



Utdrag ut Belastningsregistret

Rutin i Region Värmland vid VFU och övrig praktiktjänstgöring. Studenter och praktikanter ska själva uppvisa utdrag ur belastningsregistret före all verksamhetsförlagd utbildning (VFU) alt. praktikplacering påbörjas. Arbetsgivaren och undervisningssamordnare samarbetar kring informationen till studenter. Studenterna behöver i god tid innan VFU/praktiken påbörjas veta att arbetsgivaren begär registerutdrag. Ett registerutdrag får inte vara äldre än ett år vid överlämnandet till Region Värmland. Det föreligger inget krav om att utdraget ska uppvisas i oöppnat kuvert. Studenten får öppna kuvertet och ta del av informationen innan det överlämnas. Region Värmland sparar inga kopior på dessa handlingar men noterar att och när utdraget gjordes.

Välj utdraget som heter "Arbete med barn i annan verksamhet". Du får själv välja om du vill skicka i pappersform eller digitalt. Skickas det i pappersform får du det åter snarast.

Utdraget från belastningsregistret skickas till:

Kerstin Kåwe, Studierektor för arbetsterapeutstudenter

Region Värmland
Rehabiliteringen Specialistvård
Centralsjukhuset
651 85 KARLSTAD

eller

kerstin.kawe@regionvarmland.se

Mikael Jern

Mikael Jern
Enhetschef
Centrum för klinisk utbildning
mikael.jern@regionvarmland.se