

***VFU-GUIDEN***  
***– ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET***

## Innehåll

1.	INLEDNING.....	5
2.	BAKGRUND.....	5
2.1	Vfu-organisation .....	5
3.	TERMINSINFORMATION ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET.....	6
3.1	Utbildningsavdelning – KUA.....	7
4.	PRINCIPER FÖR PLACERING I VFU.....	8
4.1	Förtur till vfu på viss ort – prioriteringsgrunder.....	8
4.2	Vfu i annat land .....	8
4.3	Krav för tillträde till kurs.....	8
4.4	Studieuppehåll/återupptagande av studier efter studieuppehåll .....	9
4.5	Sjukdom under vfu .....	9
4.6	VFU-torget – verktyget för vfu-placering och information.....	9
4.7	Jäv.....	10
4.8	Studentens mail – en viktig informationskanal.....	10
5.	RUTINER FÖR KONTAKT MED VFU-PLATS OCH DATAJOURNALHANTERING.....	10
5.1	Vfu inom Region Örebro län.....	10
5.2	Vfu inom kommuner i Örebro län.....	10
5.3	Vfu-plats utanför Örebro län .....	11
5.4	Svårt att få kontakt med vfu-plats .....	11
5.5	Information till verksamheter. Vilka studenter kommer?.....	11
6.	RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER .....	11
6.1	SITHS ID-kort.....	12
6.2	Sekretess och tystnadsplikt.....	12
6.3	Registerkontroll .....	12
6.4	Arbetstider och närvaro under vfu inkl. anmälan om sjukfrånvaro .....	12
6.5	Namnskylt.....	12
7.	LÄRANDE OCH BEDÖMNING .....	13
7.1	Lärandeplan.....	13
7.2	Reflektion – en viktig del i lärandet .....	13
7.3	Bedömning av student och riktlinjer för stöd.....	13
7.4	FUNKA – studera med funktionshinder .....	13
8.	REGLER FÖR RESOR OCH DUBBELT BOENDE.....	14
8.1	Resebidrag/-ersättning.....	14
9.	PERSONSKADA .....	14
9.1	Försäkring.....	15
9.2	Tillbud.....	15

9.3	Stickskada.....	15
10.	HYGIEN OCH VACCINATIONER.....	16
10.1	Basala hygienrutiner och klädregler i vården .....	16
10.2	MRSA – Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus.....	16
10.3	VRE – Vancomycinresistenta enterococker.....	16
10.4	ESBL – Extended Spectrum Betalaktamaser .....	16
10.5	Vaccinationer .....	17
11	STUDENTERNAS VÄRDERING AV VFU.....	17
12.	UTBILDNING OCH FORTBILDNING FÖR HANDLEDARE .....	17

Ansvariga: Kursledning och VFU-koordinator  
2024-02-20 rev.

## 1. INLEDNING

Guiden för verksamhetsförlagd utbildning – VFU-guiden, innehåller information om praktiska frågor och regler för verksamhetsförlagd utbildning (VFU), studiebesök och fältstudier. Den utgör ett sammandrag från ett flertal dokument och webbplatser, varför det är viktigt att läsa mer på de hänvisningar som görs. Det kan även behöva ske en viss anpassning till lokala riktlinjer beroende på aktuell VFU-placering.

VFU-guiden vänder sig till studenter i arbetsterapeutprogrammet, till yrkeshandledare, till lärare och administratörer med delaktighet/ansvar för VFU, till berörda inom Regionens kliniska lärarorganisation och kommunernas kontaktpersoner med flera.

På institutionens hemsida, [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) finns information om allt som rör VFU. Hemsidan är tillgängligt för alla.

## 2. BAKGRUND

Enligt Högskolelagen (1992:1434) ska VFU vara högskolemässig. Detta innebär att, studenten får möjlighet att utveckla sin kunskap, färdighet och förmåga, för att successivt uppnå handlingsberedskap och ett kritiskt förhållningssätt. Det förutsätter även tillfälle till reflektion och samtal med kompetenta handledare som företräder det blivande yrket. En väl upplagd VFU, med teoretisk förankring i det praktiska handlandet och med möjlighet att träna ökat ansvarstagande, förutsätts även leda fram till personlig utveckling och mognad. Högskolemässig VFU kan förväntas ha positiv betydelse för möjligheterna att rekrytera kompetenta medarbetare till vården.

Utgångspunkten för det pedagogiska arbetet är studenternas egna ansvar för aktivt kunskapssökande och ett kritiskt förhållningssätt. VFU ska ge studenten möjlighet till ett lärande i arbetet och tillfälle att utveckla yrkeskunskaper samt öva förmågan till reflektion omkring den kunskap som aktualiseras i VFU. Det innebär att studenten ska tillämpa och integrera teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. VFU:n sker under handledning, för stöd till såväl lärande som personlig utveckling.

### 2.1 VFU-organisation

Örebro universitet har tecknat avtal med Region Örebro län och Örebro läns kommuner. Avtalen reglerar parternas åtaganden såsom beställning och tillhandahållande av VFU-platser, kliniska läraranställningar och samverkan. Till avtalet hör en kvalitetspolicy med syftet att erbjuda studenterna goda villkor i VFU. Institutionen för hälsovetenskaper har också avtal om platser med Region Dalarna, Sörmland, Värmland och Västmanland.

### 3. TERMINSINFORMATION ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET

På varje terminsplats finns aktuella dokument som kursguide, bedömningsunderlag med mera, [www.oru.se/hv/vfu/at](http://www.oru.se/hv/vfu/at)

Länk till aktuell utbildningsplan och kursplan på den här sidan, <https://www.oru.se/utbildning>

#### Termin 1

I kursen Arbetsterapi, Aktivitet och hälsa, 15 högskolepoäng, ingår en veckas VFU. I kursen följer studenterna en arbetsterapeut i dennes dagliga arbete, för dagboksanteckningar över vilka arbetsuppgifter arbetsterapeuten utfört och reflekterar kring dessa i förhållande till yrkesrollen. Studenten har utifrån det, till uppgift att skriva en individuell rapport som presenteras vid ett seminarium och examineras. Aktuellt är VFU-platser inom verksamheter där arbetsterapeuter frekvent möter klienter för utredning och insatser.

För mål med kursen, se kursplan med kurs kod AT016G

#### Termin 2

I kursen, Arbetsterapi, Professionellt bemötande, 7,5 högskolepoäng, om bemötande och lärande ingår ½ dags fältstudier. Studenterna ska observera en arbetsterapeut i verksamhet och fokusera på den (i ex. undervisnings-/informations- eller handledningstillfälle). I uppgiften ingår även att intervjua en person i verksamheten, med en annan profession, om synen på arbetsterapeutens yrkesfunktion. Fältstudien ska skriftligen dokumenteras i enlighet med didaktiska frågeställningar och behandlas vid examinerande seminarium. Aktuellt är fältstudieplatser i verksamheter där arbetsterapeuter ger råd, information, handledning eller undervisning till klienter, anhöriga eller andra yrkeskategorier. För att handledaren ska hinna planera fältstudiedagen ska studenten, så snart fältstudieplatsen är klar, informera handledaren om att studenten även ska intervjua en person med annan profession.

För mål med kursen, se kursplan med kurs kod AT018G.

#### Termin 3

I kursen Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering del I, 22,5 högskolepoäng, ingår fyra veckors VFU med inriktning mot arbetsterapi för personer med funktionsnedsättning i rörelsestödjeorganen eller aktivitetsbegränsning med ursprung i invärtes medicinska orsaker. Studenterna har förkunskaper gällande bedömningar av aktivitetsförmåga och skriver en rapport, utifrån en arbetsterapiprocess, som redogör för ett klientfall. Rapporten har en fördjupning i den arbetsterapeutiska utredningsmetoden samt en reflektion om tillämpning av förhållningssätt i möte med klient.

Aktuellt är VFU-platser i verksamheter för personer med fysiska funktionsnedsättningar inom äldreomsorg, vård- och omsorgsboende, verksamheter med somatisk vård och rehabilitering.

För mål med kursen, se kursplan med kurs kod AT020G.

#### Termin 4

I kursen Arbetsterapi, Utredning, åtgärd och utvärdering del II, 22,5 högskolepoäng, ingår fyra veckors VFU med inriktning mot arbetsterapi för personer med aktivitetsbegränsning och delaktighetsinskränkning till följd av sensomotorisk, kognitiv och/eller psykisk funktionsnedsättning eller smärta. I den verksamhetsförlagda utbildningen ingår också att dokumentera i enlighet med relevanta författningar och att samverka med klienten, närstående och övriga samarbetspartners. Studenten skriver en rapport, utifrån en arbetsterapiprocess, som redogör för ett klientfall. Rapporten har en fördjupning i arbetsterapeutiska åtgärdsmetoder, inkluderad en kortfattad redogörelse av åtgärdens effekt utifrån beprövade erfarenheter och litteratur.

Aktuellt är VFU-platser i verksamheter för personer med sensomotoriska, kognitiva eller psykiska funktionsnedsättningar (inkl. demens och utvecklingsstörning) eller smärta, inom äldreomsorg, vård- och omsorgsboende, verksamheter med psykiatrisk och neurologisk vård och rehabilitering.

För mål med delkursen, se kursplan med kurs kod AT021G.

#### Termin 6

I kursen Arbetsterapi C, Profession, forskning och verksamhet, 24 högskolepoäng ingår åtta veckors VFU med inriktning mot arbetsterapi för personer med aktivitetsbegränsning och delaktighetsinskränkning utan specificerad funktionsnedsättning eller ålder. Det övergripande syftet med denna VFU-period är en inskolning i yrkesrollen. Det handlar om möte och samverkan med klient, anhörig och kollegor, bedömning av funktionsförmåga och aktivitetsbegränsningar, målsättning tillsammans med klient, åtgärdsplanering och genomförande av åtgärder, individ- och miljöinriktade samt utvärdering. Det ingår också att studenten ska utföra patientdokumentation i enlighet med relevanta författningar.

Studenten skriver en rapport, utifrån en arbetsterapiprocess, som redogör för ett klientfall. Rapporten har en fördjupning i utvärdering av arbetsterapeutisk åtgärd. Under den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten också i samråd med handledare formulera en klinisk frågeställning som ska bearbetas i efterföljande delkurs, Evidensbaserad arbetsterapi.

Aktuellt är VFU-platser i verksamheter, för personer med funktionsnedsättningar och aktivitetsbegränsningar, som erbjuder arbetsterapi och inkluderar utredning, behandling och uppföljning (utvärdering). För mål med delkursen, se kursplan med kurs kod AT025G.

### 3.1 Utbildningsavdelning – KUA

Klinisk utbildningsavdelning (KUA) finns i Västerås. Placeringen är inom ortopedi korttid och omfattar två veckor. Inom verksamheten samverkar studenterna med läkare, sjuksköterskor, sjukgymnaster med flera. En placering på KUA kombineras med annan VFU-placering, oftast inom Region Västmanland.

## 4. PRINCIPER FÖR PLACERING I VFU

Utgångspunkten för en VFU-placering är fastställd i gällande utbildningsplan.

Örebro universitet har tecknat avtal om samverkan kring verksamhetsförlagd utbildning med Region Örebro län och kommuner i länet samt även med regioner utanför länet. Studenten anvisas utbildningsplats för verksamhetsförlagd utbildning, företrädesvis till verksamheter som ingår i de tecknade avtalen, vilket kan medföra att verksamhetsförlagd utbildning förläggs utanför utbildningsort/hemort. Studenten har ej rätt att själv bestämma utbildningsplats för verksamhetsförlagd utbildning. Verksamhetsförlagd utbildning kan medföra merkostnad för studenten i form av resor och bostad.

### 4.1 Förtur till VFU på viss ort – prioriteringsgrunder

En prioriteringsordning finns i de fall sökande konkurrerar om VFU-platser på samma ort.

Se Riktlinjer för ansökan samt prioriteringsgrunder gällande förtur till verksamhetsförlagd utbildning under rubriken Student - Dokument/blanketter – Ansökan om förtur [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu)

Förtur till en VFU-placering på en bestämd ort är ingen rättighet, och kan enbart garanteras om platstillgången är tillräcklig i förhållande till antal sökande. OBS! att det inte gäller en specifik VFU-plats.

### 4.2 VFU i annat land

Aktuell information om möjliga internationella utbyten kan fås av kursansvarig och/eller Internationella kontoret som finns i Långhuset.<sup>2</sup>

### 4.3 Krav för tillträde till kurs

För att bli registrerad och få tillträde till programmets kurser måste den kommande kursens särskilda behörighet vara uppfylld. Programkurserna bygger på varandra och den behörighet som gäller är inskriven i respektive kursplan. Det är studentens ansvar att genomföra eventuell omtentamen i god tid för att inte behöva göra studieuppehåll.

Alla programstudenter ska söka de kurser de avser att gå kommande termin [www.antagning.se](http://www.antagning.se) Sista datum för ansökan till höstkurser är den 15 april och inför vår kurser, den 15 oktober året innan. Därefter följer att tacka ja till erbjuden plats/svara på antagningsbeskedet samt att registrera sig vid kursstart.

---

2 [www.oru.se](http://www.oru.se) / Utbildning / Studera utomlands

#### 4.4 Studieuppehåll/återupptagande av studier efter studieuppehåll

Student ska anmäla ett eventuellt uppehåll från studierna hos studievägledaren på institutionen. Det krävs särskilda skäl för att garanteras plats vid återupptagandet av studierna efter studieuppehåll. Det är av särskild vikt att student som har tilldelats en VFU-plats och därefter avser att göra uppehåll/avbrott, snarast meddelar detta till studievägledare och VFU-koordinator eftersom institutionen betalar för bokad VFU-plats.

Om student avser att återkomma efter studieuppehåll krävs anmälan via [www.antagning.se](http://www.antagning.se), tider enligt ovan. Om studenten avser att göra studieuppehåll från en påbörjad kurs, kontakta studievägledningen på institutionen för information.

#### 4.5 Sjukdom under VFU

Vid sjukdom ska studenten kontakta VFU-platsen, kursansvarig och studievägledare. Eventuell frånvaro kan kompletteras genom att yrkeshandledare i samråd med den studerande gör en plan över hur tiden, inom VFU-perioden, ska fullföljas. Fullgörande av VFU ska ske under handledning och under terminstid.

Om du blir sjuk och riserar att inte kunna fullgöra VFU-perioden är det viktigt att du anmäler detta till studievägledare, för att inte VFU-tillfället ska anses förbrukat.

Studenten ska även göra sjukanmälan till Försäkringskassan. Läs mer på Försäkringskassans hemsida [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)

#### 4.6 VFU-torget – verktyget för VFU-placering och information

Studenter i arbetsterapeutprogrammet ska alltid prioritera/önska VFU-plats varje gång en kurs innehåller VFU. Aktiviteten sker på institutionens hemsida [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) under en bestämd sökperiod. Verksamheternas presentationer finns under *Sök VFU plats Verksamhetspresentationer*. Information samt uppgift om sökperiod och tider finns på respektive terminsplats samt skickas av VFU-koordinator, till studentens angivna mejl.

Efter sökperiodens slut fördelas VFU-platserna av en programfunktion, som tilldelar studenten den första lediga platsen bland de val som studenten gjort. Av rättviseskäl är det programfunktionen som avgör i vilken ordning studentens namn dras.

**OBS!** I undantagsfall kan verksamheterna behöva ändra på studenters placeringar, utifrån aktuellt läge i verksamheterna, vilket innebär att studenter kan komma att behöva byta plats. Detta verkställs av VFU-koordinator som också meddelar studenten.

**OBS!** Det är viktigt att studenten inte söker samma VFU-placering som hen varit placerad vid sen tidigare.



När VFU-platserna publicerats får studenterna ett meddelande till sin mejl, och de kan logga in i sin studentprofil och se vilken plats de fått.

#### 4.7 Jäv

Student får inte göra VFU på en arbetsplats där den har relationer av något slag. Detta mot en bakgrund av att det kan bli en anmärkning mot en persons partiskhet och en jävsituation kan uppstå, i synnerhet om det ingår en bedömning av studentens prestationer under VFU. Exempel på jävsituationer är om studenten arbetar eller har arbetat i den aktuella verksamheten eller har en anhörig/vän som arbetar där.

OBS! Student får heller inte söka VFU-plats på en planerat blivande arbetsplats. En VFU-period inom utbildningen får inte utgöra en inskolningsperiod.

#### 4.8 Studentens e-post – en viktig informationskanal

Snarast efter registreringen på programmet ska studenten aktivera sitt studentkonto. Information från lärare, olika VFU-platser med flera förmedlas till studenten via e-post, varför en regelbunden kontroll av inkommande e-post är viktig. Ta för vana att även kolla "skräp" lådan.

VFU-koordinatorer arbetar inte i Blackboard.

## 5 KONTAKT MED VFU-PLATS

När student informerats att VFU-placeringarna är klara, loggar de in i sin profil och tar del av informationen om vilken placering de fått. Där finns även ett namn på en kontaktperson/ handledare/studentansvarig.

Rutinerna om vem som kontaktar vem, skiljer sig åt mellan olika VFU-platser:

### 5.1 VFU inom Region Örebro län

Studenten kontaktar namngiven kontaktperson/handledare/studentansvarig snarast efter det att VFU-placeringen är klar.

Vårdverksamheten ansvarar för att rutiner med personuppgifter gäller, när student ska få tillgång till datajournalssystemet (aktuellt från termin 3). Läs mer på [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) *Journalhantering*

### 5.2 VFU inom kommuner i Örebro län

Studenten kontaktar namngiven kontaktperson/handledare/studentansvarig snarast efter det att VFU-placeringen är klar.

### 5.3 VFU-plats utanför Örebro län

Studenten kontaktar namngiven kontaktperson/handledare/studentansvarig. Kursansvarig ansvarar för att handledare får information om VFU-sidan och kursmaterial.

### 5.4 Svårt att få kontakt med VFU-plats

I de fall student inte får kontakt med den person och avdelning som tilldelats kan kontaktpersoner sökas genom verksamhetens växel.

### 5.5 Information till verksamheter. Vilka studenter kommer?

Region Örebro läns studierektorer och kommunernas kontaktpersoner i Örebro län informeras per mejl om kommande studenter, för vidarebefordran till berörda verksamheter. Det finns även möjlighet för yrkeshandledare m.fl, att via VFU-torget <https://vfu.oru.se> informera sig, om det kommer studenter till en viss verksamhet. Det som finns på VFU-torget, i den vänstra lodräta menyn är tillgängligt utan inloggningsuppgifter.

Ex. Kommer någon student till rehabiliteringen i Degerfors, och i så fall vem/vilka?  
<https://vfu.oru.se> Institutionen för hälsovetenskaper / Verksamhetspresentationer / Kommuner i Örebro län / Degerfors / Rehabilitering / Länk till våra vfu-platser >>

Länk till våra vfu-platser >> ligger mitt på sidan. Om det under rubriken "Placerade studenter" står namn på student/er inkl. e-post och aktuell kurs/termin, då kommer student/er till arbetsterapiverksamheten. Saknas namn på student, har ingen student placerats.

## 6 RÄTTIGHETER, SKYLDIGHETER OCH SÄKERHET

### 6.1 Sekretess och tystnadsplikt

Student är likställd med övrig personal när det gäller sekretess och tystnadsplikt. Student ska informera sig om vad som gäller angående detta enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och Patientsäkerhetslagen (2010:659). VFU-platsen ansvarar för att ett sekretessavtal upprättas och undertecknas av studenten.

Vid seminarieredovisningar av patientfall ska ansvarig lärare samla in dokumenten och förstöra dessa. Uppgifter får inte spridas via intranät eller internet. Sekretess och tystnadsplikt gäller vid användning av sociala medier (ex Facebook, Instagram), och vårderfarenheter får inte diskuteras på offentliga platser eller vid färd med buss eller tåg.

En rekommendation är, att inte bjuda in yrkeshandledare eller att själv tacka ja till en inbjudan från yrkeshandledare, utifrån den beroendeställning som förekommer. Privata mobiltelefoner ska inte användas under arbetstid. Det är inte tillåtet att skriva in information/uppgifter från ronder eller rapporter i privata mobiltelefoner.

## 6.2 Registerkontroll och hälsointyg

Det kan förekomma att student behöver skaffa ett registerutdrag hos polismyndigheten och/eller lämna ett hälsointyg inför en VFU-period. Om detta blir aktuellt, blir studenten informerad. Lag om belastningsregister (SFS 1998:620).

## 6.3 SITHS ID-kort

Successivt införs SITHS-studentkort (Säker IT för Hälso- och Sjukvården) inom Region Örebro län, vilket innebär att studenten får ett personligt kort med foto, som ska användas under utbildningstiden.

Kortet används för identifiering, inpassering och inloggning i datorsystem under VFU-placeringarna inom Region Örebro län och det ska återlämnas när utbildningen är slutförd.

## 6.4 Arbetstider och närvaro under VFU inklusive anmälan om sjukfrånvaro

Studenter som deltar i arbetet på en arbetsplats likställs med arbetstagare och lyder under Arbetsmiljölagen. Arbetstidslagen innehåller bestämmelser om arbetstidens förläggning, och idag är regleringen oklar när det gäller studenter.

VFU under utbildningen ska följa avdelningens/enhetens arbetstider och i kursguiden framgår hur många timmar av en arbetsvecka som utgör VFU. Seminarietid ingår i VFU. Under VFU:n ska utrymme finnas för teoretiskt kunskapsinhämtande i anslutning till olika uppgifter, i syfte att integrera och tillämpa teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. *Semester eller annan längre ledighet* accepteras ej under fastställd VFU-period.

Vid frånvaro utan giltigt skäl, ska yrkeshandledare/klinisk adjunkt kontakta kursansvarig. Frånvaro på grund av sjukdom, se sidan 8.

## 6.5 Namnskylt

Institutionen tillhandahåller en namnskylt som ska användas under VFU. Den beställs av kursansvarig. Om namnskylten förloras måste studenten skaffa en ny, kontakta personal på KTC.

## 7 LÄRANDE OCH BEDÖMNING

### 7.1 Lärandeplan

Studenten har ett ansvar för och inflytande över sitt lärande och ska förbereda sig inför sin VFU genom att tänka igenom sitt kunskapsbehov utifrån kursplanens mål och egna behov av utveckling och ansvara för planering och genomförande av studierna. Lärandeplanen ska vara ett stöd för det egna lärandet. Lärandeplanen bör revideras såväl under en VFU-period som mellan olika perioder och behållas till nästa VFU-period, vilket underlättar för studenten att följa sin professionella utveckling. Målet för denna process är att skapa en handlingsberedskap för den kommande yrkesfunktionen.

En mall för lärandeplanen finns på respektive terminsplats. För att skapa goda förutsättningar för det inledande planeringssamtalet mellan student och yrkeshandledare, ska yrkeshandledaren ta del av planeringen senast under första VFU-veckan.

### 7.2 Reflektion – en viktig del i lärandet

Reflektion är en viktig del i lärandet och studenten ska regelbundet ha möjlighet att reflektera över situationer/händelser som hon/han har upplevt eller uppfattat under VFU, för att få möjlighet att utveckla en ökad handlingsberedskap. Reflektionen ska genomföras tillsammans med yrkeshandledare.

Vid varje reflektionstillfälle ska studenten lyfta fram sitt handlande i relation till ansvarstagande vad gäller patientens vård/rehabilitering. Använd *Guide till Systematisk reflektion, för lärande och utveckling i vården* Foldern är tillgänglig på [www.oru.se/hv/vfu/at](http://www.oru.se/hv/vfu/at)

### 7.3 Bedömning av student och riktlinjer för stöd

Mot bakgrund av lärandemålen, som tydliggörs i kursplanen och studentens individuella lärandeplan, ska bedömning ske kontinuerligt under VFU-perioden. En samlad bedömning av studentens måluppfyllelse görs av yrkeshandledaren i halvtid och efter avslutad VFU. Bedömningen ska kommuniceras med studenten. Bedömningsunderlaget undertecknas av student och ansvarig yrkeshandledare. Yrkeshandledaren ska omgående efter avslutad VFU-period skicka bedömningsunderlaget till den lärare som namnges på formuläret.

I de fall då yrkeshandledaren känner tveksamhet inför studentens måluppfyllelse och prestationer ska yrkeshandledaren noga informera studenten. Yrkeshandledaren ska också meddela berörd adjungerad klinisk adjunkt/kursansvarig på universitetet.

Student ska i möjligaste mån stödjas för att förhindra studieuppehåll/studieavbrott. Vid brister, särskilda svårigheter eller problem gäller att dessa snarast identifieras och hanteras korrekt. Se ”Riktlinjer om stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd utbildning”, finns på [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) under *Handledare och kontaktpersoner*

Om studenten önskar en kopia av bedömningsunderlaget från VFU ska en kopia begäras i samband med bedömningen.

**Om studenten ej nått kursmålen och därmed underkänts i VFU, har studenten enligt kursplan, möjlighet att göra om VFU perioden en gång.**

#### 7.4 FUNKA – studera med funktionshinder

Studenter med funktionshinder ska kunna bedriva studier på lika villkor som andra studenter. God tillgänglighet och tillgång till individuellt pedagogiskt stöd ska ge studenten möjlighet att genomföra sina studier. På Funka inom Studentavdelningen finns handläggare som studenten kan kontakta för en planering av möjligt stöd.

## 8 REGLER FÖR RESOR OCH DUBBELT BOENDE

### 8.1 Resebidrag

Regler, ansökningsblankett och information om utbetalningsrutiner finns på [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu)  
Ersättning kan även ges för dubbelt boende. Villkoren avseende bidrag för merkostnader vid verksamhetsförlagd utbildning regleras i institutionens riktlinjer (ORU 2024/00529)

## 9 PERSONSKADA

Se vidare information om skada och/eller tillbud finns på [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) under *Bra länkar*

### 9.1 Försäkring

Studenter vid de statliga universiteten och högskolorna är försäkrade via Kammarkollegiet. Försäkringen täcker personskador genom olycksfall samt vissa fall av sjukdom genom smitta. Ersättning lämnas för läkarvård, mediciner, sjukgymnastik, sjukresor och andra utgifter samt för sveda och värk. Om skadan blir bestående ersätter försäkringen inkomstförlust, lyte och men samt kostnader och olägenheter i övrigt. En personskada ska rapporteras till både Kammarkollegiet och Försäkringskassan.

### 9.2 Tillbud

Om student är nära att göra sig illa men lyckas förhindra att skada sig ska en tillbudsanmälan göras. Den anmälan kan då leda till att det som orsakade tillbudet blir åtgärdat. Studenten fyller i en anmälan som sen ska skrivas under av prefekt. Anmälan lämnas vidare till Personalavdelningen på universitetet.

### 9.3 Stickskada

Region Örebro län har hygienrekommendationer om student under VFU stuckit sig eller fått blod på känsligt område. Se "Akuta åtgärder vid inträffad risk för blodsmitta"

## 10 HYGIEN OCH VACCINATIONER

Resistenta bakterier ökar i vården. Smittorisker finns inom såväl kommunernas som regionernas vårdformer och ett förebyggande säkerhetstänkande i arbetet är viktigt. I de flesta verksamheter används arbetsdräkt, men undantag finns och privata kläder används. Om studenten har behov av en udda storlek på arbetskläder bör handledaren kontaktas i god tid av studenten.

### 10.1 Basala hygienrutiner och klädregler i vården

Vårdpersonal kan via händer och kläder överföra smitta från vårdtagare till personal, från personal till vårdtagare samt mellan vårdtagare.

Den viktigaste åtgärden för att minska risken för vårdrelaterade infektioner är att all personal, såväl inom regionen som kommunerna, arbetar efter basala hygienrutiner vid vårdarbete eller där direktkontakt med patient förekommer (SOSFS 2007:19). Observera regionens rekommendationer, att piercing av slemhinna ska undvikas. Se vidare [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) när det gäller klädregler och de hänvisningar som görs till regionens riktlinjer. Basala hygienrutiner finns under *Bra länkar*.

## LOKALA FÖRESKRIFTER BETRÄFFANDE KLÄDSEL OCH HYGIEN SKA FÖLJAS.

### 10.2 MRSA – Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus

MRSA är en hud- och sår bakterie som har blivit resistent mot vanliga antibiotika. Erfarenheten visar att MRSA lätt kan spridas inom ett sjukhus/vårdinrättning och orsaka infektioner som kan vara mycket svårbehandlade.

Som student är du skyldig att kontakta Campushälsan för en kostnadsfri provtagning avseende MRSA för att påvisa att du inte är bär på smitta eller är smittad. **Har du;**

- under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård utanför Sverige eller om du under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård i Sverige där kända problem med MRSA föreligger.

Du ansvarar själv för att meddela kursansvarig lärare vid ett eventuellt positivt resultat på provtagningen.

För inresande studenter gäller också kravet på provtagning, oavsett om studenten genomfört detta test i hemlandet innan utresan.

Student/personal som gjort VFU/arbetat på en enhet inom länet, och där man har haft ett utbrott av MRSA är det en rutin att provtagning utförs.

Socialstyrelsen och Region Örebro län redovisar åtgärder för att personal inklusive studerande inom vård och omsorg som bär på MRSA *identifieras* och *handläggs* så att man där förebygger spridning av MRSA. Se [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) under *Bra länkar*

### 10.3 VRE – Vancomycinresistent enterococker

Enterokocker tillhör tarmens normala bakterieflora och är naturligt resistent mot många antibiotikagrupper. VRE är enterokocker som utvecklat resistens även mot de flesta av de antibiotika som är tillgängliga idag. Klinisk infektion med denna bakterie drabbar oftast kroniskt sjuka immunedsatta patienter med upprepade långvariga antibiotikabehandlingar. Enterokocker kan vara svåra att tvätta och städa bort i sjukhusmiljö och smittspridning inom vården sker framför allt genom kontaktsmitta.

### 10.4 ESBL – Extended Spectrum Betalaktamaser

Detta är ett samlingsnamn på tarmbakterier, framför allt E. Coli och Klebsiella som har plockat upp genfragment från varandra vilka kodar för effektiva enzymer som bryter ner de antibiotika som används. Eftersom dessa bakterier är mycket viktiga patogener vid urinvägsinfektioner och blodförgiftning är det viktigt att vi identifierar bärare i tarm, sår och katetrar vid inläggning på sjukhus och med hygienrutiner förhindrar smittspridning.

Gemensamt för MRSA, VRE och ESBL är att ett överanvändande av bred antibiotika ökar förekomsten av dessa multiresistenta bakterier (MRB).



## 10.5 Vaccinationer

Hepatit B är en virussjukdom som sprids via blod och andra infekterade kroppsvätskor och kan orsaka allvarlig leverinflammation. Vaccination rekommenderas och erbjuds av Campushälsan.

Tuberkulosvaccination sker efter utbildningen, vanligtvis i samband med anställning inom vissa vårdområden eller för utlandsarbete inom sjukvård.

## 11 STUDENTERNAS VÄRDERING AV VFU

I kvalitetsarbetet mellan Institutionen för hälsovetenskaper och olika VFU-platser, såväl inom som utanför länet, ingår att ta vara på studenters uppfattningar av genomförd VFU. En enkät kommer att skickas till studenternas mejl efter VFU-periodens slut.

## 12 UTBILDNING OCH FORTBILDNING FÖR HANDLEDARE

På Institutionens hemsida för VFU [www.oru.se/hv/vfu](http://www.oru.se/hv/vfu) publiceras aktuell information och fortbildning löpande, för yrkeshandledare och andra intresserade arbetsterapeuter.