



VFU-guide Sport management

Inledning

Denna guide innehåller information om praktiska frågor och regler för den verksamhetsförlagda utbildning (VFU) som genomförs inom ramen för programmet Sport management. Guiden vänder sig till studenter i Sport managementprogrammet, handledare i idrottsverksamheterna samt lärare och administratörer med delaktighet och ansvar inom VFU.

Ytterligare information, blanketter och dokument som berör VFU finns på institutionens hemsida: www.oru.se/hv/vfu som är universitetets interaktiva webbplats för allt som rör VFU.

Programmet Sport management

Programmet Sport management vid Örebro universitet syftar till att lära studenterna planera, organisera, leda och utveckla hållbar, hälsofrämjande och framgångsrik idrott inom organisationer, föreningar, myndigheter och företag. I början av utbildningen introduceras studenterna till den svenska idrottskontexten och vad hållbar sport management innebär. Därefter läser de ämnen som företagsekonomi, marknadsföring, ledarskap och projektledning inom idrott. De får också en vetenskaplig skolning som utvecklar deras förmåga att tänka kritiskt och gör dem rustade att följa kunskapsutvecklingen. Programmet innehåller även en internationaliseringstermin där studenterna väljer mellan att studera vid ett utländskt lärosäte eller läsa de internationella kurser vi på Enheten för idrott ger.

Utbildningen innehåller tre perioder av verksamhetsförlagd utbildning där studenterna får testa sina teoretiska kunskaper i praktiken och får inblick i den kontext de kommer att arbeta inom, samtidigt som de knyter kontakter med potentiella arbetsgivare.

Utbildningen är treårig och leder till en kandidatexamen i idrottsvetenskap men de företagsekonomiska kurserna gör det möjligt att inom fyra år även ta en kandidatexamen i företagsekonomi.

För mer information om programmet, se: <https://www.oru.se/utbildning/program/sport-management>.

VFU

En viktig del i Sport managementprogrammet är VFU. Under VFU ska studenten, inom en relevant verksamhet, få möjlighet att utveckla kunskaper, färdigheter, förmågor och förhållningssätt för att successivt uppnå en yrkesprofessionalitet i att planera, genomföra och utvärdera verksamheter inom ett relevant område. Detta förutsätter även tillfälle till reflektion och samtal med kompetenta handledare som företräder det aktuella verksamhetsområdet. En väl genomförd VFU, med teoretisk förankring i praktiskt arbete och möjlighet att successivt ta på sig mer ansvar, förväntas även bidra till personlig utveckling och mognad.

Utgångspunkten för det pedagogiska arbetet under VFU är studenternas eget ansvar för aktivt kunskapsökande och ett kritiskt förhållningssätt. VFU förväntas ge studenten möjlighet till tillfällen att utveckla yrkeskunskaper samt öva förmågan till reflektion omkring den kunskap som aktualiseras i verksamheten. Det innebär att studenten ska tillämpa och integrera teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. VFU sker under handledning för stöd till ett professionsrelaterat lärande.



Generellt upplägg för VFU inom Sport managementprogrammet

Sport managementprogrammet innehåller tre perioder av VFU à 5 högskolepoäng som tillsammans motsvarar 10 veckor heltidsstudier. VFU genomförs på deltid och löper parallellt med andra delkurser. Det ger goda förutsättningar för att integrera teori och praktik. Det ger också en flexibilitet gällande när studenten är ute på sin VFU-plats. När studenten ska vara ute bestäms i samråd med VFU-platsen. Att VFU genomförs på deltid möjliggör också att studenten kan vara med i verksamheten under en längre period och därmed få inblick i verksamheten på ett bättre sätt, än om VFU var begränsad till några få veckor.

Den första VFU-perioden handlar om att studenten ska få se och lära vad sport management kan innebära i praktiken. Studenten är därför ute i två olika idrottsverksamheter. Under VFU II ska studenten tillsammans med sin VFU-plats planera ett idrottsprojekt eller evenemang för att sedan under VFU III genomföra och utvärdera det. Studenten kommer därmed att vara ute i samma verksamhet under både VFU II och VFU III.

Nedan följer mer information om de olika perioderna.

VFU I

VFU I är förlagd under termin 2, vilket är en vårtermin. Syftet med VFU I är att studenten ska få en inblick i vad sport management kan innebära i praktiken i olika former av organisationer, föreningar, myndigheter och företag där idrott i vid bemärkelse ligger till grund för verksamheten. För att få en förståelse för olika former av idrottsverksamheter ska studenten vara ute i två verksamheter som skiljer sig åt i bemärkelsen vilken form av idrott (elit-, bredd-, ungdoms-, tävlings-, motions-, upplevelse-, och så vidare) som verksamheten inriktar sig på.

VFU I sträcker sig över hela vårterminen och är utformad på det sätt att studenten är ute på sin ena plats under terminens första 10 veckor och den andra platsen under terminens 10 sista veckor. Omfattningen är cirka 60 timmar per plats. Mer precis när studenten är ute bestäms i samråd med VFU-platserna.

Kunskapsmål

Efter VFU I ska studenten kunna:

- jämföra två olika idrottsverksamheter med avseende på deras organisation och dagliga verksamhet,
- identifiera och kommunicera centrala aspekter inom planering, organisering, ledning och utveckling av idrottsverksamheter, och
- utifrån erfarenheter under den verksamhetsförlagda utbildningen reflektera över och kommunicera sitt eget kunskapsbehov.

Förväntningar på studenten

För att nå kunskapsmålen förväntas studenten under VFU I ta reda på hur organisationen och den dagliga verksamheten i de två verksamheterna ser ut. Den ska också identifiera centrala aspekter inom sport management utifrån frågorna vad behöver en sport manager veta, vad behöver en sport manager kunna göra samt vilka kontakter behöver en sport manager ha? Studenten förväntas också ta reda på hur handledarna ser på sin kunskaps- och kompetensutveckling.

Förväntningar på handledaren

Mot bakgrund av förväntningarna på studenten förväntas handledaren (själv eller med hjälp av andra inom verksamheten) ge studenten inblick i hur organisationen och den dagliga verksamheten ser ut samt dela med sig av vad den behöver veta, kunna göra och vilka kontakter som är viktiga för att klara av sina arbetsuppgifter. Handledaren får också gärna dela med sig av hur den ser på sin egen kunskaps- och kompetensutveckling. Därtill förväntas handledaren meddela kursansvarig om det uppstår några problem under VFU som att studenten inte dyker upp utan att höra av sig eller inte genomför ålagda arbetsuppgifter.

VFU II

VFU II är förlagd under termin 3, vilket är en hösttermin. Syftet med delkursen är att studenten ska få praktisk erfarenhet av att planera ett idrottsprojekt eller evenemang. Under VFU II ska studenten därför i samarbete med sin VFU-plats skapa och kommunicera en projektplan för ett idrottsprojekt eller evenemang som idrottsverksamheten vill genomföra.

Vad projektet eller evenemanget kan vara är väldigt brett och bestäms av idrottsverksamheten, men i samråd med kursansvarig och studenten. Det kan vara ett stort projekt eller evenemang där studenten ansvarar för en del, eller ett mindre projekt där studenten i stort sett har hela ansvaret. För att passa med upplägget i de kurser som löper parallellt med VFU III (se nedan) bör projektet eller evenemanget genomföras under mars och/eller april.

VFU II sträcker sig över terminens andra halva med start i början av november och är utformad på det sätt att studenterna är ute på sin VFU-plats motsvarande cirka 120 timmar. Mer precis när studenterna är ute på sin VFU-plats bestäms i samråd med VFU-platsen.

Kunskapsmål

Efter VFU II ska studenten kunna:

- identifiera och kommunicera centrala aspekter för ett specifikt projekt eller evenemang,
- i samarbete med sin VFU-plats skapa och kommunicera en plan för ett specifikt projekt eller evenemang, och
- utifrån erfarenheter under den verksamhetsförlagda utbildningen reflektera över och kommunicera sitt eget kunskapsbehov

Förväntningar på studenten

För att nå kunskapsmålen förväntas studenten med stöd i den kunskap och litteratur som de erhåller i kursen *Planering av idrottsprojekt och evenemang*, och den kunskap och erfarenhet som finns på VFU-platsen under VFU II:

- identifiera de aspekter som är centrala för det projekt eller evenemang som de tillsammans med sin VFU-plats planerar att genomföra,
- skapa och därefter för VFU-platsen presentera en plan för det projekt eller evenemang som de tillsammans med VFU-platsen planerar att genomföra
- reflektera över vilken kunskap studenten bidrar med till sin VFU-plats, vad den lär sig samt inom vilka områden den har minst kunskap och erfarenhet.



Förväntningar på handledaren

Mot bakgrund av förväntningarna på studenten förväntas VFU-handledaren ansvara för att det finns ett välavgränsat och genomförbart idrottsprojekt eller evenemang. Den ska vara tillgänglig och bidra med sin kunskap, erfarenhet och sina kontakter. Vidare ska handledaren ge ett kort skriftligt utlåtande om studentens muntliga presentation av projektplanen samt meddela kursansvarig om det uppstår problem med projektet/evenemanget och/eller studenten

VFU III

VFU III är förlagd under termin 4, vilket är en vårtermin, och följer direkt efter VFU II. Syftet med delkursen är att ge studenterna praktisk erfarenhet av att genomföra och utvärdera ett idrottsprojekt eller evenemang. Under delkursen ska studenterna därför i samarbete med sin VFU-plats genomföra och utvärdera det idrottsprojekt eller evenemang som planerades under VFU II.

VFU III sträcker sig över hela terminen och är utformad på det sätt att studenterna är ute på sin VFU-plats motsvarande cirka 120 timmar. Mer precis när studenterna är ute på sin VFU-plats bestäms i samråd med VFU-platsen.

VFU III följer således direkt efter VFU II vilket innebär att sammanlagt kan studenterna arbeta med projektet eller evenemanget under cirka åtta månader i en omfattning av cirka 240 timmar.

Kunskapsmål

Efter VFU III ska studenten kunna:

- identifiera och kommunicera centrala aspekter för ledning och styrning av ett specifikt projekt eller evenemang,
- i samarbete med sin VFU-plats genomföra och utvärdera ett specifikt projekt eller evenemang, och
- utifrån erfarenheter under den verksamhetsförlagda utbildningen reflektera över och kommunicera sitt eget kunskapsbehov.

Förväntningar på studenten

För att nå kunskapsmålen förväntas studenten med stöd i den kunskap och litteratur som de erhåller i de parallella kurserna, och den kunskap och erfarenhet som finns på VFU-platsen under VFU III:

- identifiera och kommunicera centrala aspekter för ledningen och styrningen av det projekt eller evenemang som de tillsammans med sin VFU-plats genomför,
- i samarbete med sin VFU-plats genomföra och utvärdera det projekt eller evenemang som de tillsammans med sin VFU-plats har planerat, och
- reflektera över vilken kunskap de bidrar med till sin VFU-plats, vad de lärt sig samt inom vilka områden de har minst kunskap och erfarenhet.

Förväntningar på handledaren

Mot bakgrund av förväntningarna på studenten förväntas VFU-handledaren vara tillgänglig och bidra med sin kunskap, erfarenhet och sina kontakter. Vidare ska handledaren ge ett skriftligt utlåtande om på vilket sätt studenten genomförde projektet eller evenemanget samt meddela kursansvarig om det uppstår problem med projektet/evenemanget och/eller studenten.



Att erbjuda VFU-plats

Om en verksamhet erbjuder en VFU-plats under VFU I innebär det att ta emot två studenter – en under terminens första halva och en student under terminens andra halva. Det går att erbjuda flera VFU-platser under VFU I och därmed ta emot flera studenter samtidigt.

Eftersom VFU II och VFU III bygger på varandra förbinder sig en verksamhet som erbjuder platser under VFU II att erbjuda lika många platser under VFU III. Det går att erbjuda flera VFU-platser under VFU II och VFU III och därmed ha flera studenter som arbetar med samma projekt eller evenemang alternativt varsitt projekt eller evenemang.

Det går att erbjuda VFU-plats(er) både under VFU I och VFU II/VFU III. Det går också att erbjuda VFU-plats(er) bara under VFU I eller bara under VFU II/VFU III.

Handledning

För att ta emot en student behöver någon i verksamheten utses till VFU-handledare. Den som ska vara handledare måste genomgå en handledarutbildning. Utbildningen är cirka 2 timmar och genomförs på Örebro universitet alternativt digitalt. Under utbildningen behandlas bland annat målet med VFU, förväntningar på studenterna, förväntningar på handledarna samt examineringen och bedömningen av VFU. Utbildningen inför VFU I sker i mitten av december varje år. Utbildningen inför VFU II/VFU III sker i början av november varje år.

Ersättning

Som kompensation för att ta emot en VFU-student får verksamheten en viss ersättning. Erbjuder verksamheten en plats under en period får den 1400 kr + moms. Erbjuder verksamheten mer än en plats under en period får den 1400 + moms för den första platsen och 875 kr + moms för de övriga platserna.

Fakturan skickas efter VFU-perioden är slut till:

Örebro Universitet

Box 1252

701 12 Örebro

Referenskod: 31EPT

Örebro universitet önskar få e-faktura. Mer information om hur du skickar e-faktura finner du här: www.oru.se/om-universitetet/kontakta-oss/ekonomiinformation

Att söka och tilldelas VFU-plats

Duvnästet

Som en del av processen att söka och tilldelas VFU-plats arrangeras Duvnästet. Syftet med Duvnästet är att studenterna ska få veta mer om de VFU-platser de kan söka till. Det är också ett tillfälle för idrottsverksamheterna att berätta mer om sin verksamhet och lära känna studenterna. Förelagan är TV-programmet Draknästet där entreprenörer får presentera sin affärsidé för en grupp investerare – Drakarna. Under Duvnästet är upplägget det motsatta. Här är det idrottsverksamheterna som ska presentera sig för sport managementstudenterna – ”duvorna” – inför att de ska söka VFU-plats.

Duvnästet genomförs i början av höstterminen varje år. Deltar gör både studenter från termin 1 som ska söka VFU-platser inför VFU I och studenter från termin 3 som ska söka VFU-plats inför VFU II/VFU III.



Duvnästet består av två delar. Under del 1 presenterar idrottsverksamheterna sina verksamheter och - de som vill ta mot studenter under VFU II/VFU III - de projekt eller evenemang som de vill genomföra. Del 2 består av ett mingel där studenterna får gå runt till presentatörerna och ställa frågor.

Efter Duvnästet söker studenterna till de platser de vill genomföra sin VFU på. De gör en prioritering från 1 till n (där n är antalet idrottsverksamheter). Om två eller fler studenter konkurrerar om samma VFU-plats avgör slumpen vem som får platsen. Dock kommer de prioriteringsgrunder för VFU-placering som finns för VFU inom Örebro universitet att beaktas. Dessa prioriteringsgrunder finns på www.oru.se/hv/vfu.

Söka egen VFU-plats

Förutom de VFU-platser som presenterar sig under Duvnästet har studenterna möjlighet att söka egna VFU-platser. Studenten förväntas då själv informera de verksamheter de kontaktar om VFU-upplägget och vad det innebär att ta emot en VFU-student. Vid behov kan studenten kontakta kursansvarig för tips och råd. Om verksamheten är intresserad ska den tilltänkta handledaren kontakta kursansvarig. Därefter beslutar kursansvarig om verksamheten är lämplig som VFU-plats eller ej.

Ersättning för resor och dubbelt boende kopplat till VFU

På institutionens hemsida publiceras aktuella regler kring ersättning för resor och dubbelt boende i samband med VFU. Eftersom vissa verksamheter (till exempel vintersporter) inte alltid finns representerade inom regionen eller vid hemorten kan det i dessa fall bli en del extra kostnader för resa och boende. Enheten för idrott kan då, utöver ersättning utifrån generella regler, täcka delar av dessa kostnader. Hur mycket enheten kan bidra med bestäms för aktuell termin i samråd med enhetschef. Ansökningsblankett för resor och boende finns på institutionens hemsida: www.oru.se/hv/vfu. För ansökan om extra ersättning kontaktas kursansvarig.

Registerkontroll

Om det under VFU perioden ingår arbete med barn ska utdrag ur belastningsregistret visas upp för kursansvarig och aktuell verksamhet innan VFU får påbörjas. Om detta blir aktuellt, blir studenten informerad.

Sekretess och tystnadsplikt

Student är under VFU-period likställd med övrig personal när det gäller sekretess och tystnadsplikt. Student ska informera sig om vad som gäller angående detta vid aktuell verksamhet. Vid inlämningsuppgifter och seminarieredovisningar ska eventuell sekretess och tystnadsplikt beaktas.

VFU utomlands

Om VFU genomförs utanför Sverige kan aktuell information och vägledning fås av Internationella kontoret och kursansvarig.

Studieuppehåll/återupptagande av studier efter studieuppehåll

Student ska anmäla ett eventuellt uppehåll från studierna hos studievägledaren på institutionen. Det krävs särskilda skäl för att garanteras plats vid återupptagandet av studierna efter studieuppehåll. Om student avser att återkomma efter studieuppehåll krävs anmälan via www.antagning.se. Om studenten tagit studieuppehåll från en påbörjad kurs, kontakta studievägledningen på institutionen för information.



Sjukdom under VFU

Vid sjukdom ska studenten kontakta VFU-platsen, kursansvarig och studievägledare. Eventuell frånvaro kan kompletteras genom att handledare och kursansvarig i samråd med den studerande gör en plan över hur den missade tiden skall fullföljas. Fullgörande av VFU ska ske under handledning och utföras under lämpligt tillfälle. Omfattning och tidpunkt för detta bestäms i samråd med kursansvarig och/eller examinator, samt aktuell verksamhet.

Vid sjukdom där studenten riskerar att inte kunna fullgöra VFU-perioden är det viktigt att detta anmäls av studenten själv till studievägledare, för att inte VFU-tillfället ska anses förbrukat.

Studenten ska även göra sjukanmälan till Försäkringskassan. Läs mer på Försäkringskassans hemsida www.forsakringskassan.se