



Ansökan om byte av allmän studieplan (Application for transferral to new general syllabus)

Doktorand (Doctoral student)

Namn (Name)	Personnummer (Date of birth, or if applicable, your Swedish personal identity number)
Nuvarande allmän studieplan, ange forskarutbildningsämne samt ev. inriktning, datum för när den fastställdes och ev. när den senast ändrats samt diarienummer. (Current general syllabus, please state subject area and, if applicable, specialisation, date of approval and, if applicable, date of last amendment, as well as registration number):	
Önskar byta till allmän studieplan, ange forskarutbildningsämne samt ev. inriktning, datum för när den fastställdes och ev. när den senast ändrats samt diarienummer. (Requesting transferral to a new general syllabus, please state subject area and, if applicable, specialisation, date of approval and, if applicable, date of last amendment, as well as registration number):	

Datum för byte av allmän studieplan (Date for transfer to new general syllabus)

Fr.o.m. datum (From date):

Handledare (Supervisors)

Huvudhandledare (Principal supervisor)
Biträdande handledare (Assistant supervisor)
Biträdande handledare (Assistant supervisor)
Biträdande handledare (Assistant supervisor)

Godkännande (Approval)

Att doktorand och handledare har godkänt ovanstående ansökan intygas genom att huvudhandledaren sänder blanketten med e-post till utbildnings- och forskningsadministratören. (The submission of this form by the supervisor via email to the study and research administrator confirms that the proposed changes in the above application have been approved by both doctoral student and supervisor):

fouadm.HV@oru.se när det gäller handikappvetenskap, idrottsvetenskap, medicinsk vetenskap med inriktning mot hälso- och vårdvetenskap (regarding Disability Science, Sport Science, Medical Science with specialisation in Healthcare Sciences)

fouadm.MV@oru.se när det gäller medicinsk vetenskap med inriktning mot medicin, kirurgi eller biomedicin (regarding Medical Science with specialisation in Biomedicine, Medicine and Surgical Science)

Utbildnings- och forskningsadministratören sänder blanketten till studierektor för godkännande och vidare till prefekt för beslut. (The study and research administrator sends the form to the director of studies for approval and on to the head of school for a decision.)



Beslut (*Decision*)
Enligt ovanstående förslag (*as proposed above*)

Datum (*Date*):

Enligt förslag
(*As per proposal*)

Se särskild beslutshandling
(*See separate decision document*)

.....
Beslutfattarens underskrift
(*Decision made by, signature*)

Prefekt (*Head of School*)

.....
Föredragandes underskrift
(*Rapporteur signature*)

Studierektor (*Director of Studies*)

Blanketten lämnas efter beslut av prefekt till utbildnings- och forskningsadministratören. (*Following decision by the head of school, the form shall be forwarded to the study and research administrator.*)

Utbildnings- och forskningsadministratören sänder en kopia på beslutet till doktoranden, huvudhandledare och biträdande handledare. (*The study and research administrator will send a copy of the decision to the doctoral student, the principal supervisor and assistant supervisors.*)