



## Kursguide Del I, Övergripande information

---

Läkarprogrammet, T6

Medicin, Självständigt arbete läkarprogrammet, 15 högskolepoäng (MC655G)

Mappen Kursguide består av två dokument. Mappen återfinns under rubriken Allmän information på kursen på Blackboard.

- I. Övergripande information inklusive beskrivning av lärandeformer, examinationer, betygsriterier och länk till litteraturlista
- II. Kursmål och de nedbrutna mål inklusive beskrivning av taxonomier

## Innehåll

---

Kursguide Del I, Övergripande information .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
1. Tid för kursens genomförande .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
2. Kontaktuppgifter Kursledning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3. Utbildningsplan.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
4. Studieguide .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
5. Kursplan med kursens mål.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
6. Läraktiviteter .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
7. Examinationer. Instruktion, betygsriterier och omexamination .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
8. Betyg .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
9. Fusk och disciplinärenden.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
10. Kursvärdering och kursanalys .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
11. Litteratur och övriga lärresurser .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

---

## 1. Tid för kursens genomförande

Kursen pågår under de sista 10 veckor på T6, fr.o.m. 30 march 2026 t.o.m. 2 juni 2026.

## 2. Kontaktuppgifter Kursledning

	Namn (rumsnr)	Tel.	E-post:
Examinator/kursansvarig:	Tatiana Marques (X4314)	019 30 33 08	<a href="mailto:T6.lakarprogram@oru.se">T6.lakarprogram@oru.se</a>
Utbildnings- och forskningsadministratör:	Camilla Verdugo (X4518)	019 30 14 99	<a href="mailto:T6.lakarprogram@oru.se">T6.lakarprogram@oru.se</a>
Studievägledare:	Kristoffer Krause (X4528)	019 30 1490	<a href="mailto:studievagledning.mv@oru.se">studievagledning.mv@oru.se</a>
Programansvarig:	Kristofer Nilsson (X5501)		<a href="mailto:T6.lakarprogram@oru.se">T6.lakarprogram@oru.se</a>

Föreläsare, seminariehandledare och övriga lärare: se schema Kronox (<https://kronox.oru.se/>).  
Använd kurskoden MC655G för att söka.

## 3. Utbildningsplan

I Utbildningsplanen kan Du läsa mer detaljerat om hur Läkarprogrammet är uppbyggt. Länk till Utbildningsplanen: <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/kurs--och-utbildningsplaner/>

Programmet är indelat i fyra stadier och där varje stadium är uppbyggt av terminslånga kurser som i sin tur är uppbyggda av temablock där varje tema utgår från några av kroppens funktioner. MC655G ingår inte i något tema.

## 4. Studieguide

Det finns också en universitetsgemensam studieguide som är ett komplement till kursguiden. Den innehåller information om universitetets pedagogiska grundsyn, akademiskt skrivande, stöd för dig som har en funktionsnedsättning, examinationer, fusk, studieuppehåll och studieavbrott.

[Studieguide Örebro Universitet](#)

## 5. Kursplan med kursens mål

Alla kurser har en juridiskt bindande kursplan och det är målen i kursplanen som du måste nå för att få ett godkänt betyg. Det är målen i kursplanen som examineras. Kursplanen hittar Du via länken: <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/kurs--och-utbildningsplaner/>. Använd kurskoden MC655G för att söka fram aktuell kursplan. För en mer detaljerad beskrivning av vad respektive mål omfattar, så kallade *nedbrutna mål*, se separat dokument *Kursguide del II - Kursens mål och nedbrutna mål* i mappen Kursguide under Allmän information på din kurs på Blackboard.

## 6. Läraktiviteter

Läkarprogrammet vid Örebro Universitet är uppbyggt kring några centrala pedagogiska utgångspunkter. En viktig grund är synen på Dig som student som den som tar initiativ till och är aktiv i lärandet. Du kommer redan från början tränas att ta eget ansvar och vara självständig i Ditt lärande. Detta leder till att Du blir väl förberedd för det livslånga lärandet som yrkeslivet kräver. Målet är också att främja Din egen personliga utveckling och förmåga att värdera kunskap och olika källor till kunskap.

Programmet bygger på en långt driven integration av ämnen och kunskapsområden med lärandemål som gradvis fördjupas och bygger på vad Du tidigare har lärt Dig under utbildningen (progression).

Teori och praktik kommer att knytas ihop på ett naturligt sätt så att Du gradvis utvecklar Ditt lärande och växer i Din professionella kompetens.

Utbildningen genomsyras av ett vetenskapligt förhållningssätt, där Du tillägnar Dig ett kritiskt tänkande.

Programmet bygger på Problembaserat lärande (PBL) som pedagogisk modell. PBL är en internationellt väl etablerad modell för läkarutbildning. Modellen är utvecklad för att på ett genomarbetat sätt främja de pedagogiska utgångspunkter som beskrivits ovan.

Under denna kurs ägnas en stor del av tiden till eget arbete med det valda projektet under handledning av projekthandledare. Under kursen ges också läraktiviteter såsom föreläsning, seminarier, workshops, och grupphandledning. Huvuddelen av kursens förberedande läraktiviteter ges under kursens två första veckor. Nedan beskrivs några läraktiviteter och funktioner på kursen, men ska ej ses som en fullständig beskrivning av kursens innehåll.

#### *Projekt, synopsis och projekthandledare:*

Studenten ansvarar i första hand själv för att hitta projekt och projekthandledare. Stöd för detta kan fås via läkarprogrammets projektbank. Projekthandledare har ensam eller tillsammans med student format projektidén och det planerade projektet beskrivs kort i synopsis (se instruktion på kursens Blackboardsida). Synopsis bedöms av kursledningen utifrån dess omfattning och planerat genomförande och som kan förväntas leda till ett godtagbart skriftligt arbete. En student kan ha flera projekthandledare, men en av dessa bör vara minst disputerad (d.v.s. inneha en doktorsexamen). Projekthandledaren är under kurstiden ansvarig för att projektet genomförs praktiskt och skall vara anträffbar och stötta studenten. För aktuell information kring den ekonomiska ersättningen till projekthandledare, ytterligare viktig handledarinformation och projektbank, se:

<https://www.oru.se/institutioner/medicinska-vetenskaper/program-och-kurser/lakarutbildningen/sjalvstandigt-arbete-vid-lakarprogrammet/>

Projekthandledaren äger publiceringsrätt.

Projekthandledaren ska ha läst igenom det skriftliga arbetet (helst flera gånger) innan det skickas in inför examinationsseminariet.

Det får inte finnas någon relation mellan student och handledare/projektledare som faller inom begreppet jävsförhållande.

#### *Seminarier och seminariegrupphandledare:*

Seminariegrupphandledaren är disputerad och har erfarenhet av att handleda och granska vetenskapliga arbeten. Denne person leder tre obligatoriska seminarier och följer "sin" grupps utveckling vid dessa tillfällen: I) Synopsis (Bakgrund/frågeställning/material och metoder), II) Hur man presenterar sina forskningsresultat och III) Hur man presenterar och opponerar uppsatsprojekt.

Under seminarierna presenterar studenterna sina projekt, går igenom projektets status och rådgivande diskussioner förs utifrån vetenskaplig utgångspunkt. Detaljerade instruktioner för varje seminarium publiceras på kursens Blackboardsida. Betydande problem med projektets genomförande diskuteras med aktuell student, handledare och kursansvarig.

Seminariegrupphandledarna fungerar också som granskande lärare vid examinationen av det skriftliga arbetet. De leder varsitt examinationsseminarium, ger studenten instruktioner om nödvändiga och rekommenderade förändringar inför slutlig bedömning av det skriftliga självständiga arbetet och ger examinatorn underlag för betygssättning av student, se punkt Examination, bedömning och betyg.

Dessutom ges ett obligatoriskt etikseminarium (Datasäkerhet och etik).

#### *Föreläsningar:*

Under kursen ges föreläsningar om bl.a. biostatistik, epidemiologi, vetenskapsteorier, forskningsetik samt hur man söker litteratur.

#### *Sökverstad:*

Universitetsbiblioteket är behjälplig med litteratursökning, se schema för datum. Anslag kommer också att publiceras på Blackboard.

#### *Skrivguide:*

Biblioteket ger akademiskt skrivstöd, se <https://www.oru.se/ub/stod-till-studenter/skrivguide/>

#### *Skriftligt arbete:*

Formella, detaljerade skrivanvisningar samt råd för den skriftliga rapporten finns på kursens Blackboardsida. Observera att alla studenter vid Örebro Universitet har tillgång till programvaror som kan behövas under kursen: <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/it-tjanster/programvaror/>

Alla läraktiviteter går att hitta i kursens schema i Kronox (<https://kronox.oru.se/>). Använd kurskoden MC655G för att söka fram schemat i Kronox.

## 7. Examinationer. Instruktion, betygskriterier och omexamination

Övergripande regler för examination hittar du på universitetets hemsida <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/studenters-rattigheter-och-skyldigheter/regler-for-examination/> samt i dokumentet "Examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå" (Dnr ORU 2023/07568).

Utöver examinationer innehåller kursen en provkod med obligatoriska moment där du måste delta men där din prestation inte bedöms. Dessa provkoder bedöms med betyget deltagit (DT). Obligatoriska moment innebär alltid att vid frånvaro behöver ersättning göras. Se vidare nedan om vilka förberedelser som rekommenderas och hur frånvaro hanteras.

Under kursen, Medicin, Självständigt arbete (MC655G), ingår följande examinationer (och obligatoriska moment).

### **Självständigt arbete, 15 högskolepoäng (Provkod: A100)**

**Hur går det till:** Självständigt arbete som författas i par om två personer. Om särskilda skäl föreligger kan examinator besluta om att studenter får skriva enskilt. Det självständiga arbetet presenteras skriftligt och muntligt vid ett examinationsseminarium där respondentskap och opposition ingår.

Det skriftliga arbetet lämnas till opponerande student, granskande lärare (seminariegruppshandledare) och examinator före examinationsseminariet enligt examinatorns anvisningar. Efter examinationsseminariet ges studenten möjlighet att göra förändringar i det skriftliga arbetet. Det reviderade arbetet lämnas sedan tillbaka till granskande lärare enligt

examinators anvisning. Om det självständiga arbetet underkänns erbjuds omexamination inom 10 veckor. I samband med att det självständiga arbetet underkänns kan examinator besluta om möjlighet till komplettering. Sådan komplettering av det skriftliga arbetet ska genomföras inom 10 arbetsdagar.

Deltagande i obligatoriska seminarier ingår också i examinationen. Vid frånvaro erbjuds ett nytt seminarietillfälle inom 1-5 veckor.

Det obligatoriska momentet som ej är examinerande kan ersättas med ersättningsuppgift enligt examinatorns anvisning.

Det självständiga arbetet samt godkänt respondentskap och opponentskap och deltagande i obligatoriska seminarier utgör underlag för betygssättning.

**Bedömning och betygskriterier:** Det skriftliga arbetet och den muntliga prestationen vid examinationsseminariet bedöms av granskande lärare (seminariegruppshandledare) och bedömningsunderlag inklusive sista versionen av det skriftliga arbetet lämnas till examinator för betygssättning.

För godkänt betyg krävs att studenten:

- Författar en kort projektbeskrivning (synopsis), som godkänts av kursledningen, i enlighet med instruktion på kursens Blackboardsida.
- I par (undantagsvis enskilt) författar ett skriftligt arbete som är godtagbart (efter revision baserat på granskande lärare och studentopponents återkoppling) i relation till kursens mål och i enlighet med de skrivanvisningar som anges på kursens Blackboardsida.
- Muntligt presenterar och försvarar det skriftliga arbetet vid ett examinationsseminarium på ett godtagbart sätt i relation till kursens mål.
- Muntligt opponerar på en medstudents skriftliga arbete vid ett examinationsseminarium på ett godtagbart sätt i relation till kursens mål.
- Deltar i obligatoriska seminarier.

Examination/Moment	Förberedelse	Åtgärd vid missat moment eller underkänt betyg
<b>Självständigt arbete, 15 högskolepoäng (Provkod: A100)</b>		
Skriftligt arbete och examinationsseminarium	<p>Studenten skall i par författa och lämna in ett skriftligt arbete i enlighet med instruktioner på kursens Blackboardsida och kursens mål (i undantagsfall enskilt enligt examinatorns beslut).</p> <p>Studenten skall förbereda en 15 minuters muntlig presentation med stöd av en powerpoint-presentation i enlighet med instruktioner på kursens Blackboardsida och kursens mål.</p> <p>Studenten skall förbereda ett muntligt försvar av sitt skriftliga arbete i enlighet med kursens mål.</p> <p>Studenten skall förbereda en muntlig opposition på anvisad medstudents skriftliga arbete i enlighet med instruktioner på kursens Blackboardsida och kursens mål.</p>	<p>Enligt fastställd kursplan: Omexamination inom 10 veckor efter meddelat betygsbeslut i enlighet med universitetets regler. Alternativt kan examinator besluta om möjlighet till komplettering. Sådan komplettering av det skriftliga arbetet ska genomföras inom 10 arbetsdagar.</p> <p>Vid frånvaro eller underkänt som författare/respondent i samband med examinationsseminarium sker muntligt försvar av arbete vid nytt examinationstillfälle. Vid frånvaro eller underkänt som opponerare i samband med examinationsseminarium deltar</p>

	Studenten skall inhämta kunskap och färdigheter som täcker kursmålen.	studenten som opponent vid nytt examinationstillfälle.
<i>I provkoden A100 ingår också deltagande i nedanstående obligatoriska moment:</i>		
Seminarium I	Lämna in och ladda upp synopsis i avsedd mapp enligt instruktion på kursens Blackboardsida.  Förbereda en powerpointpresentation enligt instruktion på kursens Blackboardsida.  Läsa igenom övriga gruppmedlemmars synopsis, tillgång fås via länk på kursens Blackboardsida.	Ersättningstillfälle erbjuds inom 5 veckor i enlighet med universitetets regler
Seminarium II	Förbereda en powerpointpresentation enligt instruktion på kursens Blackboardsida.	Ersättningstillfälle erbjuds inom 5 veckor i enlighet med universitetets regler
Seminarium III	Förbereda en powerpointpresentation enligt instruktion på kursens Blackboardsida.	Ersättningstillfälle erbjuds inom 5 veckor i enlighet med universitetets regler
<b>Obligatoriskt seminarium: Datasäkerhet och etik (Provkod B100)</b>		
	Gå igenom material enligt instruktion på kursens Blackboardsida.	Ersättningstillfälle erbjuds inom 5 veckor i enlighet med universitetets regler alternativt att examinator beslutar om möjlighet till ersättningsuppgift

Vid eventuella frågor kring ovanstående, kontakta examinator.

## 8. Betyg

Som betyg på alla examinerande moment och på kursen används Underkänd (U) eller Godkänd (G) enligt rektorsbeslut nr 349/2010, Dnr CF 50-502/2010. För specifik beskrivning av bedömning och betygsgränser se ovan under rubrik *Examination, bedömning och betygsgränser*.

## 9. Fusk och disciplinärenden

Du måste hålla dig till de regler som styr verksamheten vid Örebro universitet. Detta gäller bland annat att ha koll på regler kring fusk och disciplinärenden. Läs mer om detta i studieguiden:

[Studieguide Örebro Universitet](#)

## 10. Kursvärdering och kursanalys

Kursvärdering avser Dina och Dina kurskamraters synpunkter på kursen, medan termen kursanalys innefattar den samlade analysen av kursen med hänsyn tagen till bl.a. kursvärderingen, studentåterkoppling vid t.ex. studentluncher, examinationsresultat och läraråterkoppling om kursen.

Kursvärdering sker vid kursens slut, d.v.s. i slutet av terminen. Vid denna används ORU Survey, ett elektroniskt kursvärderingssystem vid Örebro universitet där varje student får en anonym länk. För kursens framtida utformning är det ytterst viktigt att Du medverkar. Med hjälp av kursvärderingarna kan vi förbättra och utveckla kursen och därför vill vi att du svarar på frågorna så rakt och ärligt du kan, vi vill också få dina förslag till förbättringar. Kursansvarig får en sammanfattning av

kursvärderingarna och sammanställer en kursrapport, som återkopplas till Dig och Dina kurskamrater.

## 11. Litteratur och övriga lärresurser

Rekommenderad litteratur för respektive kurs och tema se Blackboard under Organisationer/Läkarprogrammet/ Information läkarprogrammet/Litteraturlistor.

Länk: [https://lms.oru.se/ultra/organizations/29175\\_1/outline](https://lms.oru.se/ultra/organizations/29175_1/outline)

Ytterligare länkar och material kan också hittas på din kurs på Blackboard.