

Information om utdrag ur belastningsregistret

Från och med 1 januari 2026 begär Karlskoga kommun utdrag ur belastningsregistret av personer som är aktuella för att ha verksamhetsförlagd utbildning, VFU inom Socialförvaltningen. Det gäller därmed dig som studerar till arbetsterapeut, sjuksköterska eller distriktssköterska och gör din VFU i Karlskoga kommun.

Ett utdrag ur belastningsregistret är ett dokument som utfärdas av Polismyndigheten och innehåller uppgifter om du tidigare har blivit dömd eller varit skäligen misstänkt för något brott. Det är vanligt att du behöver visa ett utdrag ur belastningsregistret i samband med att du söker jobb inom skolväsendet, vården eller liknande.

Du kan inhämta registerutdrag utan kostnad på ([Belastningsregistret - begär utdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)). Välj blanketten:

[Blanketter - kontrollera egna uppgifter | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)

Så här gör du

- Ta kontakt med verksamheten så snart som du har fått din placering för att boka en tid med enhetschefen.
- Tänk på att det tar mellan 1–3 veckor att få hem registerutdraget och det krävs för att du ska få påbörja din VFU/fältstudier.
- Öppna INTE kuvertet själv.
- Ta med det oöppnade kuvertet till mötet med enhetschefen på din VFU-plats. Ni öppnar då kuvertet tillsammans.
- Det är enbart den berörda chefen som kommer ta del av innehållet.

Vid frågor kring detta kontakta studentansvarig i Karlskoga kommun,

Studentansvarig för sjuksköterskestudenter, Anna Vähäkari. Tfn 0586 62172, mejl: anna.vahakari@karlskoga.se

Studentansvarig för arbetsterapeutstudenter, Elin Bergstedt. Tfn 0586 61824,
mejl: elin.bergstedt@karlskoga.se

Lycka till på din VFU/fältstudiedag.