

## Rutin för uppföljning av ej inkomna vfu-intyg

Då vi har behov att stärka rättssäkerheten i hanteringen av VFU-intyg är det från och med höstterminen 2020 handledaren på kliniken som ska skicka in samtliga VFU-intyg till institutionen. Se nedan en rutin för ej inkomna intyg.

1. Efter genomförd placering skickar utsedd person på kliniken in ett VFU-intyg. Intyget ska vara inskickat senast en vecka efter vfu-period. OBS: VFU-intyg med noterad frånvaro ska ifyllas även för studenter som inte kommit till sin placering.
2. Examinator godkänner bedömningen.
3. Utbildningsadministratör (UA) registrerar godkänd bedömning av placeringen i Ladok (ej betyg).
4. När samtliga placeringar inom en VFU-period är godkända registrerar UA betyg och examinator attesterar.
5. Efter betyg är satt för majoriteten av studenterna på en kurs sammanställer UA de intyg som saknas och kontaktar:
  - studierektorer i Region Värmland och Region Dalarna
  - läkarutbildningsansvarig (LUA) med cc till studierektor inom Region Örebro län.

Detta görs inom två veckor efter slutförd VFU-period.

6. Efter ytterligare två veckor skickar UA en påminnelse till LUA och studierektor. Det åläggs studierektor att se till att dessa intyg kommer in.