

Vfu-guide

Röntgensjuksköterskeprogrammet, 180 hp



Ansvariga: Kursledning och VFU-handläggare
2022-10-20

Innehåll

Bakgrund	1
Vfu-organisation.....	1
Röntgensjuksköterskeprogrammet	2
Kliniskt träningscentrum (KTC)	4
Principer för placering av verksamhetsförlagd utbildning	5
Rättigheter, skyldigheter och säkerhet	7
Sekretess och tystnadsplikt.....	7
Registerkontroll	8
Arbetstider och närvaro under verksamhetsförlagd utbildning	8
Lärande och bedömning	8
Bedömning av student och riktlinjer för stöd	9
Vid underkännande av student i verksamhetsförlagd utbildning	10
Funka – studera med funktionsnedsättning	11
Regler för resor och dubbelt boende	11
Personskada.....	11
Hygien och vaccinationer	12
Studenternas värdering av verksamhetsförlagd utbildning	13

Inledning

Guiden för verksamhetsförlagd utbildning innehåller information om praktiska frågor och regler för verksamhetsförlagd utbildning (vfu), studiebesök och fältstudier. Den utgör ett sammandrag från ett flertal dokument och webbplatser, varför det är viktigt att läsa mer på de hänvisningar som görs. Det kan även behöva ske en viss anpassning till lokala riktlinjer beroende på aktuell vfu-placering. Den vänder sig till studenter på röntgensjuksköterskeprogrammet, till AKA, studentansvarig, huvudhandledare, yrkeshandledare, lärare och administratörer med delaktighet/ansvar för vfu samt till berörda kontaktpersoner där programstudenterna genomför sin vfu.

På institutionens hemsida, under verksamhetsförlagd utbildning, finner du blanketter och dokument som berör vfu. Varje termin som har en kurs med vfu har en egen kursplattform med specifikt kursmaterial där mer specifikt material presenteras.

Bakgrund

Enligt Högskolelagen (SFS 1992:1434) ska vfu vara högskolemässig. Detta innebär att, studenten ska få möjlighet att utveckla sin kunskap, färdighet och förmåga, för att successivt uppnå handlingsberedskap och ett kritiskt förhållningssätt. Det förutsätter även tillfälle till reflektion och samtal med kompetenta handledare som företräder det blivande yrket. En väl upplagd vfu, med teoretisk förankring i det praktiska handlandet och med möjlighet att träna ökat ansvarstagande, förutsätts även leda fram till personlig utveckling och mognad. Högskolemässig vfu kan förväntas ha positiv betydelse för möjligheterna att rekrytera kompetenta medarbetare.

Utgångspunkten för det pedagogiska arbetet är studenternas eget ansvar för aktivt kunskapssökande och ett kritiskt förhållningssätt. Verksamhetsförlagd utbildning ska ge studenten möjlighet till ett lärande i arbetet och tillfälle att utveckla yrkeskunskaper samt öva förmågan till reflektion omkring den kunskap som aktualiseras i vfu. Det innebär att studenten ska tillämpa och integrera teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. Verksamhetsförlagd utbildning sker under handledning, för stöd till såväl lärande som personlig utveckling.

Vfu-organisation

Örebro universitet har tecknat avtal med bland andra regionerna: Örebro län, Östergötland, Värmland samt Västmanland. Dessa avtal reglerar parternas åtaganden såsom beställning och tillhandahållande av vfu-platser, kliniska läraranställningar och samverkan. Till avtalet hör en kvalitetspolicy med syftet att erbjuda studenterna goda villkor i vfu.

Röntgensjuksköterskeprogrammet

På kursplattformen finns aktuella dokument som studiehandedning, studieplan, bedömningsunderlag, intyg, länk till aktuell utbildningsplan, kursplan och schema. Nedan ges en lite kortare information om de kurser där fältstudier eller vfu ingår.

Terminsinformation

T1, Introduktion och vetenskaplig metod 15 hp.

I kursen ingår en halv fältstudiedag där syftet är att få en uppfattning om röntgensjuksköterskans yrke och ansvarsområde. Studenten ska följa en röntgensjuksköterska i dennes verksamhet. För mål med kursen, se kursplan för RA101G.

Termin 2, Strålningsfysik, teknik och projektionslära, 15 hp

Verksamhetsförlagd utbildning sker under en vecka på röntgenavdelning. Syftet är att få en lite djupare inblick i röntgensjuksköterskans yrke men också att träna på kommunikation och mötet med patienten. Fokus under vfu är framförallt bemötande och kommunikation utifrån ett radiografiskt perspektiv. Utifrån varje enskild students tidigare kunskaper, kan behov finnas att handledas till att mer delta i röntgensjuksköterskans arbete för personlig utveckling. En röntgensjuksköterska är ytterst ansvarig för handledning och bedömning. För mål med kursen, se kursplan med kurskod RA102G.

Termin 3, Teori och tillämpning, 15 hp

Under fyra veckor genomförs vfu inom den somatiska hälso- och sjukvården med syftet att studenten ska skaffa sig grundläggande kunskaper i basal omvårdnad, träna praktiska moment och fokusera på mötet med vårdtagarna. Utifrån var enskild students tidigare kunskaper, kan behov finnas att handledas av en undersköterska till att mer delta i sjuksköterskans arbete för personlig utveckling. En sjuksköterska är ytterst ansvarig för handledning och bedömning. För mål med kursen, se kursplan med kurskod OM103G.

Termin 4, Tillämpad metodik I, 15 hp

Kursen består av nio veckor vfu på röntgenavdelning med inriktning på olika modaliteter såsom bland andra konventionell röntgen, datortomografi, nuklearmedicin, genomlysning och ultraljud. Studentens ansvarstagande och självständighet förutsätts öka vad gäller bedömning, planering och värdering av patientens aktuella situation vid vanligt förekommande röntgenundersökningar i relation till olika teoretiska och metodologiska utgångspunkter. Studenten ska, med handledning, kunna dokumentera i avdelningens radiologiska informationssystem (RIS) och utföra viss bildbehandling/bildbearbetning med stöd av handledare. I fokus ska studenten bland annat ha projektionslära vid konventionella röntgenundersökningar, inställning vid datortomografiundersökningar, bemötande, kommunikation samt att praktiska färdigheter med beaktande av hygien och säkerhetsföreskrifter på ett för patienten säkert sätt efterföljs. Studenten förväntas även kunna utföra korrekt läkemedelsberäkning och läkemedelshantering. För mål med kursen, se kursplan med kurskod RA104G.

Akut och svårt sjuk patient, 7,5 hp.

Denna kurs är inriktad på akutsjukvård inom hälso- och sjukvård. Studenten ska med tidigare kunskaper och utifrån kursens teoretiska utgångspunkter kunna bedöma och kritiskt granska patientens hälsoproblem och omvårdnadsbehov samt vid behov rapportera detta. Samverkan med olika yrkesgrupper i teamet runt patienten har en framträdande plats. Kursen innehåller två veckors vfu inom den somatiska hälso- och sjukvården och genomförs främst på akutmottagning och intensivvårdsavdelning. För mål med kursen, se kursplan kurskod OM104G.

Termin 5, Tillämpad metodik II, 22,5 hp

Kursen består av tolv veckor vfu på röntgenavdelning med inriktning på olika modaliteter och är en fortsättning på den tidigare kursen Tillämpad metodik I. Studentens ansvarstagande och självständighet förutsätts öka vad gäller bedömning, planering och värdering av patientens aktuella situation vid vanligt förekommande röntgenundersökningar i relation till olika teoretiska och metodologiska utgångspunkter. Studenten ska, med handledning, kunna dokumentera i avdelningens radiologiska informationssystem (RIS) och utföra viss bildbehandling/bildbearbetning med stöd av handledare. I fokus ska studenten ha bland annat ha projektionslära vid akuta konventionella röntgenundersökningar, inställning vid magnetkameraundersökningar, bemötande, kommunikation samt att praktiska färdigheter med

beaktande av hygien och säkerhetsföreskrifter på ett för patienten säkert sätt efterföljs. Studenten förväntas även kunna utföra korrekt läkemedelsberäkning och läkemedelshantering. För mål med kursen, se kursplan med kurskod RA105G.

Termin 6, Tillämpad metodik III, 7,5 hp

Kursen är en fördjupningskurs där studenten får göra en fördjupande VFU inom valt område. Området för fördjupning ska vara kopplad till studentens kommande ämne för PM och examensarbete. Studentens ansvarstagande och självständighet förutsätts vara mycket god vad gäller bedömning, planering och värdering av patientens aktuella situation vid vanligt förekommande röntgenundersökningar. Studenten ska kunna dokumentera i avdelningens RIS och utföra bildbehandling/bildbearbetning med viss handledning. För mål med kursen, se kursplan med kurskod RA106G.

Kliniskt träningscentrum (KTC)

Institutionen för hälsovetenskaper har ett kliniskt träningscentrum med en vårdmiljö som är utrustad med helkroppsdockor, träningsattrapper, simulator och avancerad teknisk apparatur. Här ges studenten möjlighet att:

- i en realistisk miljö, förberedas inför VFU genom lärarledda undervisningstillfällen i sjukvårdsteknik och omvårdnadssituationer
- självständigt träna olika praktiska moment i egen takt, enskilt eller i grupp, efter det att teoretisk och praktisk förberedelse ägt rum
- använda dator i anslutning till träning av olika moment och härigenom koppla aktuell forskning inomområdet
- examineras i kursernas olika praktiska moment

Huvudsyftet med kliniskt träningscentrum är att du som student på ett så realistiskt sätt som möjligt ges tillfälle att träna och utveckla de praktiska färdigheter som är vanligt förekommande i din kommande yrkesprofession. För hög patientsäkerhet och även din egen säkerhet är det viktigt att du innan den verksamhetsförlagda utbildningen tränar metoder och tekniker på KTC.

På KTC gäller alltid basala hygienrutiner, detta innebär att studenter och personal bär kortärmad vårdtunika vid undervisning, examination och egen träning i de lokaler som tillhör KTC (enligt gällande riktlinjer). Långt hår och skägg ska fästas upp så att det inte hänger eller faller ned, om huvudduk används ska den fästas så att den inte lossnar och nedhängande delar

ska vara instoppade under arbetsdräkten. Smycken eller armbandsur på händer och underarmar är inte tillåtet.

Under vfu finns stora möjligheter att träna och uppöva färdigheter på praktiska moment. För att få denna möjlighet måste studenten först ha fått undervisning om detta på KTC och tränat på de moment som ingår i kursen. Student kan annars nekas till att utföra dessa arbetsuppgifter på patienter.

Principer för placering av verksamhetsförlagd utbildning

Utgångspunkten för en vfu-placering är fastställd i gällande utbildningsplan. Studenten anvisas utbildningsplatser för verksamhetsförlagd utbildning, företrädesvis till verksamheter som ingår i de tecknade avtalen, vilket kan medföra att verksamhetsförlagd utbildning förläggs utanför utbildningsort/hemort. Studenten har ej rätt att själv bestämma utbildningsplats för verksamhetsförlagd utbildning. Verksamhetsförlagd utbildning kan medföra merkostnad för studenten i form av resor och bostad.

Förtur till vfu på en viss ort – prioriteringsgrunder

En prioriteringsordning finns i de fall sökande konkurrerar om vfu-platser på samma ort. Från termin två ges student möjlighet att ansöka om att få göra vfu i Örebro, i närheten av Örebro eller på en annan ort inom avtalsområdet. Se Riktlinjer för ansökan samt prioriteringsgrunder gällande förtur till verksamhetsförlagd utbildning, som finns på VFU torget under rubriken *Dokument/Blanketter* www.oru.se/hv/vfu.

Förtur till en vfu-placering på en bestämd ort är ingen rättighet, och kan enbart garanteras om platstillgången är tillräcklig i förhållande till antal sökande. OBS att det inte gäller en specifik vfu-plats.

Krav för tillträde till kurs

För att bli registrerad och få tillträde till programmets kurser måste den kommande kursens särskilda behörighet vara uppfylld. Programkurserna bygger på varandra och den behörighet som gäller är inskriven i respektive kursplan. Det är studentens ansvar att genomföra eventuell omexamination i god tid för att inte behöva göra ett studieuppehåll. Studenter uppmanas att via Studenttjänster ta reda på sina resultat som registrerats i studiedokumentationssystemet Ladok, <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/studenttjanster/>.

Alla programstudenter ska söka de kurser de avser att gå kommande termin via www.antagning.se. Sista datum för ansökan till höstkurser är den 15 april och inför vårkurser,

den 15 oktober året innan. Därefter följer att tacka ja till erbjuden plats, svara på antagningsbeskedet samt att registrera sig vid kursstart.

Studieuppehåll/återtagande av studier efter studieuppehåll

Student ska anmäla ett eventuellt uppehåll från studierna hos studievägledaren på institutionen. Det krävs särskilda skäl för att garanteras plats vid återupptagandet av studierna efter studieuppehåll. Det är av särskild vikt att student som har tilldelats en vfu-plats och därefter avser att göra uppehåll/avbrott, snarast meddelar detta till studievägledaren, eftersom institutionen vanligtvis betalar för bokad vfu-plats.

Om student avser att återkomma efter studieuppehåll krävs anmälan via www.antagning.se, samma datum gäller som angavs i tidigare stycke. Om studenten avser att göra studieuppehåll från en påbörjad kurs, kontakta studievägledningen på institutionen för information.

Vfu-torget

Studenter på röntgensjuksköterskeprogrammet ska alltid prioritera/önska vfu-plats varje gång en kurs innehåller verksamhetsförlagd utbildning. Aktiviteten sker på Vfu-torget under en bestämd sökperiod. Information samt uppgift om sökperiod meddelas av vfu-handläggare till studentens angivna mejladress.

Efter sökperiodens slut fördelas vfu-platserna av en programfunktion, som tilldelar studenten den första lediga platsen bland de val som studenten gjort. Av rättviseskäl är det programfunktionen som avgör i vilken ordning studentens namn dras.

När vfu-platserna publicerats på Vfu-torget får studenterna ett meddelande via epost, och de kan logga in i sin studentprofil och se vilken plats de fått.

OBS! verksamheterna kan behöva ändra på studenters placeringar utifrån aktuellt läge i verksamheterna, vilket innebär att studenter kan behöva byta vfu-plats. Detta verkställs av vfu-handläggare som också meddelar studenten ett eventuellt byte.

Jäv – objektiv bedömning under verksamhetsförlagd utbildning

Student bör så långt det är möjligt inte göra vfu på en arbetsplats där denne har relationer av något slag. Detta mot en bakgrund av att det kan bli en anmärkning mot en persons partiskhet och en jävsituation kan uppstå, i synnerhet när det ingår en bedömning av studentens prestationer under vfu. Exempel på jävsituationer är om studenten har en anhörig/vän som arbetar där eller har en anställning på enheten/kliniken. Detta gäller även vfu-platser utanför länet. En vfu-period inom utbildningen får inte utgöra en inskolningsperiod. Student bör meddela vfu-handläggare vilken/vilka vfu-platser som är olämpliga av ovanstående skäl.

Studentens e-post – en viktig informationskanal

Snarast efter registreringen på programmet ska studenten aktivera sitt studentkonto. Information från lärare, vfu-platser med flera förmedlas till studenten via epost varför en regelbunden kontroll av inkommande epost är viktig. Ta för vana att kolla i skräpposten. Vfu-handläggare arbetar inte i Blackboard.

Kontakt med vfu-plats

När studenter informerats att vfu-placeringarna är klara, loggar de in i sin profil och tar del av informationen. Rutinerna om vem som kontaktar vem, skiljer sig åt mellan olika vfu-platser så läs anvisningarna noga vad som gäller för den aktuella vfu-perioden.

Fältstudier – termin 1

Alla studenter erbjuds en halv fältstudiedag under första kursen i termin 1. Adjungerad klinisk adjunkt (AKA) på röntgenavdelningen, Region Örebro län (RÖL) skickar ut ett välkomstbrev med information om var studenterna ska vara samt var de möter upp studenterna.

Fältstudiedagen är endast förlagd till avdelningar inom RÖL.

Rättigheter, skyldigheter och säkerhet

Sekretess och tystnadsplikt

Student är likställd med övrig personal när det gäller sekretess och tystnadsplikt under vfu. Student ska informera sig om vad som gäller angående detta enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659). Studenter undertecknar en försäkran på gällande bestämmelser angående sekretess och tystnadsplikt under första kursen i termin 1 gällande Region Örebro län. Undertecknad sekretessblankett skickas till Utbildningscentrum Region Örebro län. Se vidare under rubriken

Dokument/blanketter www.oru.se/hv/vfu.

För andra regioner ska även där en blankett gällande sekretess och tystnadsplikt men det tillhandahålls av respektive klinik där student genomför sin vfu. Vid seminarieredovisningar av patientfall där pappersunderlag finns ska ansvarig lärare samla in dokumenten och förstöra dessa, helst ska dessa vara helt avidentifierade.. Uppgifter får inte spridas via intranät eller internet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller vid användning av sociala medier (till exempel TikTok, Snapchat, Facebook och Instagram) och vårderfarenheter får inte diskuteras på offentliga platser eller vid färd med buss eller tåg.

Registerkontroll

Det kan förekomma att student behöver skaffa ett registerutdrag hos polismyndigheten inför envfu-period. Om detta blir aktuellt, blir studenten informerad, detta sker i enlighet med Lag om belastningsregister (SFS 1998:620).

Arbetstider och närvaro under verksamhetsförlagd utbildning

Studenter som deltar i arbetet på en arbetsplats likställs med arbetstagare och lyder under Arbetsmiljölagen. Arbetstidslagen innehåller bestämmelser om arbetstidens förläggning.

Verksamhetsförlagd utbildning under utbildningen ska följa avdelningens/enhetens arbetstider och det kan förekomma arbetspass under både *dag-*, *kvällstid* samt *helger*, även *natt* kan ingå inom vissa vårdområden. Vanligast är dock att studenten genomför vfu under dagtid under röntgenplaceringarna. Arbetstider för vfu under omvårdnadskurserna sker enligt tilldelat schema från handledaren.

Semester eller annan längre ledighet accepteras ej under fastställd vfu-period. I studiehandledningen framgår hur många timmar av en arbetsvecka som utgör vfu, vanligtvis är det 32 timmar/vecka. Handledaren utformar ett schema så att studenten ges möjlighet att nå målen för det aktuella avsnittet. Under vfu ska utrymme finnas för teoretiskt kunskapsinhämtande i anslutning till studieuppgifter, i syfte att integrera och tillämpa teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter.

Om student är frånvarande ska yrkeshandledare/klinisk adjunkt kontakta kursansvarig och/eller examinator snarast.

Om studenten blir sjuk och riskerar att inte kunna fullgöra vfu-perioden är det viktigt att studenten anmäler detta till kursansvarig, studievägledare och vfu-handläggare, detta för att inte vfu-tillfället ska anses förbrukat. Studenten ska även göra sjukanmälan till Försäkringskassan. Läs mer på Försäkringskassans hemsida www.forsakringskassan.se

Lärande och bedömning

Studenten har ett ansvar för, och inflytande över, sitt lärande och ska förbereda sig inför sin vfu genom att tänka igenom sitt kunskapsbehov utifrån kursplanens mål och egna behov av utveckling och ansvara för planering och genomförande av studierna. Från den tredje terminen skall studenten skriva en **studerandeprofil innan vfu-perioden. Studerandeprofilen skall vara ett stöd för det egna lärandet, den bör revideras såväl under en vfu-period som mellan olika perioder och behållas till nästa vfu-period, vilket underlättar för studenten att följa sin professionella utveckling. För att skapa goda förutsättningar för det inledande**

planeringssamtalet mellan student och yrkeshandledare behöver yrkeshandledaren ta del av planeringen senast vid studentens ankomst.

Reflektion – en viktig del av lärandet

Reflektion är en viktig del i lärandet och studenten ska regelbundet ha möjlighet att reflektera över situationer/händelser som hen har upplevt eller uppfattat under vfu, för att få möjlighet att utveckla en ökad handlingsberedskap. Reflektionen ska genomföras tillsammans med yrkeshandledare.

Bedömning av student och riktlinjer för stöd

Mot bakgrund av kursmålen (kan ses som lärandemål), som tydliggörs i kursplanen och studentens individuella studieplan, ska bedömning ske kontinuerligt under vfu-perioden. Yrkeshandledaren gör en samlad bedömning av studentens måluppfyllelse efter halva vfu-perioden och i samband med att vfu avslutas. Bedömningen ska kommuniceras med studenten.

Termin 2

RA102G – En bedömning genomförs och framkommer då brister skall kursansvarig genast kontaktas. Efter genomförd vfu ska det vfu-intyg som finns fyllas i och undertecknas av student och ansvarig yrkeshandledare/studentansvarig sjuksköterska. Yrkeshandledaren ska omgående skicka bedömningsunderlaget till universitetet och den lärare som namnges på intyget.

I de fall yrkeshandledaren känner tveksamhet inför studentens måluppfyllelse och prestationer ska yrkeshandledaren noga informera studenten. Yrkeshandledaren ska också meddela berörd kursansvarig på universitetet *omgående*.

Termin 3 och 4

OM103G – under vfu i omvårdnad ska ett halvtidssamtal genomföras samt en slutbedömning av studenten. Ett samtal genomförs efter cirka halva vfu-perioden för att studenten skall få återkoppling av huvudhandledare/yrkeshandledare. Slutbedömning planeras sedan de sista dagarna av perioden. Om det framkommer brister skall kursansvarig genast kontaktas som i sin tur kontaktar kursens examinator. AKA skickar sedan bedömningsunderlaget till universitetet och den lärare som namnges på bedömningsformuläret. I de fall yrkeshandledaren känner tveksamhet inför studentens måluppfyllelse och prestationer ska yrkeshandledaren noga informera studenten. Yrkeshandledaren ska också meddela berörd kursansvarig/examinator på universitetet *omgående*.

RA104G – studenten ska ha ett halvtidssamtal samt en slutbedömning under och efter varje vfu-placering. Studenten ska också ges feedback på den kliniska examination som genomförs inom de olika modaliteterna under sin vfu. Slutbedömning planeras sedan de sista dagarna av perioden. Om det framkommer brister skall kursansvarig genast kontaktas som i sin tur kontaktar kursens examinator. AKA skickar sedan bedömningsunderlaget till universitetet och den lärare som namnges på bedömningsformuläret.

OM104G – En bedömning genomförs och framkommer då brister skall kursansvarig genast kontaktas. Efter genomförd vfu-period ska vfu-intyget fyllas i och undertecknas av student och ansvarig yrkeshandledare/studentansvarig sjuksköterska. Om det framkommer brister skall kursansvarig genast kontaktas som i sin tur kontaktar kursens examinator. Ansvarig yrkeshandledare/studentansvarig sjuksköterska skickar sedan intyget till universitetet och den lärare som namnges på intyget. Ansvarig yrkeshandledare/studentansvarig sjuksköterska ska också meddela berörd kursansvarig/examinator på universitetet *omgående*.

Termin 5

RA105G – studenten ska ha ett halvtidssamtal samt en slutbedömning under och efter varje vfu-placering. Studenten ska också ges feedback på den kliniska examination som genomförs inom de olika modaliteterna under sin vfu. Slutbedömning planeras sedan de sista dagarna av perioden. Om det framkommer brister skall kursansvarig genast kontaktas som i sin tur kontaktar kursens examinator. Om det framkommer brister skall kursansvarig genast kontaktas som i sin tur kontaktar kursens examinator. AKA skickar sedan bedömningsunderlaget till universitetet och den lärare som namnges på bedömningsformuläret.

Termin 6

RA106G – studenten ska ha ett **halvtidssamtal** samt en slutbedömning under och efter sin VFU-period. Slutbedömning planeras sedan de sista dagarna av perioden. Om det framkommer brister skall kursansvarig genast kontaktas. AKA skickar sedan **bedömningsunder**laget till universitetet och den lärare som namnges på formuläret. I de fall yrkeshandledaren känner tveksamhet inför studentens måluppfyllelse och prestationer ska yrkeshandledaren noga informera studenten. Yrkeshandledaren ska också meddela berörd kursansvarig/examinator på universitetet *omgående*.

Vid underkännande av student i verksamhetsförlagd utbildning

Student ska i möjligaste mån stödjas för att förhindra studieuppehåll/studieavbrott. Vid brister, särskilda svårigheter eller problem gäller att dessa snarast identifieras och hanteras

korrekt. Enligt gällande ”Riktlinjer om stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd utbildning”, finns www.oru.se/hv/vfu.

Om studenten ej nått kursmålen och därmed underkänts i vfu har studenten enligt kursplan, möjlighet att göra om vfu perioden **en gång**. Studenten behöver kontakta studievägledare samt vfu-handläggare om detta för att planera in en ny vfu-placering. Om studenten önskar en kopia av bedömningsunderlaget från vfu ska en kopia begäras i samband med bedömningen.

Funka – studera med funktionsnedsättning

Studenter med funktionsnedsättning ska kunna bedriva studier på lika villkor som andra studenter. God tillgänglighet och tillgång till individuellt pedagogiskt stöd ska ge studenten möjlighet att genomföra sina studier. Om du som student som upplever hinder i studiesituationen på grund av en funktionsnedsättning kan få särskilt pedagogiskt stöd av Funka (Studentavdelningen). Det kan till exempel vara synskada, dyslexi, ADHD eller annat varaktigt sjukdomstillstånd. På Funka finns handläggare att kontakta för en planering av möjligt stöd.

Regler för resor och dubbelt boende

Resebidrag/reseersättning

Regler, ansökningsblanketter och information om utbetalningsrutiner finns på <https://www.oru.se/hv/vfu>.

Övernattningsmöjligheter under verksamhetsförlagd utbildning

På en del vfu-platser finns övernattningsplatser att tillgå, hör med din kontaktperson vad som gäller för din placering.

Personskada

Försäkring

Studenter vid de statliga universiteten och högskolorna är försäkrade via Kammarkollegiet. Försäkringen täcker personskador genom olycksfall samt vissa fall av sjukdom genom smitta. Ersättning lämnas för läkarvård, mediciner, sjukgymnastik, sjukresor och andra utgifter samt för sveda och värk. Om skadan blir bestående ersätter försäkringen inkomstförlust, lyte och men samt kostnader och olägenheter i övrigt. En personskada ska rapporteras till både Kammarkollegiet och Försäkringskassan.

Tillbud

Om student är nära att göra sig illa men lyckas förhindra att skada sig ska en tillbudsanmälan göras. Denna anmälan kan då leda till att det som orsakade tillbudet blir åtgärdat. Studenten

fyller i en anmälan som sen ska skrivas under av institutionens prefekt. Anmälan lämnas vidare till Personalavdelningen på universitetet.

Stickskada

Region Örebro län har hygienrekommendationer om student under vfu stuckit sig eller fått blod på känsligt område. Följ Region Örebro läns riktlinjer samt anmäl skadan till Kammarkollegiet och Försäkringskassan. Se ”Akuta åtgärder vid inträffad risk för blodsmitta, som finns på Vfu-torget under *Dokument/Blanketter och Personskada/Tillbud*.

Hygien och vaccinationer

Resistenta bakterier ökar i vården. Smittrisker finns inom såväl kommunernas som landstingens vårdformer och ett förebyggande säkerhetstänkande i arbetet är viktigt. I de flesta verksamheter används arbetsdräkt, men undantag finns och privata kläder används.

Om studenten har behov av en udda storlek på arbetskläder bör handledaren kontaktas i god tid

Basala hygienrutiner och klädregler i vården

Vårdpersonal kan via händer och kläder överföra smitta från vårdtagare till personal, från personal till vårdtagare samt mellan vårdtagare. Den viktigaste åtgärden för att minska risken för vårdrelaterade infektioner är att all personal, såväl inom landstinget som kommunerna, arbetar efter basala hygienrutiner vid vårdarbete eller där direktkontakt med patient förekommer (SOSFS2007:19). Observera rekommendationerna att piercing av slemhinna ska undvikas. Se vidare VFU-torget under *Dokument/Blanketter* och de hänvisningar som görs till Region Örebro läns riktlinjer. *LOKALA FÖRESKRIFTER BETRÄFFANDE KLÄDSEL OCH HYGIEN SKA FÖLJAS*.

MRSA – Methicillin Resistent Staphylococcus Aureus

MRSA är en hud- och sårbakterie som har blivit resistent mot vanliga antibiotika.

Erfarenheten visar att MRSA lätt kan spridas inom ett sjukhus/vårdinrättning och orsaka infektioner som kan vara mycket svårbehandlade.

Som student är du skyldig att kontakta **Campushälsan** för en kostnadsfri provtagning avseende MRSA för att påvisa att du inte är bär på smitta eller är smittad. **Har du;** - under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård utanför Sverige eller om du under de senaste 6 månaderna aktivt deltagit i patientvård inom slutenvård och/eller öppenvård i Sverige där kända problem med MRSA föreligger. Du ansvarar själv för

att meddela kursansvarig lärare vid ett ev. positivt resultat på provtagningen. För inresande studenter gäller också kravet på provtagning, oavsett om studenten genomfört dettatest i hemlandet innan utresan.

Student/personal som gjort VFU/arbetat på en enhet inom länet, och där man har haft ett utbrott av MRSA är det en rutin att screening utförs. Socialstyrelsen och Region Örebro län redovisar åtgärder för att personal inkl. studerande inom vård och omsorg som bär på MRSA *identifieras* och *handläggs* så att man där förebygger spridning av MRSA. Se VFU-torget under *Dokument/Blanketter*.

VRE – Vancomycinresistenta enterococcer

Enterococcker tillhör tarmens normala bakterieflora och är naturligt resistent mot många antibiotikagrupper. VRE är enterococcker som utvecklat resistens även mot de flesta av de antibiotika som är tillgängliga idag. Klinisk infektion med denna bakterie drabbar oftast kroniskt sjuka immunnedsatta patienter med upprepade långvariga antibiotikabehandlingar. Enterococcker kan vara svåra att tvätta och städa bort i sjukhusmiljö och smittspridning inom vården sker framförallt genom kontaktsmitta.

ESBL – Extended Spectrum Betalaktamaser

Detta är ett samlingsnamn på tarmbakterier, framför allt E. Coli och Klebsiella som har plockat uppgenfragment från varandra vilka kodar för effektiva enzymer som bryter ner de antibiotika som används. Eftersom dessa bakterier är mycket viktiga patogener vid urinvägsinfektioner och blodförgiftning är det viktigt att vi identifierar bärare i tarm, sår och katetrar vid inläggning på sjukhus och med hygienrutiner förhindrar smittspridning.

Gemensamt för MRSA, VRE och ESBL är att ett överanvändande av bred antibiotika ökar förekomsten av dessa multiresistenta bakterier (MRB).

Studenternas värdering av verksamhetsförlagd utbildning

Studenternas värdering av vfu är värdefull i det årliga kvalitetsarbetet och genomförs både av lärosätet och av Region Örebro län. Det betyder att du i kurser med vfu kan behöva besvara två kursvärderingar. Enkäten distribueras till de studerande i samband med att den aktuella vfu-perioden är avslutad.