

## Information till student och handledare angående VFU-dagar på Termin 2

### **Kontaktuppgifter läkarprogrammet**

Se VFU-hemsidan [www.oru.se/lakarprogrammet/vfu](http://www.oru.se/lakarprogrammet/vfu) under fliken *Organisation och kontakt*

### **VFU-dagar under termin 2**

Kursen är uppdelad i två grupper som har VFU olika dagar:

**Grupp A** = Basgrupp 1-4, **Grupp B** = Basgrupp 5-8

För datum se Kronox [schema](#) (sök på MC602G) eller [VFU terminsöversikt](#) på VFU hemsidan.

- **Dag I:** Primärvård, distriktsläkare, fokus på patientsamtal
- **Dag II:** Primärvård, distriktsläkare, fokus på patientsamtal och patientens allmäntillstånd
- **Dag III:** Primärvård, fokus på hälsofrämjande arbete.

**VFU-uppgift** "Hälsofrämjande arbete" fullgörs hemifrån efter Dag III.

**Tider för VFU-dagens början och slut** planeras av ansvariga på VFU-platsen (5 timmar VFU, lunchpaus ej inräknad, ofta cirka kl. 08.30-14.30) och meddelas till studenten.

### **Till student inför VFU**

Du kommer att få följa med någon av mottagningens medarbetare för att observera, lyssna och lära och om tid finns pröva på något moment i status när patienten undersöks.

Dagen ska avslutas med ett reflekterande samtal med handledaren. Ibland kan det finnas omständigheter (akuta situationer, sjukfrånvaro, utbildningar, etc) som gör att dagsschemat under VFU inte kan följas som planerat. Då får schemat anpassas i samråd med handledare på vårdcentralen.

### **Intyg om närvaro och uppträdande.**

VFU är obligatoriskt och efter varje VFU-dag ska ett VFU-intyg fyllas i av handledare.

Dokumentet finns på VFU-hemsidan under [Dokument/Blanketter/VFU-intyg](#). Handledaren kan fylla i intyget digitalt men det behöver skrivas ut på papper och signeras för hand. Handledaren ansvarar sedan för att det skickas med vanlig post eller e-mail till utbildningsadministratören på Campus USÖ (adress finns på intyget). Ta gärna ett foto av intyget innan det lämnas in.

Vid **sjukdom** måste du alltid meddela din VFU-handledare. Dessutom skall du komma överens med din VFU-handledare om ersättningsdag/dagar för den VFU du missat. Om handledare inte kan erbjuda ersättningsdag i nära anslutning till missad VFU så ska du kontakta VFU-handläggare ([vfu.lakarprogram@oru.se](mailto:vfu.lakarprogram@oru.se)) på Campus USÖ. Om du behöver ersättningstillfälle senare under terminen eller nästa termin så ska VFU-handläggare planera in det.

## **Till handledare som tar emot student på termin 2**

Syftet med dagarna på vårdcentral under termin 2 är att ge studenten ökad inblick i vårdcentralens arbets sätt, arbetsuppgifter och vad patienterna söker för, men även ökad insikt i patientsamtalets betydelse och om vårdcentralens sjukdomsförebyggande arbete. När studenten själv skall träffa en patient måste patienten i förväg vara informerad och ha godkänt deltagande. Det kan ske genom att patienten får information tillsammans med kallelse till mottagningsbesöket.

För innehåll i VFU-dagarna se information kring var VFU-dag på efterföljande sidor. Dag III har fokus på hälsofrämjande arbete med efterföljande hemuppgift för studenten. I slutet av var VFU-dag behöver studenten få 15 - 20 minuter reflektionstid med handledare.

För godkänd nivå krävs aktiv närvaro samt ett adekvat förhållningssätt. VFU är obligatoriskt och frånvaro måste tas igen vid senare tillfälle. Vid sjukdom måste studenten meddela sin VFU-handledare. Studenten skall även snarast försöka komma överens med sin VFU-handledare om ersättningsdag/dagar för missad VFU. Om handledare inte kan erbjuda ersättningstid i nära anslutning till missad VFU så behöver VFU-handläggare ([vfu.lakarprogram@oru.se](mailto:vfu.lakarprogram@oru.se)) på läkarprogrammet kopplas in.

**Intyg om närvaro och uppträdande.** Efter varje VFU-dag ska ett VFU-intyg fyllas i av handledare. Dokumentet finns på VFU-hemsidan under [Dokument/Blanketter/VFU-intyg](#). Intyget kan fyllas i digitalt men behöver skrivas ut på papper och signeras för hand. Handledaren ansvarar för att det skickas med vanlig post eller e-mail till utbildningsadministratören på Campus USÖ (adress finns på intyget). Studenten kan gärna ta ett foto av intyget innan det skickas in.

**Om en student inte fungerar väl hos er eller vid andra frågor** vill vi att ni hör av er till kursens examinator ([kontaktinformation](#)).

**Stort tack för det arbete och engagemang ni lägger ner!**

Nedan följer information om lärandemål samt förväntat innehåll i var VFU-dag.

## ***Lärandemål kopplade till VFU på T2***

### **Kunskap och förståelse**

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- visa kännedom om samhällets resurser för att främja hälsa och ge stöd till människor med sjukdom och funktionsvariation
- visa kännedom om hur de grundläggande principerna för medicinsk etik och dess tillämpningar diskuteras inom hälso- och sjukvården samt inom forsknings- och utvecklingsarbete

### **Färdighet och förmåga**

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- redogöra för hur man med respekt och omtanke genomför ett intervjuande patientsamtal

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- visa insikt om hur hälsofrämjande arbete bedrivs inom sjukvården utifrån bestämningsfaktorerna för hälsa
- i förhållande till kursens nivå uppvisa ett förhållningssätt till patienter och deras närstående, olika yrkesgrupper i vården, lärare, universitetspersonal och medstudenter som är fritt från risk att skada tilliten eller förtroendet för läkaryrket

## VFU dag I – Vårdcentral: Distriktsläkare

### Patientsamtal

Studenterna samtalar enskilt eller parvis (beroende på tillgång på patienter och antal studenter på vårdcentralen) med en patient under 10 - 20 minuter innan patientens läkarbesök.

Jobba gärna parvis så att en student samtalar med patienten, en student lyssnar.

Samtalet bör kretsa kring följande frågor:

- *Vad är det aktuella problemet?*
- *Hur och när har det börjat och vad har patienten själv gjort för att bli frisk?*
- *Vad tror patienten är orsak till problemet?*
- *Har liknande besvär funnits tidigare, och vad gjorde patienten då för att bli bra/bättre?*

Var sedan med vid patientens läkarbesök, fundera då över om läkarens frågor fångar patientens berättelse, om det som verkade viktigt för patienten kom fram.

Om möjlighet finns, träffa ytterligare en patient inför ett läkarbesök och då byter ni studenter roll så att den som lyssnade första gången nu samtalar med patienten. Var sedan med även vid denna patients läkarbesök.

### Reflektionstid

För gärna minnesanteckningar och reflektera över:

- *Vad var svårt för dig när det gällde att be patienten berätta om sina besvär?*
- *Gav patienten samma berättelse till läkaren? - om inte, varför?*
- *Var det lätt eller svårt för patienten att komma till tals vid läkarbesöket? - motivera.*
- *Hur kände du dig i rollen som läkarstudent gentemot patienten?*
- *Andra tankar om mötet med patienten?*

Under dagen avsätts 15 - 20 minuter för reflektionstid tillsammans med handledare.  
*Vad var svårt, ev. ett patientmöte som varit svårt att hantera, studentens roll?*

## VFU dag II – Vårdcentral: Distriktsläkare

### Patientsamtal

Studenterna samtalar enskilt eller parvis (beroende på tillgång på patienter och antal studenter på vårdcentralen) med patient under 10 - 20 minuter innan han/hon har tid för läkarbesök.

Jobba gärna parvis så att en student samtalar med patienten, en student lyssnar.

Samtal/anamnes som tidigare, men ägna nu också en stund åt att observera patientens allmäntillstånd.

- *Ser patienten frisk eller sjuk ut?*
- *Hur är ansiktsfärgen-röd eller blek?*
- *Är patienten andfådd?*
- *Något annat du observerar?*

Mät puls och blodtryck om det passar och om du känner dig trygg med det.

Var sedan med vid patientens läkarbesök, fundera då över om läkarens frågor fångar patientens berättelse, om det som verkade viktigt för patienten kom fram.

Om möjlighet finns, träffa ytterligare patient inför ett läkarbesök och då byter ni studenter roll så att den som lyssnade första gången nu samtalar med patienten. Var sedan med även vid denna patients läkarbesök.

### Reflektionstid

För gärna minnesanteckningar och reflektera över:

- *Gick det bra att bemöta patienten på ett respektfullt sätt?*
- *I vilka situationer kan du tänka dig att detta kan vara svårt när du som student eller läkare kroppsundersöker en patient?*
- *I vilka situationer kan det vara svårt för patienten att bli undersökt?*

Under dagen avsätts 15 - 20 minuter för reflektionstid tillsammans med handledare.

## VFU dag III – Vårdcentral: Hälsöfrämjande arbete

Tobaksprevention och ”fysisk aktivitet på recept” (FaR) utgör exempel på sjukvårdens hälsobefrämjande och sjukdomsförebyggande arbete.

### På mottagningen

Tillsammans med dina kurskamrater på vårdcentralen möter ni dem som är ansvariga för vårdcentralens hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande arbete (t.ex. distriktsläkare, distriktssköterska, sjukgymnast) för information om FaR respektive tobaksprevention. Du förväntas diskutera frågor relaterade till VFU-uppgiften ”Hälsöfrämjande arbete” med dem du går med under dagen (se nedan). Information om uppgiften kommer ut i Wiseflow till studenterna.

Exempel på frågor som kan diskuteras är:

- *Hur arbetar man på din vårdcentral med Tobaksprevention och FaR?*
- *Hur skriver man ett FaR-recept? Hur sker uppföljning?*
- *Hur är tobaksprevention och tobaksavvänjning utformad på vårdcentralen? Hur sker uppföljning?*

I mån av tid följer du också med distriktsläkare, distriktssköterska eller sjukgymnast på patientmottagning gärna med fokus på sjukdomsförebyggande arbete och de frågor som formulerats ovan.

### VFU-uppgift: Hälsöfrämjande arbete

Efter VFU-dag III skall varje student individuellt göra en uppgift kopplad till dagen. Information om uppgiften och dess omfattning kommer ut i Wiseflow i god tid före VFU-dag III och du får ett automatiskt utskickat e-mail från Wiseflow. Har du inte fått något automatiskt utskickat mail från Wiseflow före VFU-dag III, kolla i första hand så att mailet inte hamnat i din skräppost, i andra hand kollar du med utbildningsadministrationen.

Skriftlig feedback på din reflektion ges via Blackboard av lärare i gruppen PU (professionell utveckling).