

VFU temasinne T9

Information till studenter och handledare

Målsättningen för VFU Tema Sinne T9

Temaperiod Sinne ÖNH/ Ögon fokuserar på vanliga respektive mindre vanliga men viktiga sjukdomar/tillstånd inom temat. Här ingår symtom, diagnostik, inklusive differentialdiagnostik samt behandlingsprinciper och prevention för de aktuella sjukdomstillstånden samt tillämpning av biomedicinska förklaringsmekanismer. En god kunskap om handläggningen av dessa tillstånd inom ÖNH/Ögon området är viktigt för framtida läkare särskilt under allmänläkarplaceringen. Placeringen på ÖNH och ögonklinik är förlagd till USÖ i Örebro, Centralsjukhuset i Karlstad och Falu lasarett. Vilken klinik studenten är placerad på framgår av VFU-torget två-tre veckor innan VFU start.

VFU period

VFU Perioden är fördelat på fyra block (varje block är 3 veckor) som sprides ut under hela terminen. Studenterna delas mellan ÖNH och ögon klinikerna som efter 8–9 dagar får växla sin plats.

Typfall, ett obligatoriskt moment som integreras under VFU och ersätter basgruppfallen. Typfallen liknar en klinisk handledning kring en patient och utgår ifrån symtom där flera tänkbara sjukdomstillstånd kan finnas. Typfallen ska öppna upp diskussion och lösningar kring uppkomstmekanismer, differentialdiagnostik, utredning och behandling. Sinne delen av tema Sinne/Psyke har 6 fall (2 ÖNH, 2 Ögon och 2 gemensamma ÖNH/Ögon fall).

Tjänstgöringstid

Studenterna är schemalagda 28 timmar per vecka under VFU (inkl typfallsseminarium och förberedelser 1.5 + 1.5 timmar). VFU-enhetens kliniska schemaläggningen ska således fortsatt vara 25 timmar. De flesta dagar startar studenterna kl. 8.00. Antal studenter under VFU-block per VFU-ort är enligt nedan:

- USÖ: 4 studenter per klinik (ÖNH och Ögon).
- Karlstad: 2 studenter per klinik (ÖNH och Ögon).
- Falun: 1 student per klinik (ÖNH och Ögon).

Kursens mål

Övergripande kursmål och kursguide finns på Blackboard och VFU-hemsidan.

Vad ska studenten göra under VFU-placeringen?

Fokus ligger på att praktiskt lära ut undersökningsteknik samt handläggning av patienter i öppenvård. Detta sker på:

- **"Studentmottagningen"**, där varje student tillsammans med en medstudent får undersöka och handlägga egna patienter (läsa på, ta anamnes, göra fullständigt ÖNH respektive Ögonstatus, rapportera till kliniska handledaren och föreslå åtgärd samt diktera. Varje student deltar vid 1–2 studentmottagningar. Patienterna som är kallade till studenterna är utvalda som "lämpliga för studenter" utifrån remissbedömning. Patienterna är informerade i kallelsen att de kommer att undersökas av läkarstudenter och att undersökningen tar lite längre tid.

- **Auskultation** på operation och olika mottagningar med i schemat angivna läkare/sköterskor.
- **Fallronder.** Då VFU placeringen är kort hinner inte studenterna se eller träffa så många patienter. Därför finns en sammanställning av ett flertal ÖNH-Ögon fall med vanliga/viktiga tillstånd. Fallen är publicerade på blackboard. Fallronder går igenom vid ett tillfälle med klinisk handledare. Studenterna ska läsa på fallen i förväg och sedan diskuterar med handledaren diagnos, differential diagnos, ev ytterligare utredning, lämplig vårdnivå och behandling.
- **SKA** (sammansatta kliniska aktivitet). Under VFU perioden ska hälften av studenter genomföra SKA på ÖNH-klinik, och hälften på Ögonklinik med handledare närvarande (anamnes, undersökning, status, diagnos och differentialdiagnosförslag, behandlingsförslag samt diktering av journalanteckning). På sista dagen ger handledaren enskild feedback på journalanteckningar samt återkoppling av SKA.
- **Typfallsseminarier.** Två typfall både öppnas och avslutas under samma typfallsseminarium, med tidsåtgången per fall på ca 45 minuter. Antal seminarietillfällen är 3 per VFU period. Både ÖNH och Ögon går igenom sina 2 fall vid var sitt tillfälle/klinik (totalt 4 typfall) och vid det tredje tillfället blir det 2 gemensamma ÖNH/Ögon typfall.

Det finns viss ortsspecifik förläggning av typfallsseminarierna:

- Karlstad: 1 seminarium per vecka med 4 studenter från ÖNH och Ögonkliniken.
- Falun: 1 seminarium per vecka med 4 studenterna från ÖNH, Ögonkliniken och psykiatrin.
- USÖ: 1 seminarium per vecka med 8 studenter från ÖNH och Ögonkliniken.

Frånvaro vid seminariet- Eftersom VFU görs under hela termin i fyra block, kommer en student som missar ett seminarium att kunna komplettera under senare VFU block. Studenten kollar när nästa lämpliga tillfälle är och rådgör med lokal VFU-ansvariga. Missar studenten seminariet under sista VFU block, behöver denna moment göras om nästkommande termin.

Förberedelser inför VFU

För att kunna handlägga patienter med sjukdomstillstånd inom båda specialiteterna krävs att studenter lär sig undersökningstekniken och kan hantera på rätt sätt de specifika instrument som ska användas. Studenter kommer under sin VFU tid förvärva en hel del av denna kunskap, men det krävs också att studenterna är förberedda och har repeterat anatomi, fysiologi och patofysiologi. Information om undersökningsteknik finns på Blackboard.

Praktiskt upplägg

Samma krav på närvaro som i det verkliga arbetslivet ställs på studenter. Det betyder att studenter är på plats i tid till start av de kliniska momenten och är ombytt till vita sjukhuskläder. Studenterna får ett individuellt schema på respektive klinik med varierade placeringar. På första dagen går handledaren igenom schemat och placeringen. Studenterna tränar på varandra med handledare och har egen tid med instruktionsfilmer om undersökningsteknik första dagarna.

Intyg om närvaro, obligatoriska moment och uppträdande

För godkänd nivå krävs full närvaro, ett adekvat förhållningssätt samt genomförda obligatoriska

moment.

VFU är obligatoriskt och frånvaro måste tas igen. Vid sjukdom ska studenten meddela studentansvarig VFU-handledare. Vid missad VFU ska student och handledare gemensamt komma överens om ersättningstid om möjligt under innevarande termin, i anslutning till VFU-perioden. Se information på www.oru.se/lakarprogrammet/vfu.

Vid placeringens slut ska studentansvarig handledare fylla i VFU-intyget, var god se instruktioner på VFU- hemsidan (www.oru.se/lakarprogrammet/vfu). Vid frånvaro som ej kunnat tas igen i anslutning till VFU-perioden anges antal frånvarotimmar. Nytt intyg får sedan skrivas efter att kompletterande VFU utförts. Det är kursens examinator som med ledning av VFU-intyget avgör om VFU-perioden är godkänd. Det är därför viktigt att handledare använder VFU-intyget för att dokumentera och förmedla till examinator hur det fungerat under VFU-perioden. Det är även viktigt för studenten att få återkoppling kring vad som fungerat bra och vad som behöver förbättras.

Vid problem under VFU

För handläggning när student uppvisar svårigheter att uppnå kursens mål och därmed riskerar att bli underkänd på sin VFU, v g se separat information på VFU-hemsidan. Om en student inte fungerar väl eller vid andra frågor kontakta kursens examinator ([kontaktinformation](#)). Vid smärre problem är det önskvärt att handledare tar upp det med studenten så tidigt som möjligt så att möjlighet till förbättring finns, och att detta dokumenteras i intyget.

Det är kursens examinator som med ledning av VFU-intyget avgör om VFU-perioden är godkänd, dvs inte den enskilda handledaren.

Student som har problem som rör placeringen, exempelvis bemötande på enheten, brist på handledning eller inte fått utföra planerade moment, ska i första hand prata med huvudansvarig handledare eller regionens studierektor ([kontaktinformation](#)). Vid fortsatta problem ska studenten ta kontakt med examinator eller VFU-ansvarig vid läkarprogrammet.

Studentutvärdering av VFU

Avsatt tid för både muntlig och skriftlig utvärdering av VFU i samband med VFU-periodens slut. Studenternas skriftliga utvärdering görs elektroniskt.

Tips till den kliniska handledaren

På VFU-hemsidan finns ett dokument som heter "Lathund för handledare vid klinisk handledning av studenter på stadium III". Detta kan vara till allmän hjälp. Det är viktigt att studenterna får möjlighet att träna på undersökning och att de får öva på att själva ta anamnes samt aktivt vara med och diskutera handläggning.

Tips till studenten

På VFU-hemsidan finns ett dokument som heter "Lathund för studenter vid VFU på stadium III". Vid frånvaro från VFU – vänligen se separat dokument på VFU-hemsidan "frånvaro under vfu".

Vid frågor är ni välkomna att kontakta Kursledningen eller utbildningsadministratör för T9. För kontaktuppgifter, se "[Organisation och kontakt](#)" på VFU-hemsidan.