

# Att bedöma VFU i WISEflow

## Handledare

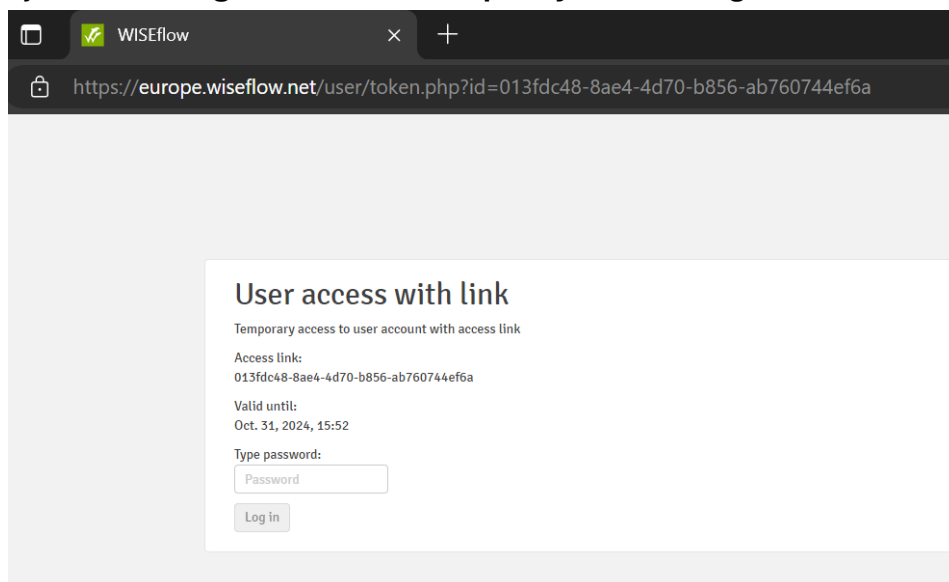
Observera att du kommer att kunna se fler studenter än du ska arbeta med. Du tar endast del av de studenters bedömningar som du och de handledare som du arbetar tillsammans med ska bedöma och registrera.

## Innehåll

Logga in i systemet.....	1
Att hitta, spara och skriva ut studentens lärandeplan.....	2
Att hitta bedömningsformuläret.....	4
Att registrera bedömning.....	5

## Logga in i systemet

1. Klistra in länken i webbläsaren och ange lösenordet. Vid första inlogg kommer systemets **Integritets- och cookiepolicy** att behöva godkännas.



## Att hitta, spara och skriva ut studentens lärandeplan

När du loggat in i Wiseflow kommer du in i en bedömarvy i systemet.

1. Under *Sekvens av flow* klickar du på **”Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi”** (följt av den aktuella kurskoden), så kommer du se de olika delar som ingår för en student.



**Sekvens av flow**  
Detta är en översikt av sekvenserna av flows där du är tillagd

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G

2. Klicka på den vita rutan med underrubrik **”Inlämning lärandeplan”**.



Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G

4/2/2026 09:00 Visa flows 5

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G	Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G	Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G	Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G
Inlämning VFU-rapport 4/2/2026 09:00 6/5/2026 09:00	<b>Inlämning lärandeplan</b> 9/2/2026 12:00 4/3/2026 09:00	Inlämning VFU-rapport 10/4/2026 20:00 4/5/2026 09:00	VFU-seminarium 10/4/2026 08:00 4/5/2026 09:00

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G  
VFU-genomförande  
16/2/2026 09:00  
4/5/2026 09:00

3. Längst ner på sidan under *Bedömningsöversikt* finns studenternas namn. Klicka på den **grå rutan med pennan och pappret** för att öppna bedömningsverktyget.

Bedömningsöversikt

Needan är de deltagare eller grupper som du har tilldelats för detta flow.

4

Filterera

Deltagar index	Förnamn	Efternamn	ÖreBroid	Lämnat in	Luktesrapport	Inlämnings alla ...	Inlämnings kom...	Medbedömare	Bedömningar	Angivet betyg	Väntande betyg	Inskickat betyg	Åtgärder
1	Student	Fem	student5@oru.se	-	-	0	0	Lärare 1 Lärare 5 Lärare 7	Inga bedömningar ännu	-	-	-	Öppna bedömningsverktyg
2	Student	Åtta	student8@oru.se	-	-	0	0	Lärare 1 Lärare 5 Lärare 7	Inga bedömningar ännu	-	-	-	

4. Klicka på ”Inlämning” i högra hörnet. Efter det klickar du på rutan med **pennan och pappret**, då får du upp lärandeplanen på webbläsaren och kan spara ner den för att skriva ut.

Inlämning

Återkoppling

Betyg

Inlämningsöversikt

Offlinebedömning

Inlämnings huvudsakliga fil

Inlämning.pdf  
M12631 14.38 KiB

Bilagor

Inga filer

## Att hitta bedömningsformuläret för genomförandet

1. Klicka på rutan som heter ”VFU-genomförande”.

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G

4/2/2026 09:00 Visa flows 5

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G  
4/2/2026 09:00  
6/5/2026 09:00

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G  
Inlämning lärandeplan  
9/2/2026 12:00  
4/3/2026 09:00

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G  
Inlämning VFU-rapport  
10/4/2026 20:00  
4/5/2026 09:00

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G  
VFU-seminarium  
10/4/2026 08:00  
4/5/2026 09:00

Verksamhetsförlagd utbildning Arbetsterapi AT025G  
VFU-genomförande  
16/2/2026 09:00  
4/5/2026 09:00

2. Längst ner på sidan under *Bedömningsöversikt* finns studenternas namn. Klicka på den **grå rutan med pennan och pappret** för att öppna bedömningsverktyget.

Bedömningsöversikt

Nedan är de deltagare eller grupper som du har tilldelats för detta flow.

4

Lämna in allt (0)

Filterera

Deltagar index	Förnamn	Efternamn	ÖreBroid	Lämnat in	Likhetsrapport	Inlämnings alla ...	Inlämnings kom...	Medbedömare	Bedömningar	Angivet betyg	Väntande betyg	Inskickat betyg	Åtgärder
1	Student	Fem	student5@oru.se	-	-	0	0	Lärare 1 Lärare 5 Lärare 7	Inga bedömningar ännu	-	-	-	Öppna bedömningsverktyg
2	Student	Åtta	student8@oru.se	-	-	0	0	Lärare 1 Lärare 5 Lärare 7	Inga bedömningar ännu	-	-	-	

3. Du hittar underlaget du ska arbeta i, genom att klicka på ”**Rubrics**” längst upp till höger på sidan. Rubric är systemets namn på bedömningsunderlag.

Återkoppling Rubrics Betyg

4. Nu öppnar sig det formulär som du använder för att fylla i den bedömning av studentens prestationer under VFU. Du kan välja att göra formuläret större genom att ställa muspekaren på den **grå kanten** och dra åt vänster.

Återkoppling Rubrics Betyg

**Rubrics** Denna rubric har lagts till av en administratör

Detta flow är inställt med rubricer. Fyll i och godkänn rubricen för att lämna in ett betyg för deltagaren.

Rubricen delas med medbedömare och deltagaren när bedömningsperioden avslutats  Alla

**ÖREBRO UNIVERSITET**  
INSTITUTIONEN FÖR  
HÄLSOVETENSKAPER

**Bedömningsunderlag för arbetsterapeutstudent i Verksamhetsförlagd utbildning, termin 6**

**VFU-plats**

**VFU-handledare**

**Studentens namn och**

## Att registrera bedömning

1. Allt du skriver i formuläret automatsparas så du kan arbeta med det över tid. När du har fyllt i hela bedömningsformuläret och samtliga frågor är besvarade ska du klicka på den gröna rutan "**Godkänn rubric**".

Ifyllda frågor: 19/19

Godkänn rubric

- Behöver du ändra bedömningen i rubricen innan din AKA ska sätta betyg klickar du på ”Återuppta rubric”.

Ifyllda frågor: 19/19 Poäng: 0/16

[Återuppta rubric](#) [Gå till betygssättning](#)

**Bra jobbat!** Du är nu färdig med din bedömning. Du kan nu gå tillbaka på **pilen** uppe i vänstra hörnet eller söka efter nästa student på de **tre gubbarna**.

Placering 2  
Student Fyra

Placering 2 - Placering

Deltagare  
Det här är deltagarna du har tilldelats i detta flow

Filtrera deltagare Filterera

Deltagarindex	Deltagarnamn	Bedömningar	Angivet betyg	Väntande betyg	Inskickat betyg
1	Student Två	Inga bedömningar ännu	-	-	-
2	Student Tre	Inga bedömningar ännu	-	-	-
3	Student Fyra	Betyget fastställt	-	-	G