

**RIKTLINJER FÖR SPIKNING AV AVHANDLING VID RESTAURANG-
OCH HOTELLHÖSKOLAN (RHS)**
(enl. prefektbeslut nr 22, dnr. ORU 1.2.1-05431/2016)

<p>1. Tidpunkt och plats</p>	<p>Ceremoniell spikning: En spikningsceremoni hålls i institutionens regi och då offentliggörs tid och plats för disputationen och avhandlingen görs tillgänglig för allmänheten. Spikningsceremonin ska hållas senast tre veckor innan disputationen och ske i entréhallen, Måltidens hus, Grythyttan. Avsikten med att ceremonin äger rum i offentliga lokaler är att den ska ske i verksamheten samt vara lättillgänglig för studenter, doktorander och medarbetare.</p> <p>Elektroniskt tillkännagivande görs av Universitetsbiblioteket när de får fakultetsnämndens beslut om disputation. Doktoranden kommer att meddelas och få länken till ”spikbladet” via e-post så snart det finns tillgängligt. Läs mer här!</p>
<p>2. Anmälan</p>	<p>Ceremoniell spikning:Handledaren kontaktar forskningsadministratören i god tid innan planerad spikning angående önskemål om datum och tid samt vem man föreslår ska hålla i ceremonin (vanligtvis handledaren).</p>
<p>3. Förberedelser</p>	<p>Ceremoniell spikning: Forskningsadministratören ser till att avhandling, spik och hammare finns tillgängligt.</p>
<p>4. Genomförande</p>	<p>Ceremoniell spikning: Doktorand och handledare (en eller flera) samt ev. andra intresserade, deltar i ceremonin där doktoranden spikar upp sin avhandling på avsedd spikningstavla.</p> <p>Ceremonihållaren inleder ceremonin genom att hälsa alla välkomna samt presentera doktoranden. Doktoranden beskriver därefter kort sitt arbete (ca 5 min), efter presentationen är det fritt för ev. frågor.</p>

	Därefter spikar doktoranden upp sin avhandling. När ceremonin är klar tackar ceremonihållaren för visat intresse och avslutar ceremonin. Därefter skålas det för doktoranden. Institutionen ordnar glas och dryck.
5. Annonsering	Annonsering görs i ÖU:s och RHS:s kalendarium. forskningsadministratören ansvarar för annonseringen.

Kontakt institutionens forskningsadministratör (RHS):
fouadm.rhs@oru.se