

Information om VFU för studenter och handledare – Termin 1

Syfte och mål med VFU

Syftet med VFU-dagarna är att ge studenten en inblick i arbetsplatsens arbetssätt, olika personalkategoriernas arbetsuppgifter och patientens/brukarens behov. Målet är att studenten ska reflektera över mötet med hälso- och sjukvården och utveckla ett professionellt förhållningssätt. Studenten skall identifiera olika professioners roller (undersköterska/sjuksköterska/arbetsterapeut/fysioterapeut/läkare) och deras arbetsuppgifter inom kommunal och primärvård. För placeringen i kommun så ska studenten få en uppfattning vilka de vanligaste symtomen/diagnoserna som föranleder insatser av kommunal vård och omsorg och sammansättningen och åldersfördelningen av vårdtagare/brukare. I primärvården så är syftet att studenten få en bild av vad man gör på en vårdcentral, vilka patienter söker och för vad, de vanligaste symptom/diagnoser som föranleder kontakt med primärvården.

Kontaktuppgifter

All information om VFU är samlad på vår VFU-hemsida som du hittar [här](#). Kontaktuppgifter hittar du [här](#).

VFU-dagar under termin 1

Varje student har två VFU-dagar: en inom kommunal vård och en inom primärvården och dessa följer nedan gruppindelning:

Grupp A = Basgrupp 1–5

Grupp B = Basgrupp 6–10

Datum återfinns i schemasystemet [Kronox](#) (använd kurskoden MC601G när du söker).

Kommunplacering är **7 timmar per dag** (lunch ej inräknad) emedan primärvårdsplacering är **5 timmar per dag** (lunch ej inräknad). Exakta tider planeras av ansvariga på VFU-platsen och meddelas till studenten.

Praktiska instruktioner för student

Under VFU-dagarna följer studenten med en medarbetare för att observera, lyssna och lära. Om möjlighet finns kan studenten prova enklare moment (ex statusundersökning) under handledning. Även ett kortare samtal med patient/brukare ska genomföras. Dagen avslutas med reflektion tillsammans med handledare. Det kan finnas omständigheter som gör att schemat under dagen kan komma att förändras med kort varsel. Studenter ska använda skyddsutrustning enligt gällande rutiner och både vårdcentral och kommunplacering tillhandahåller arbetskläder vid behov.

Vid sjukdom ska studenten meddela handledare och planera ersättningsdag. Om handledare inte kan erbjuda ersättningstid kontaktas t1.lakarprogram@oru.se.

Inför VFU-dagarna måste studenten ta med utdrag ur belastningsregistret. För Örebro kommun gäller att utdraget ska vara i pappersformat i ett oöppnat kuvert. För Region Örebro Län (RÖL) accepteras utdraget via digital post eller i pappersformat i oöppnat kuvert. Följ separata instruktioner från Örebro kommun och Region Örebro Län.

Checklista för student inför VFU

- Ta med utdrag ur belastningsregistret enligt instruktioner ovan
- Kontakta din kommunplacering innan VFU-dagen för tid och plats (primärvården kontaktar placerade studenter)
- Genomför kortare patient/brukar-samtal enligt instruktioner för inlämningsuppgiften "VFU fältstudiedag" (provkod G510)
- Meddela handledare vid sjukdom och planera ersättningsdag
- Förbered dig på reflekterande samtal med handledare. Utgå från följande frågor:
 - Hur har du som student upplevt VFU dagen?
 - Hur tror du att övriga involverade upplevt dagarna?
- Visa upp och fyll i närvarorapportering via Ortrac med handledare

Praktiska instruktioner för handledare

Handledaren introducerar studenten, planerar arbetsmoment och avsätter tid för reflektion i slutet på dagen (15–20 minuter). Informera patient/brukare om samtal och inhämta samtycke vid studentdeltagande.

Studenten följer om möjligt parvis med handledare reflekterar över mötet med patient/brukare hur samtalen genomförs och följer med brukaren/patienten om han/hon skall genomgå provtagning eller annan specifik undersökning (ex. EKG-tagning eller blodtrycksmätning). Om möjlighet finns får studenterna själva undersöka brukaren/patienten under handledning, ex. lyssna på hjärta, lungor och ta blodtryck eller andra omvårdnadsåtgärder. Patienten skall alltid på förhand vara informerad och ha samtyckt till deltagande. Därefter kan studenterna parvis öva på varandra.

Under dagen ska studenten påbörja en skriftlig inlämningsuppgift, vilket innebär att studenten ska erbjudas möjlighet att genomföra ett kortare samtal (10-20 min) med en patient eller brukare. Även här ska patient eller brukare i förväg vara informerade och ha godkänt deltagande. Handledare ger förslag på vem studenten kan ha ett samtal med och studenterna samtalar enskilt eller parvis (beroende på tillgång på patienter/brukare och antal studenter). Syftet med detta är att studenten ska reflektera över brukarens/patientens situation. Handledaren behöver med andra ord hjälpa till att möjliggöra att detta samtal kan genomföras. VFU uppgiften ska påbörjas under VFU-dagarna och fullgöras hemifrån. Samtalet kan ske inom kommundagen alternativt primärvårdsdagen om möjlighet inte kunnat givets för samtalet under kommundagen. Om samtal av praktiska skäl ej är möjligt, så får studenten basera reflektionen på observerade möten.

I slutet av dagen kommer studenten ta fram ett formulär via ett system som heter Ortrac. Handledare och student fyller sedan tillsammans i närvaro och handledare fyller i sin mejladress, som är kopplad till dennes arbetsplats, i slutet på formuläret. I slutet av veckan kommer handledaren få ett e-mail som sammanfattar de moment där aktuell mailadress angetts. Skulle något i det mailet inte stämma är det viktigt att höra av sig till T1.lakarprogram@oru.se.

Checklista för handledare

- Planera introduktion och arbetsmoment
- Informera patient/brukare om samtal och inhämta samtycke om student deltar
- Planera/föreslå patient/brukare som student kan kort samtal med om dennes hälso- och/eller vårdssituation (se information på sista sidan).
- Avsätt tid för reflektion (15–20 minuter) i slutet på dagen
- Fyll tillsammans med studenten i närvarolista i slutet på dagen
- Kontakta kursansvarig vid frågor eller problem

Ersättningstillfällen vid frånvaro

Om du missar en VFU-dag är det viktigt att planera ett ersättningstillfälle. Följande gäller:

- Om handledare inom kommunen inte kan erbjuda ersättningstillfälle, kontakta praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se) under innevarande termin.
- Om handledare på vårdcentral inte kan erbjuda ersättningsdag, kontakta VFU-administratör (t1.lakarprogram@oru.se) på Campus USÖ.
- Om ersättningstillfälle behövs under efterföljande termin, kontakta VFU-administratör (t1.lakarprogram@oru.se) för planering.

Och stort tack för engagemanget på termin 1!

Information om inlämningsuppgiften ”VFU fältstudiedag” (provkod G510)

Syftet med uppgiften är att studenten ska reflektera över patientens situation i mötet med hälso- och sjukvården (kursmål). Utgångspunkten för denna reflektion är upplevelserna under VFU placeringen.

Inom kommunal vård kan det vara någon som är på ett boende eller i hemsjukvård som vill och kan prata om sina besvär eller hälsotillstånd. På vårdcentral så kan ni prata med någon som är där för ett besök och som kan ge er av sin tid just då. Exempelvis någon som kommer för en bedömning eller åtgärd såsom omläggning, ta EKG eller liknande. Samtalet kan planeras till ca 10 min.

Om det passar enheten så kan intervjun ske tillsammans med en medstudent. Då får ni ta olika roller, en pratar och en observerar. Om det inte skulle gå att få till något samtal alls under VFU dagen så får du genomföra uppgiften ändå, där du utgår från de tillfällen du deltagit i möten med patient eller brukare under dagen. Du som student hittar instruktioner, inklusive stödfrågor för samtalet, på BB learn.