

Instruktioner VFU-intyg / uppdatering

Nya VFU-intyg för termin 1 till 11

Nya VFU-intyg i pappersformat har utformats och använts sen HT 2020 för termin 3 till 11, dessa har nu reviderats efter inkomna synpunkter. Nya intyg för termin 1 och 2 samt för kommunvårdsdagarna på termin 1 och 3 har skapats. Digitala VFU-intyg diskuteras med universitetets IT-avdelning och kommer (förhoppningsvis) hösten 2022.

VFU-intygen hittas under respektive termin på VFU-hemsidan.

Nyheter:

- T1 och T2 samt kommunvårdsdagarna har nya intyg. Bedömningspunkter är förtydligade i enlighet med intygen för högre terminerna. Ett intyg per VFU dag skickas in.
- Intyg för T3-T11:
 - o Smärre justeringar i texten i bedömningsrutorna där vi även infört svarsrutor ja/nej/?.
 - o Kommentera gärna studentens prestation.
 - o Kliniska färdigheter ska nu bedömas redan fr.o.m. termin 3.
 - o Examinator önskar kontaktuppgifter till handledare, fylls i på alla intyg.
- Förtydligande / stöd till handledare kring återkoppling

-Intyget fylls lämpligen i direkt i datorn av handledaren, öppnas med Adobe Acrobat Reader.

-Handledaren ansvarar för att, i direkt anslutning till avslutad VFU-placering, skicka in intyg för alla de studenter som varit VFU-placerade på handledarens enhet till Utbildningsadministrationen på Campus USÖ, oavsett närvaro. För adress, v.g. se nedan.

-Studenten får en kopia på intyget, alt. tar ett foto på intyget.

-Om handledaren önskar sparas en kopia på VFU-enheten.

-Utbildningsadministratör arkiverar intygen.

Intyget innehåller uppgifter om närvaro, obligatoriska moment, bedömning av olika förmågor samt en sammanfattande bedömning av VFU.

VFU tid är för termin 3 till 9 är 25 timmar per 5 dagars VFU-vecka, som kan förläggas på 4-5 dagar. För termin 11 är VFU-veckorna på 30 timmar.

Under respektive termin på VFU-hemsidan/VFU-torget, framgår det vilka moment under VFU som är obligatoriska. Under teman där studenten är placerade på olika kliniker på t.ex. T7 och T8, kan VFU-

Fel! Hittar inte referenskälla.

2 (2)



handledaren rekommendera att studenten får godkänd VFU trots att obligatoriska moment saknas, t.ex. mini-CEX eller ett kliniskt moment, om det obligatoriska momenten kan göras på annan placering under terminen.

Bedömningspunkterna ersätter de som fanns på de tidigare intygen. V.g. läs instruktionerna på intyget med hjälptext för de olika förmågorna som ska bedömas samt återkopplas till studenten. Det är handledaren som ansvarar för att återkoppla synpunkter till studenten. Målet är att studenten kan utvecklas av de kommentarer som ges. Observera att kliniska färdigheter nu ska bedömas från termin 3, klinisk resonemang och medicinsk kunskap bedömes först från och med termin 7.

Om handledaren skriver kommentarer, v.g. kontrollera att de går att läsa vid utskrift, fortsatt ev. i annan ruta om platsbrist.

Det är examinator på universitetet för respektive termin som är ansvarig för att betygssätta VFU (underkänd/godkänd), handledarens synpunkter är viktiga för examinatorn vid betygsättning och vid oklarheter önskar examinator kontakt med handledaren. Uppgift om vem som är examinator på respektive termin finns under "Kontakt" på VFU-hemsidan.

Under tiden handledaren fyller i VFU-intyg för en enskild student kan de andra studenterna uppmanas att fylla i VFU-utvärderingen.

Intyg skickas till:

Utbildningsadministration
Institutionen för Medicinska Vetenskaper
Campus USÖ
Örebro universitet
701 82 Örebro

För RÖL via internpost / rörpost

Synpunkter/ frågor/ förslag på revidering skickas till u.t. eller respektive studierektor.

Ann Charlotte Dreifaldt
VFU-ansvarig
ann-charlotte.dreifaldt@oru.se