på tidigare VFU-dagbok. En rekommendation är att använda den sista stunden av arbetsdagen till att skriva noteringar om dagens händelser, iakttagelser, känslor och reflektioner. Dagboksanteckningarna är ett underlag för reflektion samt en dokumentation av lärandet i VFU under hela utbildningen.

Systematisk reflektion

Att reflektera över de erfarenheter som görs är en hjälp att tillägna sig ett yrkeskunnande och utveckla sin yrkeskompetens. Bjercknes och Björk (1996) säger "att formulera sina idéer, känslor och föreställningar medför klarläggande och förståelse och strukturering av den egna

tankevärlden". Som struktur för den systematiska reflektionen över händelser används reflektionscykeln enligt Gibbs (1998). En beskrivning av reflektionsmetoden finns tillgänglig på <https://www.oru.se/hv/vfu/at>. Du ska genomföra reflektion, på egen hand och tillsammans med handledare, efter möte med klient. Reflektionen kan göras skriftligt eller muntligt.

Närvaro under VFU

Den verksamhetsförlagda utbildningen kräver obligatorisk närvaro. Det innebär att handledaren, tillsammans med dig som student, planerar den totala tiden. Frånvaro under VFU-perioden får ej överstiga 40 timmar (för mer information se paragraf 6.4 i VFU-guiden). Vid frånvaro mer än 40 timmar, eller vid underkänd VFU, görs perioden om när delkursen ges på nytt, se även kursplanen. VFU-perioden får genomföras max 2 gånger.

Utvärdering av VFU-plats

Utvärdering av din upplevelse av VFU-platsen kan göras i samtal mellan din handledare och dig efter genomförd bedömning. Du ombeds även att fylla i en elektronisk utvärdering av VFU från universitetet som distribueras via din E-post. Studenter med VFU-placeringar inom Region Örebro län och Örebro Kommun ombeds även besvara utvärdering från verksamheterna.

Examination verksamhetsförlagd utbildning, provkod A001, moment 1–3

Moment I: Bedömning i verksamhetsförlagd utbildning

Handledaren ansvarar för fortlöpande bedömning av din utveckling mot kursmålen. Inför samtalet för halvtidsbedömning ska du vara väl förberedd och ha med dig din lärandeplan. Handledaren har ett betygsunderlag som stöd för halvtidsbedömning (bilaga 2). Vid bedömningssamtalet utvärderar du tillsammans med din handledare den utveckling som skett och planerar för den fortsatta utvecklingen under utbildningsperioden.

Vid slutet av VFU-perioden har du och din handledare ett slutbedömningssamtal. Vid slutbedömningen används samma betygsunderlag som vid halvtidsbedömningen. Det ifyllda och underskrivna betygsunderlaget (bilaga 2) skickas in till kursansvarig lärare direkt efter VFU-perioden avslutats. Betygsunderlaget är en förutsättning för ditt betyg och arkiveras på universitetet.

Moment II: Presentation

Delkursen avslutas med ett obligatoriskt seminarium. Till seminariet ska du förbereda en individuell presentation av en klientsituation och en redogörelse av yrkesrollen (bilaga 3).

Bedömning av moment II, presentation, sker utifrån målrelaterade betygskriterier av lärare vid seminariet (bilaga 3).

Moment III: Individuell skriftlig inlämningsuppgift

Instruktioner för individuell inlämningsuppgift (bilaga 4).

Inlämning: Inlämningsuppgiften ska först skickas till Ouriginal (urkund), därefter lämnas den in anonymt på Blackboard i mappen "Inlämning inlämningsuppgift – VFU rapport". Diarienummer från Ouriginal (urkund) anges vid inlämningen på Blackboard.

Bedömning av moment III, skriftlig individuell inlämningsuppgift, sker anonymt utifrån målrelaterade betygskriterier (bilaga 4). Varje student får individuell återkoppling på Blackboard som klargör hur innehållet i uppgiften uppfyller betygskriterierna. Inom kursen ges möjlighet till två kompletteringar för att nå godkänt. Vid underkänd inlämningsuppgift, se kursplan.

Inlämningsuppgift inför delkurs II, Evidensbaserad arbetsterapi, provkod A005

Klinisk frågeställning

En klinisk frågeställning utifrån PICO-modellen ska lämnas in på Blackboard i mappen "Inlämning Klinisk frågeställning" under modulen "Inlämningar" (bilaga 5).

Betyg på delkursen

Se kursplanen.

Delkursens Examinationsuppgifter samt betygskriterier

Presentation vid VFU-seminarium – se bilaga 3 på Blackboard

Individuell skriftlig inlämningsuppgift – VFU-rapport, se bilaga 4 på Blackboard

Bilagor

Bilagorna 1-5 hittar du på Blackboard under kursmodulen "Delkurs 1, Verksamhetsförlagd utbildning".

Lärare i delkurs I, VFU

Du når lärarna på kursen enklast genom meddelanden på Blackboard

Maria Yilmaz, kursansvarig
Institutionen för hälsovetenskaper
Örebro universitet
701 82 Örebro
019-301014
E-post: maria.yilmaz@oru.se

Marie Holmefur, examinator
Institutionen för hälsovetenskaper
Örebro universitet
701 82 Örebro
E-post: marie.holmefur@oru.se

Adjungerade kliniska adjunkter finns inom Region Örebro län, Örebro kommun samt Kumla kommun:

Anna Gustafson
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi
Örebro kommun
anna.a.gustafsson@orebro.se

Alexandra Björck
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi
Kumla kommun
alexandra.bjorck@kumla.se

Terese Lyrholt
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi
Örebro kommun
Terese.lyrholt@orebro.se

Maria Söderback
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi
Region Örebro län
maria.soderback@regionorebrolan.se

Kajsa Lidström-Holmqvist
adjungerad klinisk adjunkt i arbetsterapi, docent
Region Örebro län
kajsa.lidstrom-holmqvist@regionorebrolan.se

VFU-handläggare

Pernilla Holmquist
E-post: vfu.hv@oru.se
019-30 35 80
P 1143

Utbildningsadministratör

Alva Klasson
E-post: alva.klasson@oru.se
019-30 2231

Delkursens litteratur: Se kursplan