**Obligatoriska seminarium inom Måltidskunskap**

Det övergripande syftet med de obligatoriska seminarium är att dels stärka och utveckla forskningsmiljön inom ämnet, dels bidra till kvalitetssäkring av forskarutbildningen och den pågående forskningen.

En av universitetens uppgifter är att bedriva högkvalitativ forskning och forskarutbildning. För att säkerställa kvaliteten ska de pågående avhandlings- och uppsatsarbetena granskas inom ramen för individuell handledning, handledar- och forskningsgrupper samt seminarier. Det primära ansvaret för granskningen ligger på handledarna och eventuella forskningsgrupper, men det är viktigt att avhandlingsarbetet också följs upp i en vidare krets. Seminariebehandling av avhandlings/uppsats PM, halvtidsmanus samt avhandlingsmanus ska i första hand vara ett stöd för doktoranden i det fortsatta arbetet, men utöver detta ska seminarierna även ses som ett tillfälle för universitetet och ämnet att fortlöpande kvalitetsgranska doktorandens arbete.

De obligatoriska doktorandseminarierna i måltidskunskap är en mötesplats för doktorander, seniora forskare och övrig forskande och undervisande personal, där ämnets pågående forskning är i fokus. Det är önskvärt att samtliga seniora forskare i ämnesgruppen deltar i seminariet. Att ta del av ämnets pågående forskning är också relaterat till forskningsanknytningen av ämnet. Doktorander och licentiander förutsätts delta aktivt i seminarierna. Ämnesansvarig har huvudansvar för seminariet. De obligatoriska doktorandseminarierna är offentliga och kommer läggas ut i kalendariet.

Seminarierna syftar också till att de forskarstuderande tränas i att delta i den vetenskapliga diskussionen i ämnet, att kritiskt granska och kommentera andras arbete samt att få sitt eget arbete kritiskt granskat och kommenterat.

För doktorander i måltidskunskap ingår fyra obligatoriska tillfällen under studietiden: välkomstseminarium, planeringsseminarium, halvtidsseminarium och slutseminarium. För licentiander ingår ett obligatoriskt tillfälle: planeringsseminarium och dessutom bör ett slutseminarium avhållas.

**Välkomstseminarium**

Välkomstseminariet för ny doktorand sker i anslutning till att ISP/Individuell studieplan för doktoranden upprättas inom 3–4 månader från antagning. Syftet med välkomstseminariet är att doktoranden presenterar sig själv och sin bakgrund samt en mer övergripande plan över hur det fortsatta avhandlingsarbetet ser ut. Välkomstseminariet är viktigt för att de anställda på institutionen ska få en inblick i den nya doktorandens fortsatta arbete. Detta seminarium kan också öppna upp för eventuella samarbeten mellan olika grupper inom institutionen.

**Planeringsseminarium**

Planeringsseminarium ska ske inom år 1 från antagning och inkludera en skriftlig forskningsplan om ca 10 sidor text som bör innehålla kunskapsläge inklusive metodöversikt, teoretisk översikt, formulering av syften och frågeställningar, planerad metod, forskningsetiska överväganden, förväntade resultat, beskrivning av studieobjekt, studiens design, tidsplan samt avhandlingens/licentiatuppsatsens disposition. Deltagare vid seminariet ger doktoranden återkoppling på arbetet och en särskild granskare kan utses bland ämnets forskare och forskarstuderande. Texten ska finnas tillgänglig en vecka före seminariet. Planeringsseminariet ska i god tid anmälas av doktorand och handledare till forskningsadministratören för bokning av lokal och offentliggörande av seminariet inom ämnet.

**Halvtidsseminarium**

Tid för halvtidsseminarium bestäms i samråd mellan doktorand, huvudhandledare och bihandledare och ska ske då halva avhandlingsarbetet har genomförts. Vid halvtidsseminariet presenteras och diskuteras de texter som doktoranden hittills producerat, se Riktlinjer och checklista inför halvtidsseminarium (dnr 2016/05225).

Vid seminariet bjuds minst två granskare in av huvudhandledaren för att kommentera arbetet, varav minst en ska företräda ämnet, minst en ska komma från annat lärosäte och minst en ska ha docentkompetens. Halvtidsseminariet ska anmälas en månad innan önskat datum av doktorand och handledare till forskningsadministratören för bokning av lokal och offentliggörande av seminariet inom ämnet.

**Slutseminarium**

Syftet med slutseminariet är att granska doktorandens avhandling som helhet. Ett slutseminarium är av avgörande betydelse för ämnets kvalitetssäkring och ett tillfälle för doktoranden att få kommentarer på avhandlingen som helhet. Tid för slutseminarium bestäms i samråd med doktoranden, handledarna och ämnesansvarig. Slutseminarium hålls lämpligen när ca tre till sex månader återstår av forskarutbildningstiden. Slutseminariet hålls i förhållande till preliminärt disputationsdatum. Detta för att doktoranden ska få möjligheter att genomföra förändringar utifrån de kommentarer som ges under seminariet. Till slutseminariet anlitas en extern granskare. Den externa granskaren ska ha lägst docentkompetens och vara väl förtrogen med det ämnesområde som doktoranden behandlar i sin avhandling. Extern granskare från andra närliggande vetenskapsområden kan anlitas om personen har särskild kompetens inom doktorandens forskningsområde. Intern granskare utses av handledarkollegiet och ska ha lägst doktorsexamen, se Riktlinjer och checklista inför slutseminarium (dnr 2022/04266). Efter slutseminariet ska den externa och interna granskaren lämna skriftligt utlåtande.

Doktoranden ska i god tid anmäla slutseminarium till forskningsadministratören för bokning av lokal och offentliggörande av seminariet inom ämnet. Manus ska finnas tillgängligt minst tre veckor före seminariet.

När det gäller licentiander bör ett slutseminarium hålls lämpligen då ca fyra månader återstår av utbildningstiden. Särskild sakkunnig utses inom ämnet eller från annat ämne, väl förtrogen med det ämnesområde som doktoranden behandlar i sin avhandling och inneha lägst docentkompetens.