



INSTITUTIONEN FÖR JURIDIK, PSYKOLOGI
OCH SOCIALT ARBETE

Riktlinjer för stödåtgärder vid problem under verksamhetsförlagd kurs *Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp* på Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet

Om det under den verksamhetsförlagda kursen uppstår problem eller svårigheter som innebär att det bedöms finnas en risk att studenten inte ska kunna uppnå kursmålen är det essentiellt att omgående identifiera vilka brister som föreligger och upprätta en handlingsplan i syfte att öka möjligheterna för att studenten ska kunna bli godkänd på kursen och förhindra studieavbrott. Dessa riktlinjer fastslår också vad som gäller om allvarliga problem som kan hota patient- eller studentsäkerheten uppstår.

Handledaren bedömer kontinuerligt studentens kunskaper, förmågor och förhållningssätt. Bedömningen görs utifrån specifika bedömningskriterier med utgångspunkt i kursens lärandemålen. Den individuella studieplanen, som utarbetas av studenten i dialog med handledaren i inledningen av kursen, utgår från kursmålen och följs upp kontinuerligt av student och handledare under kursens gång för att säkra måluppfyllelse. Seminarielidaren har uppdraget att ansvara för att följa upp hur de verksamhetsförlagda studierna fungerar genom att ha kontinuerlig kontakt med såväl student som handledare.

Om en student uppvisar brister, särskilda svårigheter eller problem gäller följande:

1. Handledaren ansvarar för att ha en kontinuerlig muntlig kommunikation med studenten och fortlöpande föra dialog om studentens styrkor, eventuella svårigheter och om vilket eventuellt stöd studenten anser sig vara i behov av. I handledarens uppdrag och ansvar ingår att i så tidigt skede som möjligt kommunicera med studenten om handledaren bedömer att studentens prestationer brister på ett sätt som innebär en risk att denne kan komma att ha svårigheter att uppnå kursmålen och skälen till det. Handledaren ska tydligt informera studenten om vad i dennes beteende eller agerande som behöver förändras, vilket stöd som kan erbjudas och efterfråga vilket stöd studenten upplever att hen är i behov av.
2. Vid behov av samråd gällande handledning och bedömning av student kontaktas i första hand seminarielidaren. I det fall handledare signalerar att det finns tveksamheter/problem har seminarielidaren i uppgift att stödja handledaren i hur denne ska agera och bemöta studenten. Seminarielidaren ansvarar vidare för att boka in ett uppföljande samtal/möte med handledare och student för att uppföljning inom 2 veckor. Har ingen förbättring skett och problem kvarstår/förvärrats kontaktar seminarielidare kursansvarig.
3. Kursansvarig ansvarar för att sammankalla till ett möte mellan studenten och de parter som bedöms lämpliga t.ex. handledaren, kursansvarig, examinator. Syftet med mötet är

att tydliggöra de svårigheter och problem som har identifierats, samt att ge samtliga parter möjlighet att ge sin syn på situationen. Samtalet ska utmynna i en skriftlig handlingsplan (se bilaga) för att tydliggöra vad som studenten behöver göra och uppvisa för att uppnå godkänt resultat. I denna plan definieras även eventuella stödåtgärder. Kursansvarig är universitets företrädare och ansvarar för själva samtalet.

Om en student uppvisar brister avseende kunskap, färdighet eller förhållningssätt som medför en påtaglig risk att studenten kan komma att skada någon person fysiskt eller psykiskt gäller följande:

1. Handledaren där VFU genomförs kan besluta om att direkt avbryta studentens placering om studenten uppvisar grovt oskickligt beteende eller uppvisar beteende som kan utgöra ett hot mot klient- eller studentsäkerheten.
2. Handledare informerar omedelbart kursansvarig (examinator), som i sin tur meddelar programansvarig samt enhetschef i Socialt arbete vid universitetet.
3. Examinator har rätt att, med utgångspunkt i uppgifter som framkommit via handledaren, besluta att underkänna en student under pågående kurs under förutsättning att detta reglerats i aktuell kursplan. I annat fall underkänns studenten efter avslutad VFU.
4. Vid en allvarlig incident kan rektor anmäla ärendet vidare till Högskolans avskiljandenämnd som utreder och fattar ett eventuellt beslut om avskiljande av studenten från högskoleutbildningen i enlighet med gällande förordning.
5. I det fall en student stör verksamheten kan anmälan ske till disciplinnämnden vid Örebro universitet som i sin tur kan fatta beslut om att avstänga studenten från studierna under en viss tid.
6. Om en student uppträder störande eller inte rättar sig efter verksamhetens instruktioner alternativt ordningsregler, trots upprepade samtal, bör samråd ske snarast med jurist vid Örebro universitet. Även i det fall en allvarlig incident inträffar där studenten tvingas avbryta sin VFU-placering bör sådant samråd omgående ske.

I samband med förnyad VFU-period efter underkänt resultat gäller följande:

1. Planeras med utgångspunkt från den upprättade handlingsplanen.
2. Val av handledare och VFU-plats bör ske med omsorg utifrån de problem och svårigheter som identifierats och i överenskommelse med studenten kommuniceras till den nye handledaren för att denne ska kunna erbjuda adekvat stöd.
3. Regelbunden uppföljning, enligt en i förväg uppgjord plan ska genomföras under hela kursen där berörda parter deltar. I första hand handledare – student men även tillsammans med seminarieledare, kursansvarig, examinator och vid behov även programansvarig eller enhetschef för Socialt arbete (se arbetsordning ovan ”om student uppvisar brister, särskilda svårigheter eller problem”)
4. Antalet möjligheter till förnyad VFU framgår av aktuell kursplan.

Bilaga:

ÅTGÄRDSPLAN VID RISK FÖR UNDERKÄNNANDE
Verksamhetsförlagd kurs, Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, (Sa204a)

Datum:	Klicka här för att ange text.
Studerande:	Klicka här för att ange text.
Kurs:	

Brister som uppmärksammats (aktuellt kursmål i parentes)

Klicka här för att ange text.

Bristen/bristerna har tidigare uppmärksammats och delgivits muntligen, Ja
men utan att en nödvändig förändring kommit till stånd. Nej

Det som studenten behöver förbättra för att uppnå godkänt är:

Klicka här för att ange text.

Följande åtgärd/åtgärder kan underlätta att målen uppfylls:

Klicka här för att ange text.

Studenten har vid idag meddelats att det finns risk för att inte uppnå kursmålen i slutet av terminen. Studenten har fått kopia på åtgärdsplanen.

Örebro [Klicka här för att ange text.]

.....
Student: [STUDENTNAMN]

.....
Ansvarig lärare: [Ansvarig handledares namn]

.....
Verksamhetschef/kursansvarig: [Namn]

.....
Examinator: [Namn]